



SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y la Institución de Discapacitados del Loa, INDISLOA

RESOLUCIÓN EXENTA 4426/2022

SANTIAGO, 30-12-2022

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N°1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N°19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N°21.395, de Presupuestos del Sector Público, para el año 2022; la Ley N°20.422, sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; el Decreto Supremo N°26, de 12 de octubre de 2022 del Ministerio de Desarrollo Social y Familia; la Resolución N°7, de 2019, que Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón y la Resolución N°16, de 2020, que Determina los Montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán Sujetos a Toma de Razón y a Controles de Reemplazo cuando corresponda; ambas de la Contraloría General de la República; los antecedentes adjuntos; y,

CONSIDERANDO:

1. Que, Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS), creado por mandato de la Ley N°20.422, que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, es un servicio público cuya misión es promover el derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, con el fin de obtener su inclusión social, contribuyendo al pleno disfrute de sus derechos y eliminando cualquier forma de discriminación fundada en la discapacidad, a través de la coordinación del accionar del Estado, la ejecución de políticas y programas.
2. Que, la Ley mencionada en el considerando anterior, en su artículo 62, letra e) establece que una de las funciones del Servicio Nacional de la Discapacidad, es financiar, total o parcialmente, planes, programas y proyectos.
3. Que, SENADIS ejecuta el financiamiento de Ayudas Técnicas para personas con discapacidad, socio económicamente vulnerables, a fin de contribuir de esta manera, a mejorar sus condiciones de vida.

4. Que, de acuerdo al Banco Integrado de Programas Sociales (BIPS), la iniciativa Financiamiento de Ayudas Técnicas, que se enmarca en la oferta programática por parte de SENADIS, de acuerdo a la Ley N°20.422, busca favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, a través del financiamiento de productos de apoyo de calidad como son ayudas técnicas o tecnológicas.
5. Que, de acuerdo a los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria N°242 y N°243, ambos de fecha 27 de diciembre de 2022, emitidos por el Departamento de Administración y Finanzas, el Servicio cuenta con disponibilidad presupuestaria, para transferir recursos para la adquisición de ayudas técnicas, destinadas a personas con discapacidad que postularon a las convocatorias de los Programas Regular y Subsistema de Seguridades y Oportunidades de SENADIS, siendo sus postulaciones previamente aprobadas y determinadas como demanda no resuelta a nivel nacional.
6. Que, la Institución Discapacitados del Loa, INDISLOA, es una institución que vela por los derechos de las personas con discapacidad, facilitando la inclusión laboral de ellas, a través de diferentes estrategias, entre ellas, la adquisición de ayudas técnicas para facilitar el desarrollo de actividades de la vida diaria y en el ámbito laboral.
7. Que la institución ha mantenido convenios contraídos durante los años 2020 y 2021 con el Servicio Nacional de la Discapacidad para similar objeto, presentando desde el punto de vista técnico una buena gestión y ejecución de los mismos.
8. Que, habiendo sido derivados, por parte del Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo, los antecedentes y documentación necesaria acerca de la Institución, estos han sido revisados sin observaciones por el Departamento de Proyectos y la Fiscalía del Servicio Nacional de la Discapacidad.

RESUELVO:

- 1º **APRUÉBASE** el Convenio de Transferencia para el financiamiento del proyecto suscrito con fecha 20 de diciembre de 2022, entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y la **Institución Discapacitados del Loa, INDISLOA**, cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

“CONVENIO DE TRANSFERENCIA ENTRE

SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

E

INSTITUCIÓN DISCAPACITADOS DEL LOA. INDISLOA

En Santiago de Chile, a 20 de diciembre de 2022, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, rol único tributario N°72.576.700-5, en adelante “**SENADIS**”, representado por su Director Nacional, **Daniel Concha Gamboa**, cédula de identidad



ambos domiciliados en calle Catedral 1575, piso uno, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, y por la otra la **INSTITUCIÓN DISCAPACITADOS DEL LOA. INDISLOA**, rol único tributario N°75.999.240-7, representado en este acto por don **Juan Carlos Inarejo Honores**, cédula de identidad ambos domiciliados en calle Los Andes N°1102, Gran Avenida Sur, comuna de Calama, Región de Antofagasta, en adelante la “**ENTIDAD EJECUTORA**”, se ha acordado el siguiente convenio:

PRIMERO: OBJETO DEL CONVENIO.

Las partes celebran el presente Convenio con la finalidad de que **SENADIS**, transfiera recursos a la **ENTIDAD EJECUTORA** para la adquisición de ayudas técnicas destinadas a personas con discapacidad que han sido evaluadas y admitidas de los Programas Regular y Subsistema de Seguridades y Oportunidades del Servicio, a nivel nacional.

Para cumplir con el objeto del convenio, **SENADIS** entregará a la **ENTIDAD EJECUTORA** una nómina de personas a ser financiadas. En el caso que la **ENTIDAD EJECUTORA** financie a la totalidad de usuarios/as incluidos/as en la o las nómina(s) una vez rendidos correctamente todos ellos, y se cuente con un saldo de disponibilidad presupuestaria a favor por parte de la institución receptora, **SENADIS** podrá informar nuevos/as usuarios/as a incluir para el financiamiento de ayudas técnicas, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las Orientaciones Técnicas para el Financiamiento de Ayudas Técnicas año 2022, aprobadas por Resolución Exenta N°144, de fecha 13 de enero de 2022, instrumento que rige la ejecución del presente convenio en lo que resulte aplicable.

SEGUNDO: FINANCIAMIENTO CONCEDIDO.

Por este acto, **SENADIS**, se obliga a transferir a la **ENTIDAD EJECUTORA**, la suma de **\$921.919.595.-** (novecientos veintiún millones novecientos diecinueve mil quinientos noventa y cinco pesos), recursos que serán entregados por una sola vez, y que deben ser destinados únicamente a financiar las ayudas técnicas establecidas en el presente convenio. Del total de recursos transferidos, **\$676.415.723.-** (seiscientos setenta y seis millones cuatrocientos quince mil setecientos veintitrés pesos) corresponden al Programa Regular y **\$245.503.872.-** (doscientos cuarenta y cinco millones quinientos tres mil ochocientos setenta y dos pesos) corresponden al Subsistema de Seguridades y Oportunidades.

Los recursos que se conceden en este acto, estarán destinados a la adquisición de las ayudas técnicas comprendidas en el Anexo “Listado de ayudas técnicas Convenio SENADIS – Institución de Discapacitados del Loa. Indisloa 2022, el que se entiende formar parte integrante del presente instrumento, en lo que resulte aplicable, para todos los efectos legales consiguientes.

Se deja expresa constancia que los recursos traspasados no serán incorporados en el presupuesto de la **ENTIDAD EJECUTORA**, si no que el manejo financiero se realizará en una cuenta especial definida por éste.



Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido precedentemente, **SENADIS** del
a nombre de Institución

Para todos los efectos legales, bastará con el documento comprobante de depósito bancario, para aprobar la transferencia efectuada. Se debe tener presente que, con el fin de evitar perjuicios o retardos en la fecha de inicio de ejecución del Plan de Financiamiento, podrán realizarse gastos asociados a su ejecución a partir del primer día hábil siguiente a la fecha de entrada en vigencia del presente acuerdo de voluntades.

En consecuencia, la **ENTIDAD EJECUTORA** no podrá efectuar depósitos en esta cuenta, ni solicitar a terceros que lo hagan, a título alguno. Asimismo, no podrá realizar ninguna operación bancaria o bursátil para invertir los fondos transferidos, ni delegar en terceros dichos actos. Por lo tanto, todos los gastos que se generen en virtud de lo acordado en este convenio, será realizado desde cuenta corriente precedentemente individualizada.

TERCERO: OBLIGACIONES DEL EJECUTOR

Serán obligaciones de la **ENTIDAD EJECUTORA**, las que a continuación se señalan:

1. Realizar todas aquellas acciones que permitan la adquisición y entrega de las Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo, requeridas por los/as usuarios/as de la/s nómina/s entregada/s por **SENADIS**, velando por una correcta pertinencia técnica. Se debe entender que los recursos son de uso exclusivo para la compra de Ayudas Técnicas, sin considerar gastos de gestión, tales como: recurso humano, viáticos, vuelos, traslados u otros.
2. Realizar la adquisición de las Ayudas Técnicas en base al valor referencial informado por **SENADIS**, considerando un margen máximo de adquisición hasta un 30% más sobre el valor referencial, estos valores serán entregados a la **ENTIDAD EJECUTORA** por el Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo de **SENADIS**.
3. En caso que el valor del producto ofertado supere el valor de referencia más el 30% definido por el Servicio, debe informar y solicitar la aprobación de financiamiento a **SENADIS**, previamente a la adquisición. Para estos casos, se deberá adjuntar un mínimo de 3 cotizaciones del producto, o en su defecto un medio de verificación que dé cuenta de las gestiones realizadas en virtud de obtener las 3 cotizaciones respectivas.
4. Utilizar los recursos transferidos por **SENADIS**, única y exclusivamente en el desarrollo del presente acuerdo, cumpliendo con todas las condiciones que se detallan en el objeto referido en la cláusula Primera y Segunda de este instrumento. **SENADIS** rechazará aquellos gastos que realice la **ENTIDAD EJECUTORA** fuera del período de ejecución o que no se relacionen con el objetivo del presente acuerdo, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y

pertinente, a nombre de la **ENTIDAD EJECUTORA**.

5. Los gastos que se podrán efectuar con los recursos transferidos, serán los señalados en la cláusula primera y cláusula segunda, ya citados.
6. Informar y enviar a SENADIS una planificación de compra de las Ayudas Técnicas derivadas al convenio suscrito. Dicha planificación debe ser reportada a SENADIS en un plazo máximo de 30 días posteriores al envío de la primera nómina de beneficiarios/as, considerando la actualización de esta cada 3 meses. En la gestión de compras se deberá priorizar las ayudas técnicas de mayor complejidad (explicada a continuación). La planificación debe contener los siguientes detalles:
 - a) Nombre de la Ayuda Técnica (AT)
 - b) Cantidad
 - c) Complejidad de la AT: Para determinar el nivel de complejidad de cada ayuda técnica se hará una suma simple de los valores obtenidos en cada criterio especificado a continuación:

Criterio	Valores
Especificidad de la AT	<i>Producto genérico/estándar = 0</i> <i>Producto a medida o con proceso de fabricación = 1</i>
Experiencia en adquisición de la AT	<i>Con experiencia en adquisición de la AT = 0</i> <i>Sin experiencia en adquisición de la AT = 1</i>
Ubicación del proveedor	<i>Proveedor nacional = 0</i> <i>Proveedor internacional = 1</i>

Valor total	Clasificación de complejidad de la AT
0 - 1	<i>Baja</i>
2	<i>Media</i>
3	<i>Alta</i>

- d) Plazo estimado de adquisición
- e) Plazo estimado de entrega a beneficiarios/as
- f) Estado de la AT:

Estado de la AT	Descripción
Contacto con proveedores	Es cuando se inicia la búsqueda de proveedores para la AT.

Estado de la AT	Descripción
Preparación de compra	Se ha decidido a qué proveedor realizar la compra y se realizan las gestiones previas para proceder.
Compra efectiva	Se realiza la compra de la AT al proveedor.
Recepción	Se recibe la AT y se inicia la coordinación para la entrega al beneficiario/a
Entregada a beneficiario/a	AT recepcionada por la persona beneficiaria.

7. Incluir a **SENADIS** en las actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio y el objeto del mismo. Además, en cada una de las actividades desarrolladas en el marco del convenio se debe señalar que éstas se realizan gracias al financiamiento otorgado por **SENADIS**.
8. Otorgar a **SENADIS** todas las facilidades que le sean requeridas, para el seguimiento ya sea mediante visitas de monitoreo, supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar, que se organicen desde la Dirección Nacional o Dirección Regional de **SENADIS**, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia u otra autoridad del Estado.
9. Realizar las denuncias pertinentes y oportunas ante la autoridad competente de todo hecho presenciado que pueda ser constitutivo de crimen o simple delito, de acuerdo a las obligaciones establecidas en la ley.
10. Obrar con la máxima diligencia, cumplir fielmente las instrucciones que le imparta **SENADIS**, a través de sus supervisores, y dar cuenta a éstos de cualquier hecho o circunstancia que dificulte, ponga en riesgo, haga imposible o más onerosa la ejecución del convenio.
11. No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas.
12. Adoptar las medidas necesarias para no incurrir en duplicidad de entrega de la misma ayuda técnica entregada por otro Programa del Estado, salvo casos justificados y previamente autorizados por **SENADIS**.
13. Informar por escrito a **SENADIS** de todo cambio de domicilio.
14. Rendir Cuentas en conformidad al presente convenio.
15. Realizar los informes técnicos y administrativos que **SENADIS** solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello.



16. Encontrarse inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos y otorgar a **SENADIS** un comprobante de ingreso de la suma recibida.
17. Reintegrar a **SENADIS**, a través de depósito realizado en la cuenta corriente Banco Estado N°00009020489 de **SENADIS**, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del proyecto, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecido en la Guía de Gestión Administrativa.

CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de Resolución Exenta de **SENADIS** que lo aprueba lo que será comunicado a la **ENTIDAD EJECUTORA** mediante el envío de una copia por carta certificada, hasta la fecha de la resolución de cierre del proyecto, que da cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente convenio y de sus modificaciones, en su caso, la que se dictará, por este Servicio dentro de los sesenta (60) días siguientes al vencimiento del plazo indicado para la presentación de la rendición final de cuentas.

El plazo de ejecución del convenio será de 12 meses contados desde la entrada en vigencia del presente convenio.

Excepcionalmente, la **ENTIDAD EJECUTORA** podrá requerir una modificación del convenio por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, en el cual se vean afectados beneficiarios, plazos de ejecución, para lo cual deberá presentar una carta solicitando la modificación del convenio, la que debe estar firmada por el Representante Legal de la **ENTIDAD EJECUTORA**. Bajo ningún caso la solicitud podrá fundarse en la ausencia de gestión o falta de acción de la **ENTIDAD EJECUTORA**. Los antecedentes que se presenten para solicitar la extensión del convenio deben ser de carácter excepcional y corresponderá su acreditación mediante medios de verificación adecuados.

La solicitud debe ser dirigida a el/la Jefe/a del Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo, de **SENADIS**, en un plazo máximo al 50% de avance del período de ejecución, considerado desde la fecha de la Resolución Exenta que aprueba el Convenio.

El/La Jefe/a del Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo revisará técnicamente la procedencia de la prórroga y propondrá su aprobación o rechazo la que será resuelta mediante Resolución Exenta del Director Nacional de **SENADIS** y, en caso de aprobación será válida desde la fecha de la resolución que lo aprueba.

QUINTO: GARANTÍA

Para asegurar el fiel, total y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que contrae en virtud del presente convenio, la **ENTIDAD EJECUTORA** entregará a **SENADIS**, a cuyo nombre recibirá a su entera satisfacción su Director/a Nacional, una garantía pagadera a 30 días, previo aviso o a la vista e irrevocable



consistente en una boleta de garantía bancaria, vale vista (no electrónico), póliza de seguro equivalente al 5% de la suma transferida, esto es la suma de **\$46.095.980.-** (cuarenta y seis millones noventa y cinco mil novecientos ochenta pesos).

El documento debe estar extendido a nombre del Servicio Nacional de la Discapacidad, con una vigencia mínima de ciento veinte (120) días posteriores a la fecha de término del convenio. Deberá estamparse en la garantía la siguiente glosa: ***“Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que contrae Institución de Discapacitados. Indisloa con el Servicio Nacional de la Discapacidad”***.

Los costos de constitución, rectificación, prórroga o renovación de dicho instrumento de garantía serán de cargo exclusivo de la **ENTIDAD EJECUTORA**, y en ningún caso, serán financiados con recursos otorgados por **SENADIS**.

SEXTO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA.

El presente convenio no generará ningún vínculo contractual entre **SENADIS** y los trabajadores de la **ENTIDAD EJECUTORA**, así como de alguna empresa o empresas que puedan intervenir en la adquisición de ayudas técnicas, como tampoco derivará vínculo laboral con el o los trabajadores, asesores y/o profesionales que presten sus servicios a dicha empresa o empresas.

Asimismo, las partes dejan expresamente establecido, que este Convenio no impone a la **ENTIDAD EJECUTORA** más obligaciones que aquellas que se expresan en las cláusulas precedentes, las que, en todo caso, se asumen teniendo en vista las actuales posibilidades materiales, humanas y económicas de la **ENTIDAD EJECUTORA**.

La **ENTIDAD EJECUTORA**, no podrá contratar, bajo ninguna modalidad, a funcionario/a de este Servicio, que cumpla funciones de supervisor/a o coordinador/a o, cualquier otra función que tenga relación directa con el presente convenio. El incumplimiento de esta obligación será causal de término anticipado, debiendo restituir los recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, que corresponda.

SÉPTIMO: CONTRAPARTES TÉCNICAS.

La contraparte técnica la ejercerá **SENADIS** a través del Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo, quien asignará a un/a profesional del equipo para el proceso de supervisión técnica, lo que será informado a la contraparte en el proceso de instalación. La contraparte técnica de la **ENTIDAD EJECUTORA**, designará a un/a profesional quien se encargará de la administración y coordinación del convenio, el/la cual será informado a **SENADIS** mediante oficio dirigido al Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo, una vez recepcionada copia de la Resolución Exenta que aprueba Convenio de Transferencia. Asimismo, la **ENTIDAD EJECUTORA** deberá informar mediante un nuevo oficio, cualquier cambio en las contrapartes técnicas y/o el profesional encargado de la administración y coordinación del convenio.

OCTAVO: SUPERVISIÓN.

SENADIS queda facultado para solicitar información a la **ENTIDAD EJECUTORA** acerca



del cumplimiento de este convenio, en cualquiera de las etapas de su desarrollo para la correcta supervisión.

SENADIS, designará a un/a profesional supervisor/a del Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo, informando a la **ENTIDAD EJECUTORA** en el proceso de instalación indicado en el presente Convenio. Este profesional supervisará la ejecución del objeto individualizado en la cláusula primera de este acuerdo de voluntades. Bajo ningún caso el/la supervisor/a técnico del **SENADIS** es responsable de las estrategias y procesos de compras realizados por la entidad ejecutora. Dicha supervisión llevará a cabo las siguientes acciones:

1. Seguimiento y control de la inversión de los recursos monetarios asignados a la **ENTIDAD EJECUTORA** por **SENADIS**, del Plan de Actividades y de las modificaciones aprobadas.
2. Control permanente del estado de avance y grado de ejecución del proyecto.
3. Apoyo técnico a la **ENTIDAD EJECUTORA** relacionado con la obtención de los objetivos y resultados.
4. Realización de visitas de seguimiento, de control y de evaluación, de conformidad al sistema de supervisión establecido para tal efecto, y que se acordará en la primera reunión de trabajo.
5. Elaboración de informes que contengan las actividades de supervisión realizadas.
6. Podrá solicitar el término anticipado del convenio de ejecución o condicionar su continuidad, en caso de no cumplimiento con lo establecido en el presente convenio y/o en los documentos que forman parte integrante de él.
7. Entregar la/s nómina/s de beneficiarios, a fin que la **ENTIDAD EJECUTORA** adquiera las ayudas técnicas respectivas, con recursos del Convenio.

Los acuerdos de ambas partes, sobre esta materia, quedarán estipulados dentro de lo posible, en el acta de instalación y actas de supervisión del convenio.

NOVENO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO.

La ejecución de este acuerdo se rige por el presente convenio y por los documentos que a continuación se indican:

1. Orientaciones Técnicas para el Financiamiento de Ayudas Técnicas año 2022, aprobadas por Resolución Exenta N°144, en lo que resulte aplicable.
2. Guía de Gestión Administrativa de **SENADIS**, aprobada por Resolución Exenta N°1937-2020.
3. Manual de Rendición de Cuentas, aprobado por Resolución Exenta N°2684-2019

En caso de discrepancia entre los documentos que rigen el presente convenio, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente.

DÉCIMO: MECANISMOS DE CONTROL.

1. Supervisión Técnica.

En cualquier momento, durante la vigencia de este convenio, **SENADIS** podrá hacer una supervisión técnica de las actividades desarrolladas por la **ENTIDAD EJECUTORA** para



la atención de los/as beneficiarios/as, la que tendrá por objeto verificar que ellas se efectúen en conformidad a lo convenido, con pleno respeto a los derechos fundamentales de las personas con discapacidad.

Para estos efectos, **SENADIS** podrá designar a uno/a o más funcionarios/as del Servicio para que se constituyan en la **ENTIDAD EJECUTORA**, donde se otorguen las prestaciones a los/as beneficiarios/as.

2. Supervisión Financiera.

SENADIS tendrá la facultad de supervisar y controlar los aspectos contables y de gestión de los resultados del desarrollo de las actividades, relacionadas con este convenio, para lograr las metas acordadas.

En cumplimiento de esta facultad, **SENADIS** podrá solicitar información adicional sobre actividades específicas o rendiciones parciales complementarias, desarrolladas en períodos de tiempo que se precisarán, en la respectiva solicitud de información.

DÉCIMO PRIMERO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES.

SENADIS mantendrá un permanente seguimiento y control de la ejecución del Convenio mediante el análisis de los informes que se mencionan a continuación.

LA ENTIDAD EJECUTORA entregará a **SENADIS**, a través de la Jefatura de Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo las facilidades necesarias para tomar conocimiento directo de los trabajos de ejecución del convenio, al mismo tiempo deberá enviar a **SENADIS**, informes que deberán contener, a lo menos, lo siguiente:

Informes técnicos de avance y final

LA ENTIDAD EJECUTORA entregará a **SENADIS** dos Informes Técnicos de Avance y un Informe Técnico Final, los cuales deberán ser remitidos por escrito y en formato digital. Los Informes Técnicos de Avances deberá entregarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al término del quinto mes y al noveno mes de iniciada la ejecución del Convenio y deberá dar cuenta del Listado de Beneficiarios de acuerdo al formato que entregará el/la profesional supervisor/a del Departamento de Ayudas Técnicas y Tecnologías de Apoyo de **SENADIS**.

LA ENTIDAD EJECUTORA, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de término de ejecución del Programa, deberá entregar un Informe Técnico Final, que deberá contener, a lo menos, la siguiente información:

1. Evaluación técnica final, que consiste en el análisis y reporte de los niveles de logros obtenidos en relación a los compromisos adquiridos en el presente convenio.
2. El listado del total de beneficiarios/as del Convenio, de acuerdo a lo señalado precedentemente.
3. Conclusiones relevantes sobre el desempeño y resultados del convenio.

Informes de inversión mensual y final

La **ENTIDAD EJECUTORA** deberá rendir cuenta mensual de la inversión de los recursos transferidos de acuerdo a los términos establecidos en la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, que forma parte integrante del presente convenio y que las partes declaran conocer. **SENADIS**, a través del Departamento de Administración y Finanzas, será responsable de:

1. Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos transferidos, la cual debe ser entregada dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente a aquel en el que se efectúe el gasto de cada mes.
2. Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
3. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a las rendiciones de cuentas de la señalada transferencias.

Por lo anterior, la **ENTIDAD EJECUTORA** deberá entregar a **SENADIS** lo siguiente:

1. Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por este convenio se transfieren. Para llevar a efecto este acto, se deberá adjuntar a la factura asociada a la adquisición de la ayuda técnica financiada, el Formulario de Recepción (incluido en las Orientaciones Técnicas para el financiamiento de ayudas técnicas). El que deberá ser firmado por la persona con discapacidad beneficiada, padre o madre o tutor legal.
2. Informes Mensuales de Inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes, todos los cuales deberán ser remitidos por escrito y vía digital mediante una Planilla de Rendición la cual se encuentra adjunta en la Guía de Gestión Técnica Administrativa presente en este Convenio. Estos Informes deberán entregarse, dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando, mediante documentación pertinente, auténtica y además, firmada por la persona responsable legalmente de recibirlo, contado desde la transferencia de los recursos, acompañado de la documentación indicada en párrafo anterior.

Las rendiciones deberán dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes, todos los cuales deberán ser remitidos por escrito.

Respecto de la rendición final, la **ENTIDAD EJECUTORA** deberá entregar el monto detallado de la inversión realizada, y el saldo no ejecutado. En cuanto a la rendición de cuentas de la inversión total de los recursos, ésta deberá efectuarse por la **ENTIDAD EJECUTORA**.



Los montos no ejecutados por la **ENTIDAD EJECUTORA**, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuenta, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de **SENADIS**. La rendición se ajustará a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

Se hace presente que **SENADIS** rechazará aquellos gastos que realice la **ENTIDAD EJECUTORA** que no se relacionen con el objeto del presente convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica, a nombre de la **ENTIDAD EJECUTORA**.

DÉCIMO SEGUNDO: LISTADO DE BENEFICIARIOS/AS.

Se deja constancia que la **ENTIDAD EJECUTORA** entregará, junto a cada rendición mensual de cuentas, un listado de personas con discapacidad, beneficiarios/as directos(as) de este convenio. El formato de planilla de beneficiarios/as será proporcionado por **SENADIS**.

DÉCIMO TERCERO: REVISIÓN DE CUENTAS.

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de **SENADIS**. Si se aprueba totalmente, una vez cumplido y aprobado tanto en términos técnicos, como financieros, se dictará una Resolución Exenta de Término de Convenio, siendo remitida por el/la supervisor/a a la **ENTIDAD EJECUTORA**, dentro de los setenta y cinco (75) días hábiles siguientes a la entrega de la rendición final, que será notificada a la **ENTIDAD EJECUTORA**, por medio de oficio dirigido al domicilio registrado en este convenio.

En caso que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, la **ENTIDAD EJECUTORA** deberá subsanarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por la **ENTIDAD EJECUTORA**, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por **SENADIS**.

Si **SENADIS** formula nuevas objeciones la **ENTIDAD EJECUTORA** tendrá el plazo de diez (10) días corridos para subsanar lo objetado. En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pueda ser aprobada, se dictará una resolución dentro del mismo plazo indicado en el párrafo segundo, esto es, setenta y cinco (75) días hábiles siguientes a la entrega de la respectiva rendición, ya sea ésta parcial o final, la que dispondrá el término del convenio y la restitución de fondos.

DÉCIMO CUARTO: INCUMPLIMIENTO.

El incumplimiento por parte de la **ENTIDAD EJECUTORA** de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a **SENADIS** para ponerle término en forma anticipada

a la ejecución del mismo, proceder al cobro de su garantía y ejercer las acciones legales a que hubiere lugar.

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte de la **ENTIDAD EJECUTORA**, cuando por causa imputable a ella, incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos en virtud del presente convenio a un fin que no corresponda al cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Incurrir en prácticas que vulneren o atenten contra los Derechos Humanos y el bienestar general de las personas en situación de discapacidad. Incumplimiento en la ejecución total o parcial del plan de trabajo.
5. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de él.
6. El incumplimiento de cualquiera otra obligación que la **ENTIDAD EJECUTORA** mantenga con **SENADIS**.
7. Incumplimiento en la ejecución total o parcial del convenio.
8. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento.
9. La no restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del convenio, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
10. Suspender o paralizar sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente Convenio sin aviso previo.
11. No emitir oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
12. No ejecutar las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
13. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por **SENADIS**.

De igual forma de conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, **SENADIS** no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición se haya hecho exigible al ejecutor(a) receptor y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por **SENADIS**.

DÉCIMO QUINTO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en los artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y en la Ley 19.628 del año 1999, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas

naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el convenio por cualquier causa.

En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

1. Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquellos/as funcionarios/as que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.
2. Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los/as funcionarios/as que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.
3. Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.

La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.

DÉCIMO SEXTO: USO DE IMAGEN.

En el caso que una de las partes decida realizar piezas gráficas propias y únicamente con el propósito de informar el objeto del presente convenio, dicho material deberá ser visado y autorizado previamente por la otra parte en dos instancias: antes de su confección y una vez terminada su producción. La aplicación y/o utilización del logotipo de la contraria, deberá regirse por el manual de normas gráficas, que será formalmente entregado por ambas.

Las partes acuerdan expresamente que todas las acciones comunicacionales, de publicidad y/o promoción, que se pretendan realizar al amparo del presente convenio, deberán ser previamente aprobadas por ambas.

DÉCIMO SÉPTIMO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.

La **ENTIDAD EJECUTORA** deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente



convenio, en los siguientes casos:

1. Restitución total:

En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente convenio y no se hubiese rendido aún cuentas de la ejecución.

2. Restitución parcial:

- a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
- b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por el **SENADIS**, la **ENTIDAD EJECUTORA** deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado el **SENADIS**. La liquidación de la misma será practicada por el **SENADIS**, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

DÉCIMO OCTAVO: FISCALIZACIÓN DE CONTRALORÍA.

Se deja constancia que los fondos que **SENADIS** transfiere por este convenio son fondos públicos. En atención a lo anterior y, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, la **ENTIDAD EJECUTORA** señala que se ha inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

DÉCIMO NOVENO: TRIBUNALES COMPETENTES.

Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago, Región Metropolitana.

VIGÉSIMO: PERSONERÍAS.

La personería de don **Daniel Concha Gamboa**, para representar legalmente a **SENADIS**, como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°26, de 12 de octubre de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Por su parte, La personería de don **Juan Carlos Inarejo Honores** para representar a la **Institución de Discapacitados del Loa. Indisloa**, consta en Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro, de 18 de noviembre de 2022, Folio N° 500478093366, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación., documentos que no se insertan por ser conocidos por las partes.

El presente convenio se firma en dos (2) ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de cada parte.”



- 2º IMPÚTESE** el gasto que demande el referido Convenio al subtítulo 24, ítem 01, asignaciones 581, según corresponda, del presupuesto vigente para el año 2021.
- 3º PUBLÍQUESE** la presente Resolución Exenta en el sitio electrónico de gobierno transparente del Servicio Nacional de la Discapacidad, a fin de dar cumplimiento al artículo 7º de la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE,

**DANIEL JAVIER CONCHA GAMBOA
DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**