



**SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**

VAS/SGA/MML/SJA/JEM

Aprueba convenio de transferencia de Recursos entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío para el adecuado acceso a la justicia de las Personas en Situación de Discapacidad, que indica

**RESOLUCION EXENTA N° 0003**

**SANTIAGO, 03 ENE 2018**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado; la Ley N°20.422 sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; Ley N°21.053 de Presupuestos del Sector Público, para el año 2018; Decreto Supremo N°18, de fecha 14 de Julio de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que nombra Director Nacional de SENADIS; Resolución Exenta DGP N°619 de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad; Resolución N°1600, de 2008, de la Contraloría General de la República sobre exención del trámite de Toma de Razón y los antecedentes adjuntos,

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Ley N°20.422 que establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, en su artículo 66 letra c) otorga al/a la Directora/a Nacional la facultad de dirigir, organizar y administrar el Servicio, en relación con el artículo 62 letra e) de la citada Ley, el cual establece que una de las funciones del Servicio es financiar, total o parcialmente, planes, programas y proyectos.
2. Que, para el cumplimiento de lo establecido en la ley resulta pertinente celebrar convenios de transferencia de recursos para los fines indicados con la adecuada utilización de los recursos fiscales.
3. Que, el convenio suscrito está enmarcado en el programa de Acceso a la Justicia de las Personas en Situación de Discapacidad.

## RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el convenio de transferencia de recursos suscrito con fecha 22 de diciembre de 2017, entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del BíoBío, cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

**CONVENIO ENTRE  
EL SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD  
Y  
LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBIO PARA EL  
ADECUADO ACCESO A LA JUSTICIA DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE  
DISCAPACIDAD**

En Santiago, a 22 de diciembre de 2017, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, Rol Único Tributario N°72.576.700-5, representado por su Director Nacional señor Daniel Concha Gamboa, cédula nacional de identidad N°11.616.265-2, ambos domiciliados en calle Catedral N°1575, piso 1, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y de aquí en adelante SENADIS, y por la otra, la **CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBIO**, Rol Único Tributario N°70.816.700-2, representada por el Presidente de su Consejo Directivo, don Jorge Cáceres Méndez, chileno, abogado, cédula nacional de identidad N° y por su Directora General, doña Ingrid Ríos Fuentes, chilena, cédula nacional de identidad N° , todos domiciliados para estos efectos en calle Freire N°1220, comuna de Concepción, Región del BíoBío, en adelante "LA CORPORACIÓN", se ha acordado lo siguiente:

### CONSIDERANDO:

- 1° Que, el Servicio Nacional de la Discapacidad en virtud de la Ley N°20.422 que establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, tiene dentro de sus funciones de conformidad con lo dispuesto en su artículo 62 letra e), la de financiar total o parcialmente, planes, programas y proyectos.
- 2° Que, la Ley N°20.422 en su artículo 66 letra c) confiere al Director/a Nacional la facultad de dirigir, organizar y administrar el Servicio y velar por el cumplimiento de sus objetivos.
- 3° Que, la Ley de presupuestos del sector público correspondiente al año 2018, contempla el Programa Acceso a la Justicia dentro del presupuesto del Servicio Nacional de la Discapacidad.
- 4° Que, el Servicio Nacional de la Discapacidad, SENADIS, creado por la Ley N°20.422, es un servicio público funcionalmente descentralizado y desconcentrado territorialmente, que tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad y su entorno, a través de la asesoría, coordinación intersectorial y ejecución de políticas públicas.

Además, como parte de la Administración del Estado, debe propender a asegurar que las personas con discapacidad tengan acceso efectivo a la justicia en igualdad de

condiciones con las demás, como asimismo promover la capacitación adecuada de quienes trabajan en la administración de justicia, y demás actores relevantes en la materia, para que los derechos de dichas personas sean respetados.

Para lograr lo anterior, se ha determinado técnicamente que las Corporaciones de Asistencia Judicial, cuentan con la competencia necesaria, tanto para la adecuada atención y representación judicial de las personas en situación de discapacidad en el restablecimiento de sus derechos en las materias propias de dichas Corporaciones como para difundir y promover los mismos; ambos componentes sustantivos del Programa de Acceso a la Justicia.

- 5° Que, la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío es un organismo público con presencia en las regiones de Biobío, Araucanía, De Los Ríos, De Los Lagos y de Aysén, cuya finalidad es llevar a cabo el servicio de asistencia judicial o legal a favor de las personas de escasos recursos o en condición de vulnerabilidad social, entre las que se encuentran las personas con discapacidad.
- 6° Que, el Servicio Nacional de la Discapacidad y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío desde el año 2012 han estado trabajando en conjunto en materia de defensoría y promoción de derechos de las personas con discapacidad, mediante la suscripción de convenios de colaboración y transferencia de recursos con SENADIS, todos los que han sido correctamente ejecutados.
- 7° La necesidad de las personas en situación de discapacidad, de contar con un sistema de defensoría de derechos especializado y no segregador, que permita orientarlos y entregarles herramientas jurídicas para reclamar y defender su derecho a la igualdad y no discriminación por causa de discapacidad, se mantiene en el tiempo, así como la necesidad de seguir contribuyendo a un cambio cultural, a través de la promoción y difusión de los derechos de las personas en situación de discapacidad en la sociedad civil y demás instituciones públicas y privadas.

#### **Las partes han convenido lo siguiente:**

##### **PRIMERO: OBJETO DEL CONVENIO**

Contribuir con la ejecución del Programa Acceso a la Justicia de SENADIS mediante la realización de acciones destinadas a la cooperación mutua y conjunta para la continuación y mejoramiento de un sistema de defensoría de derechos, desarrollada a través de abogados contratados especialmente para la ejecución de estas acciones, que otorgue:

1. Orientación, representación judicial gratuita, oportuna y eficaz y herramientas jurídicas para reclamar y defender los derechos de las personas con discapacidad:
  - i. Que han sido vulneradas o discriminadas ilegal y/o arbitrariamente en razón de su situación de discapacidad;
  - ii. Que constituya un caso de alta connotación social, o;
  - iii. Se trate de casos de alta vulnerabilidad, que requieran un abordaje transversal y conjunto de las instituciones públicas y/o privadas.
2. Promoción y difusión de los derechos de las personas con discapacidad en la sociedad civil y demás instituciones públicas y privadas a fin de contribuir a un cambio cultural.

## **SEGUNDO: OBLIGACIONES DE SENADIS**

SENADIS se obliga a transferir la CORPORACIÓN la suma de \$96.000.000.- (noventa y seis millones de pesos), que serán destinados, exclusivamente, a la ejecución de presente convenio.

De este monto, el aporte de SENADIS para la contratación de los abogados ejecutores en las regiones: del Biobío, de la Araucanía, De Los Ríos, De Los Lagos y de Aysén será de \$90.000.000.- (noventa millones de pesos) al año.

SENADIS transferirá los fondos asignados en un único desembolso, en la cuenta corriente N°53309173402 que la CORPORACIÓN mantiene en el Banco Estado. En caso de no contar con número de cuenta bancaria, se transferirán los fondos por medio de cheque o vale vista, a nombre de la entidad adjudicataria.

Se debe tener presente que, el plazo para realizar la remesa por parte de SENADIS, es de 15 días hábiles contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Con el fin de evitar perjuicios o retardos en la fecha de inicio de la ejecución y vigencia del convenio, la CORPORACIÓN podrá realizar gastos asociados a su ejecución a partir del primer día hábil siguiente a la fecha de entrada en vigencia de este acuerdo de voluntades.

Para todos los efectos de este convenio, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada por SENADIS. Sin perjuicio de lo anterior, será necesario que, al momento de la primera rendición de cuentas, la CORPORACIÓN acompañe el comprobante de ingreso firmado por él mismo, el que deberá especificar el origen de los caudales recibidos. Asimismo, SENADIS se compromete a:

- a. Prestar asesoría técnica necesaria para el buen desempeño de los profesionales contratados en la ejecución del presente Convenio.
- b. Derivar consultas jurídicas que tengan relación con actos de discriminación y/o vulneración de derechos de las personas con discapacidad y otras en que la discapacidad sea determinante en el conflicto, para lo cual se utilizará la Ficha de Derivación que se adjunta en el Anexo N°4, que se tiene como parte integrante del presente convenio. En este ámbito, las estrategias a seguir por la Corporación en las causas derivadas por Senadis, serán de su exclusiva responsabilidad, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula referida a las acciones del profesional y que SENADIS podrá proponer alguna acción determinada cuando la relevancia de la causa así lo amerite.
- c. Supervisar el cumplimiento de los compromisos y objetivos asumidos por la Corporación en el convenio, especialmente el estado de avance de los casos judicializados.
- d. Convocar desde el Nivel Central de SENADIS, al menos a una reunión de retroalimentación al año a los/as abogados/as ejecutores/as y contrapartes del convenio a fin de evaluar su ejecución, coordinar trabajo y desarrollar una charla o capacitación sobre alguna materia de interés relacionada a discapacidad tanto para dichos participantes como para los profesionales de la CORPORACIÓN en general, con el objeto de capacitarlos en estas materias.

## **TERCERO: OBLIGACIONES DE LA CORPORACIÓN.**

Serán obligaciones de la CORPORACIÓN, las que a continuación se señalan:

1. Utilizar los recursos que le sean asignados por SENADIS, única y exclusivamente en la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado por esta entidad estatal. Esta

obligación tiene el carácter de esencial y su incumplimiento es causal de término inmediato del convenio, debiendo, la CORPORACIÓN, restituir los saldos no ejecutados, dentro del plazo de 5 días, contados desde la dictación de la resolución que pone término al convenio. SENADIS rechazará aquellos gastos que realice la CORPORACIÓN fuera del período de ejecución, que no se relacionen con el objetivo del proyecto, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y pertinente, a nombre de la CORPORACIÓN.

Como asimismo, SENADIS rechazará cualquier gasto que realice la CORPORACIÓN antes de la entrada en vigencia del presente convenio.

2. Gastar los dineros que sean remesados por SENADIS, con estricta sujeción a los términos y categorías desglosadas en el siguiente presupuesto:

PRESUPUESTO	
CATEGORÍA	MONTO
Inversión	\$0.-
Recurrentes	\$6.000.000.-
Personal	\$90.000.000.-
Administración	\$0.-
<b>Total Presupuesto Aprobado</b>	<b>\$96.000.000.-</b>

En la ejecución de los recursos, la Corporación de Asistencia Judicial de la región del Biobío, deberá considerar su distribución por región, de acuerdo a criterios objetivos (como cantidad de comunas, distancia entre localidades, número de habitantes, etc.), procurando que exista la debida proporcionalidad entre ellas.

Para el caso que la CORPORACIÓN requiriera gastar una suma mayor, por todo o parte de las actividades a cuyo financiamiento contribuye SENADIS en este acto, el pago de la diferencia no financiada será asumida exclusivamente por la CORPORACIÓN, a su cargo.

3. Comunicar a los beneficiarios directos e indirectos del convenio el objetivo del mismo y que su ejecución se realiza gracias al financiamiento otorgado por SENADIS, mediante publicación destacada en un lugar visible de la sede donde se desarrolla el convenio, para conocimiento de la comunidad.

Asimismo en el desarrollo de las acciones de información y discusión académica, debiendo incluir en el material de trabajo y de difusión del convenio en forma visible y adecuada al formato de que se trate, la siguiente frase: **"Este proyecto aporta a la inclusión social de personas en situación de discapacidad y es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad-Senadis – Gobierno de Chile"**, de conformidad con los acuerdos establecidos con el supervisor/a asignado por SENADIS a través de su Dirección Regional respectiva.

4. Cumplir y responder al procedimiento de supervisión, seguimiento y control, administrativo y técnico, establecido en la "Guía de Gestión Administrativa y sus modificaciones, denominada de aquí en adelante Guía de Gestión", elaborada por SENADIS y que la CORPORACIÓN declara, por este acto, haber recibido, conocer y aceptar en todos sus términos.

5. Obrar con la máxima diligencia, cumplir fielmente las instrucciones que le imparta SENADIS, a través de sus supervisores/as, y dar cuenta de cualquier hecho o circunstancia que dificulte, ponga en riesgo, haga imposible o más onerosa la ejecución del proyecto; el desarrollo del proyecto deberá ceñirse estrictamente al programa de trabajo aprobado por SENADIS en la visita de instalación.
6. Cualquier modificación en el programa de trabajo deberá solicitarla la CORPORACIÓN al/la Director/a Regional respectivo/a de SENADIS, fundadamente y por escrito, quien evaluará la solicitud e informará al/la interesado/a la resolución que adopte el Director Nacional, mediante resolución aprobatoria respectiva.
7. Brindar todas las facilidades que le sean requeridas por el/la supervisor/a del convenio, con motivo de visitas de seguimiento, de supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar que pueda realizar el/la Director/a Regional, el/la Director/a Nacional, el/la Subdirector/a Nacional de SENADIS, el/la Ministro/a de Desarrollo Social u otra autoridad de gobierno.
8. Todo el material gráfico de difusión que sea diseñado por la CORPORACIÓN, deberá ser sometido a la evaluación previa de su contenido y pertinencia por parte de SENADIS, pudiendo hacerle observaciones y aportes a los mismos.
9. Obtener, como consecuencia de la ejecución del convenio y de las actividades contempladas en él, el objetivo y resultados comprometidos.  
  
La no obtención total o parcial de uno o más de ellos, por causa imputable a la CORPORACIÓN, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del convenio, constituirá causal de incumplimiento grave de las obligaciones que impone el presente instrumento.
10. No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas.
11. Velar por la accesibilidad de los entornos donde convoque y/o se lleve a cabo alguna actividad financiada por el presente convenio. En caso que sea necesario, disponer de un/a interprete de lengua de señas
12. Informar por escrito a SENADIS, todo cambio de domicilio de la CORPORACIÓN, que refleje uno distinto al indicado en el presente Convenio.
13. La CORPORACIÓN no podrá solicitar a SENADIS modificaciones a los montos asignados a cada una de las categorías desglosadas en el presupuesto señalado precedentemente, salvo en cuanto se trate del uso del saldo no gastado, cuya modificación presupuestaria se regirá conforme a las disposiciones del presente acuerdo.

Sin perjuicio de lo anterior y por causa debidamente justificada, la CORPORACIÓN podrá solicitar a la Dirección Regional de Senadis que tiene la supervisión administrativa del convenio, una modificación presupuestaria, en un plazo que no supere el 50% de avance de ejecución, estipulado en el presente convenio. Se podrá reasignar el saldo no gastado en una categoría a otra categoría.

Senadis se reserva el derecho de aprobar o no la modificación solicitada. Esta solicitud deberá realizarse formalmente de acuerdo a formato establecido en la Guía de Gestión Administrativa.

14. Incluir a SENADIS en sus actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio.
15. Presentar informe técnico del desarrollo del Convenio, tal como se establece en la cláusula novena del presente convenio.
16. Rendir cuentas en conformidad a la forma indicada en el presente convenio.
17. Reintegrar a SENADIS, a través de depósito realizado en la cuenta corriente del Banco Estado N°00009020489 de SENADIS, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del proyecto, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecidos en el Manual de Rendiciones y la Guía de Gestión Administrativa.
18. Asimismo, la CORPORACIÓN, se obliga a:
  - a. Continuar la tramitación de los procesos judiciales que hayan sido iniciados o tramitados por los/las abogados/as ejecutores/as en el marco del presente convenio, hasta su total consecución, garantizando la protección de los derechos de las personas en situación de discapacidad, inclusive con independencia de la vigencia del presente acuerdo y/o de la ausencia del abogado executor del convenio.
  - b. Recopilar los datos estadísticos de las personas con discapacidad atendidas en las diversas oficinas de las Corporaciones, entregando datos referentes al nombre, RND, fecha, materia consultada, si se judicializó, estado de la causa, si se encuentran terminadas, indicar el mecanismo de resolución utilizado, entre otros, de acuerdo al Anexo N°2.

Estos datos deberán ser remitidos a la Dirección Regional de SENADIS a cargo de la Supervisión del presente convenio, en formato digital, junto a los informes técnicos parciales y finales, según la Guía de Gestión.
  - c. Procurar las facilidades y condiciones necesarias para el correcto desempeño de los/as profesional/es contratados/as mediante el presente Convenio, en el ámbito profesional, material y espacial, debiendo el/la profesional contar con su puesto de trabajo determinado en algún consultorio de la CORPORACIÓN, con escritorio, sillas para el profesional y para usuarios, un computador, teléfono, conexión a internet, entre otros y que permita una atención privada al usuario.
  - d. El lugar donde se encuentre el puesto de trabajo permanente del/la profesional debe ser un espacio físico accesible para la atención de las personas con discapacidad, que cuente con las condiciones de accesibilidad establecidas en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, considerando realizar las adecuaciones y ajustes razonables que sean necesarios para brindar una atención digna.

En el desempeño de las funciones del/de la abogado/a executor/a se considerará la posibilidad de salir de su lugar de trabajo y trasladarse a los consultorios específicos donde se requiera su intervención y, excepcionalmente, se podrá establecer tam

bién que el abogado asista un día a la semana a atender en las oficinas de Senadis en aquellos casos en que se justifique en razón de las distancias existentes entre las oficinas, previa coordinación y autorización de la Dirección Regional respectiva.

- e. Disponer, en los diversos consultorios, de material gráfico de difusión e informativo para las personas que atienden, tales como afiches, dípticos, trípticos, entre otros, los que serán confeccionados, conforme a los requerimientos comunicacionales de SENADIS.
- f. Convocar a una reunión al año a los/las abogados/as ejecutores/as pertenecientes a la CORPORACIÓN, a fin de evaluar las acciones realizadas y las proyectadas en cada región, como asimismo, informar acerca de la utilización de los recursos asignados, con el objeto de mejorar la ejecución del convenio en todas las regiones que comprende esta CORPORACIÓN. Los gastos en que se incurra por este concepto, son imputables al convenio.
- g. Garantizar que las acciones de ejecución del presente convenio cubran todas las regiones cuyo territorio comprenda la CORPORACIÓN, para lo cual deberá contratara profesionales destinados al efecto, en adelante "el/la abogado/a ejecutor/a", de acuerdo a los siguientes términos:

i. Perfil del profesional:

- Poseer Título Profesional de Abogado.
- Conocimiento deseable en las áreas de Discapacidad y Derechos Humanos; Derechos de las personas con discapacidad (PcD), Derechos Humanos, Modelo Social de la discapacidad, Ley Anti discriminación, entre otros.
- Conocimiento en tramitación y litigación.
- Motivación y capacidad para interactuar con otras instituciones y disciplinas.
- Capacidad de trabajo en equipo y de gestión de las redes locales.
- Capacidad de motivación y organización de redes sociales de base.
- Manejo de Herramientas Office y de Internet nivel medio.
- Se dará preferencia a quienes cuenten con domicilio dentro de la región en la que desempeñará sus funciones.

ii. Contratación: Los/las profesionales deberán contar con contrato de trabajo, cuyos términos de contratación serán determinados de acuerdo a los procedimientos internos de la CORPORACIÓN, pudiendo establecerse jornadas parciales o jornadas completas de trabajo para cada abogado/a, debiendo en todo caso darse cumplimiento íntegro de las obligaciones del Convenio.

iii. Exclusividad: Los/as referidos/as profesionales, dentro de la jornada de trabajo en que ejecuten el convenio, deberán estar destinados única y exclusivamente al desarrollo de las actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos propios de éste, obligación que las partes elevan al carácter de esencial y su incumplimiento dará derecho a SENADIS para poner término al presente convenio en forma anticipada y exigir la devolución de los dineros transferidos por este acto para el caso de contravención. Para el cumplimiento de dicha obligación, los contratos que suscriban las Corporaciones con el/la o los/las abogados/as ejecutores/as, deberá contener esta cláusula de exclusividad. Queda establecido que, el presente acuerdo, no generará ningún vínculo contractual y/o laboral entre SENADIS y los profesionales contratados/as por la CORPORACIÓN.

iv. Continuidad: En el caso de renuncia, despido, inhabilidad u otra situación similar, que afecte a un/a abogado/a contratado/a en virtud del presente convenio, la Corporación se obliga a dar aviso a la Dirección Regional de SENADIS dentro de los tres días hábiles siguientes de producido el hecho, debiendo llamarse inmediatamente a concurso del puesto vacante, y así evitar la paralización de la ejecución del convenio y mitigar cualquier perjuicio sobreviniente. Una vez que se encuentre vacante el puesto de abogado/a titular, se deberá contratar a honorarios a un/a abogado/a por el período en que se resuelva el concurso.

v. Proceso de selección: El proceso de selección de los profesionales abogados/as será realizado por la Corporación ajustándose al mecanismos de reclutamiento de personal que ella determine, el que deberá ser informado en todas sus etapas a la Dirección Regional de SENADIS, quien podrá realizar sugerencias, las que deberán ser consideradas para la elección del/de el/la candidato/a idóneo/a

Así también, algún funcionario de la respectiva Dirección Regional podrá participar de las entrevistas que se hagan a los postulantes, sin que ello determine la designación del postulante. Una vez que se llame a concurso, al igual que en el punto iv anterior, se deberá contratar a honorarios a un/a abogado/a, por el tiempo intermedio hasta que dicho concurso se cierre y se contrate a un/a abogado/a titular, a fin de evitar perjuicios a los usuarios.

h. Toda información que emane de la CORPORACIÓN, deberá ser comunicada formalmente a través de oficio dirigido a la Dirección Regional de SENADIS, que sea contraparte técnica (quien supervisará administrativamente el presente convenio), sin perjuicio del correo electrónico de respaldo dirigido al/a la supervisor/a.

#### **CUARTO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA:**

La CORPORACIÓN, deberá contratar por su cuenta y riesgo los servicios del profesional, debiendo cumplir con los perfiles requeridos respectivamente, liberando al Servicio Nacional de la Discapacidad de cualquier responsabilidad en la contratación.

El contrato por los servicios del personal que mantenga y/o celebre la CORPORACIÓN para la ejecución del presente convenio, no generará vínculo alguno entre SENADIS y el personal que preste sus servicios en virtud de este convenio.

El contrato de cada profesional que preste los servicios deberá regirse a los límites que la ley establece en cuanto a la jornada de trabajo, esto es: no puede exceder de 45 horas semanales.

Una copia del/de los contrato/s entre la CORPORACIÓN y la/s persona/s que preste/n los servicios, deberá/n adjuntarse dentro de la primera rendición de cuentas a SENADIS.

La CORPORACIÓN, no podrá contratar, bajo ninguna modalidad, a funcionario/a de SENADIS, que cumpla funciones de supervisor o coordinador o, cualquier otra función que tenga relación directa con el presente proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de término anticipado del convenio, debiendo restituir los fondos, si fuera procedente, en los montos que corresponda.

#### **QUINTO: OBLIGACIONES DEL/DE LA ABOGADO/A EJECUTOR/A**

El/la **Abogado/a Ejecutor/a**, se obliga a:

**1.Asesoría Profesional:** Asesorar a las personas con discapacidad que consulten, sea que hayan sido derivadas desde Senadis, se presenten espontáneamente en la propia Corporación o surja del contacto en las actividades en terreno que realice la CORPORACIÓN, Senadis u otra instancia similar en la que el abogado tenga participación. Esta atención consistirá en:

- a. Entregar asesoría jurídica a las PcD;
- b. Asumir el patrocinio y/o representación judicial de las PcD en los siguientes casos:
  - i. Cuando hayan sido vulneradas o discriminadas en sus derechos en razón de su situación de discapacidad;
  - ii. Cuando se identifique un caso de connotación pública; que conlleve un abordaje mediático en el que sea indispensable asumir una participación rápida y activa como Servicio y/o Programa, y/o;
  - iii. Cuando se trate de casos de alta vulnerabilidad, que requieran un abordaje transversal, ya sea que implique la realización de acciones y/o gestiones de carácter administrativo; la coordinación con otros Servicios u organismos; acciones conjuntas entre la CORPORACIÓN y SENADIS u otras similares.

En el ejercicio de la representación, podrá interponer diversas acciones judiciales, dentro de las cuales, sin ser la enumeración taxativa, se encuentran:

- i. Acción del artículo 57 de la Ley N°20.422;
  - ii. Acción del artículo 28 de la Ley N°20.422;
  - iii. Acción antidiscriminación de la Ley N°20.609;
  - iv. Recurso de Protección;
  - v. Otras, cualquiera que permita de alguna forma el restablecimiento del derecho afectado o la protección de los derechos vulnerados.
- c. Generar y coordinar mecanismos de resolución alternativa de conflictos;
  - d. Realizar derivaciones a oficinas especializadas dentro de la Corporación;
  - e. Realizar gestiones de carácter administrativo que sean necesarias para resolver el conflicto.

En todas estas actividades, el abogado executor deberá coordinar la participación de intérprete en lengua de señas, cuando el usuario así lo requiera, evitando de esta manera cualquier vulneración de derecho que impida a las personas con discapacidad auditiva, el acceso a la justicia en igualdad de condiciones con las demás personas. Los gastos en que se incurra por este motivo, serán imputables al convenio.

**2.Lista de Beneficiarios/as.** El/la abogado/a executor/a debe llevar una lista detallada de las personas con discapacidad atendidas personalmente y del resultado de su gestión, haciendo especial mención a los casos judicializados, el estado de los mismos y los mecanismos de resolución utilizados. En esta planilla se deberá incorporar datos de contacto del usuario como teléfono y dirección de correo electrónico (Anexo N°1).

**3.Estado de Casos:** Informar mensualmente, a su contraparte técnica de la Dirección Regional de SENADIS, el estado de los casos. Deberán entregar las planillas de cálculo Excel del Anexo N°1 en formato digital. Las Direcciones Regionales de SENADIS consolidarán la información para remitirla al nivel central a fin de hacer seguimiento programático en el que se enmarca el presente Convenio.

**4.Capacitación Ley N°20.422 y Convención:** Capacitar a los/as nuevos/as funcionarios/as, abogados/as y postulantes de la Corporación que se vayan integrando a la institución, respecto de la Convención ONU sobre los derechos de las personas con discapacidad y Ley N°20.422. Esto deberá verse reflejado en a lo menos 2 actividades de capacitación, por región; una de las cuales deberá realizarse durante el proceso de inducción del postulante.

**5.Capacitación otras Materias:** Capacitar permanentemente a los/as funcionarios/as de la Corporación en la temática de discapacidad, en diversos ámbitos, tales como pensiones, familia, trabajo, entre otras, para lo cual deberán además desarrollar al menos 2 actividades al año en la que se convoque a todos los/as abogados/as y postulantes por cada región que abarca la Corporación, en los que participen funcionarios de la Dirección Regional.

**6.Promoción Sociedad Civil:** Realizar a lo menos 12 actividades de difusión y promoción de los derechos de las personas en situación de discapacidad, por cada región que comprenda la Corporación destinadas a la sociedad civil, otras instituciones privadas y a organizaciones de y para personas con discapacidad, que existan en las distintas regiones que comprenda la Corporación.

**7.Promoción Servicios Públicos:** Realizar a lo menos 7 actividades de promoción y difusión de derechos de las personas con discapacidad a los/las funcionarios/as de entidades y servicios públicos, privilegiando aquellas que tengan relación con el acceso a la justicia, como Tribunales de Justicia, Juzgados de Policía Local, Carabineros de Chile, Gendarmería de Chile, Policía de Investigaciones, Notarías, entre otros.

**8.Variable Género:** En el cumplimiento de sus acciones el/los profesionales deberán incorporar la variable de género, informando de la mayor vulnerabilidad de la mujer en situación de discapacidad mediante datos estadísticos y sociológicos, además de los jurídicos, debiendo realizar 1 actividad específica en materias propias de género en cada región.

Los recursos que sean necesarios para el financiamiento de las actividades señaladas en los numerales 4, 5, 6, 7 y 8, se imputarán a los fondos que entrega el Senadis en virtud del presente Convenio.

**9.Medios de Verificación:** Acompañar medios de verificación que den cuenta de las actividades antes mencionadas, tales como: lista de asistencia, que cuenten con el registro del campo "RND" (en caso que la persona desee entregar dicha información); fotografías; impresión de las presentaciones en formato ppt; y en los casos que se verifique una nota de prensa en la página de la CORPORACIÓN, esta debe ser acompañada.

**10.Coordinación Regional:** En la organización y realización de las actividades indicadas en los numerales anteriores, se deberá considerar la cooperación, coordinación y apoyo de la Dirección Regional de Senadis, para la identificación del público objetivo, materias a abordar y otros aspectos.

En el desarrollo de dichas actividades deberá exhibir pendones y cualquier otro material gráfico que informe la existencia del presente acuerdo entre las partes.

**11. Accesibilidad:** En todas estas actividades se debe disponer de un espacio físico accesible y con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las mismas, debiendo disponer de los servicios de un/a intérprete en lengua de señas en las actividades que lo requieran.

**12. Carta Gantt:** El/la abogado/a executor/a deberá entregar un programa de las actividades mínimas a realizar durante el año, exigidas por el presente instrumento, por medio de la elaboración de una Carta Gantt, el que deberá ser evacuado dentro de los dos primeros meses desde la entrada en vigencia del presente convenio y aprobado por la Dirección Regional de Senadis. (Anexo 3).

**13. EDLI:** Acordar con la Dirección Regional de SENADIS apoyos específicos a los casos y actividades que correspondan a comunas priorizadas en el marco de las Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI) que impulsa SENADIS en los territorios.

#### **SEXTO: ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de Resolución Exenta de SENADIS que lo aprueba, hasta la fecha de la resolución de cierre del convenio, que da cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente instrumento y de sus modificaciones, en su caso. El plazo para la ejecución del presente convenio será hasta el **31 de diciembre de 2018**.

La solicitud de prórroga, sea del período de ejecución del convenio, como de la rendición final de cuentas, debe constar en una carta suscrita por el representante legal y debe ser dirigida al/la Director(a) Regional respectivo, en un plazo máximo al 50% de avance de la ejecución del convenio, considerado desde la fecha de la Resolución Exenta que lo aprueba y deberá contener el fundamento que justifica su modificación.

El Jefe/a del Departamento Técnico respectivo aprobará técnicamente la procedencia de la prórroga y solicitará al Departamento de Proyectos la elaboración de la Resolución Exenta respectiva donde constará la decisión formal de SENADIS de aprobar la misma, la cual le será exigible a la CORPORACIÓN desde su entrada en vigencia.

#### **SÉPTIMO: SUPERVISIÓN.**

Para los efectos de la ejecución del convenio y su coordinación, cada una de las partes designará a un funcionario que cumplirá tareas de coordinación para la ejecución financiera y de supervisión del presente Convenio.

SENADIS, designará a un/a profesional supervisor/a, informando a la CORPORACIÓN mediante comunicación escrita al domicilio indicado en el presente Convenio. Este profesional supervisará la ejecución del proyecto individualizado en la cláusula primera de este acuerdo de voluntades. Dicha supervisión se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en la Guía de Gestión y sus Orientaciones Técnicas y comprenderá, principalmente, las siguientes acciones:

1. Apoyo técnico a la CORPORACIÓN relacionado con la obtención de los objetivos y resultados del convenio.
2. Realización de visitas de seguimiento, de control y de evaluación, de conformidad al sistema de supervisión establecido para tal efecto y que se acordará en la reunión de instalación.

3. Informar sobre el avance técnico y las observaciones sugeridas en el desarrollo de las acciones del convenio.
4. Evaluar los logros de la implementación del Convenio entre Senadis y la entidad ejecutora.
5. Identificar oportunamente, problemas en el desarrollo del convenio, para adoptar medidas paliativas que no comprometan la calidad de los resultados esperados.
6. Determinar el rendimiento del convenio en función del uso y destino de los recursos asignados, de acuerdo a lo establecido en dicho instrumento y en virtud de quienes se beneficien directamente de las iniciativas.
7. Solicitar a través de la Dirección Regional respectiva, el término anticipado del convenio de ejecución o condicionar su continuidad, en caso de no cumplimiento con lo establecido en el presente convenio y/o en los documentos que forman parte integrante de él.

Esta supervisión se realizará por las siguientes instancias:

- 1. Supervisión Administrativa**, que corresponderá a la Dirección Regional de SENADIS con asiento en la región que corresponde a la Dirección General de la CORPORACIÓN, quien será la contraparte técnica; y
- 2. Supervisión Regional**, que estará entregada a la Dirección Regional de SENADIS de cada región que abarque el territorio de atención de la CORPORACIÓN, quienes serán los encargados de la adecuada ejecución de las acciones que contempla el presente convenio: coordinación de las actividades; derivación de casos regionales; requerir información respecto a la ejecución en los casos que sea necesario, entre otros aspectos netamente operacionales a nivel de dicha región.
- 3. Administración del Programa a Nivel Nacional**, a cargo del Subdepartamento de Derechos Humanos y Asesoría Legislativa de SENADIS.

#### **OCTAVO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO:**

La ejecución de las acciones comprometidas, se rige por los documentos que a continuación se indican:

- a. Convenio de ejecución.
- b. Guía de Gestión Administrativa.
- c. Manual de Rendición de Cuentas
- d. Orientaciones Técnicas del Programa.
- e. Normas Gráficas Senadis

En caso de discrepancia entre los documentos antes mencionados, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente. Dichos documentos son conocidos por las partes y se entienden formar parte integrante del presente convenio.

#### **NOVENO: AUTORIZACIÓN EXPRESA Y DIFUSIÓN.**

Por este acto, la CORPORACIÓN, autoriza expresamente y en forma indefinida a SENADIS para publicar, difundir, reproducir, ejecutar, distribuir y utilizar, total o parcialmente y sin costo alguno, los productos, materiales, documentos u obras literarias, artísticas y científicas, incluyendo los programas computacionales, que se produzcan con motivo de la ejecución del presente programa, referido solamente a las actividades relativas a los beneficiarios de este convenio.

Asimismo, toda propuesta comunicacional, sea en televisión abierta, televisión por cable, radio, internet, prensa, vía pública, marketing directo, eventos, promociones, y otros, que realicen las

partes y donde se haga mención a los nombres, razón social, imagen, marcas, nombres de dominio, logos institucionales, signos distintivos y demás activos de propiedad intelectual o industrial de la otra parte, deberá ser coordinado por las contrapartes técnicas respectivas, con la antelación debida. El no cumplimiento de esta obligación facultará a poner término al presente convenio, y facultará a la parte afectada para adoptar las medidas necesarias para poner fin al uso no autorizado y reparar el daño sufrido.

#### **DÉCIMO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES TECNICOS Y FINANCIEROS.**

La CORPORACIÓN deberá enviar a SENADIS, los informes técnicos y financieros de acuerdo a los formatos establecidos en la Guía de Gestión Administrativa, las Orientaciones Técnicas y el Manual de Rendición de Cuentas de SENADIS. Estos informes serán:

##### **Informes técnicos:**

**Informes de Avance Técnico:** Constan de información técnica preliminar, que da cuenta del desarrollo, cumplimiento de actividades y avance de la gestión técnica y presupuestaria para el cumplimiento de los resultados propuestos.

Estos informes se entregarán el **15 de mayo de 2018** y el **15 de septiembre de 2018**, ante la Dirección Regional de SENADIS que tenga la supervisión administrativa del convenio, de acuerdo a lo establecido en la Guía de Gestión Administrativa y sus Orientaciones Técnicas, mediante oficio, con su correspondiente respaldo digital remitido al correo electrónico del/de la supervisor/a de SENADIS en la región y del nivel central. En cada uno de ellos deberán constar los avances parciales alcanzados a la fecha de su respectiva emisión.

**1. Informe Final Técnico:** Este informe de la misma forma que los emitidos anteriormente, deberá contener información oportuna y procedente de la evaluación de los resultados del convenio y los efectos generados en los beneficiarios/as, el cual deberá ser presentado ante la Dirección Regional de SENADIS que tenga la supervisión administrativa, mediante oficio, con su correspondiente respaldo digital remitido al correo electrónico del/de la supervisor/a de SENADIS en la región y del nivel central, en el plazo de 15 días hábiles administrativos contados desde la fecha de término de la ejecución del presente convenio.

El plazo máximo para remitir el informe es el día **22 de enero de 2019**, el cual deberá hacerse de acuerdo a los formatos y requerimientos indicados en las Orientaciones Técnicas.

##### **Informes Financieros:**

En cuanto a los informes financieros, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional o al Departamento Técnico de SENADIS, según corresponda, dando cuenta de los gastos realizados mediante documentación auténtica y pertinente, conforme a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y sus posteriores modificaciones, que la CORPORACIÓN declara conocer en este acto.

Los informes financieros de la Corporación serán los siguientes:

**Rendición Mensual:** La CORPORACIÓN deberá rendir mensualmente, durante los primeros 15 días hábiles del mes siguiente en el que ocurrió el gasto, mediante documentación pertinente

y auténtica. Esta rendición mensual deberá considerar los gastos globales de la CORPORACIÓN, incorporando todas las regiones que contempla, en un solo documento.

**Rendición Final:** La CORPORACIÓN deberá entregar una rendición de cuentas final con la totalidad de los recursos asignados a más tardar el día **22 de enero de 2019**, respetando las mismas consideraciones anteriores.

En ambos casos, las cuentas deberán ser rendidas ante la Dirección Regional de SENADIS que tiene la Supervisión Administrativa, mediante documentación pertinente, auténtica y unificada de todas las regiones que contempla la CORPORACIÓN en un solo instrumento.

Los montos no ejecutados por la CORPORACIÓN, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuentas, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de SENADIS.

#### **DÉCIMO PRIMERO: REVISIÓN DE CUENTAS.**

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS. Si se aprueban totalmente, se dictará una Resolución de Aprobación de las rendiciones y cierre del convenio, dentro de los 90 días corridos siguientes a la entrega de la rendición final que será notificada al/a la EJECUTOR/A, por medio de oficio dirigido al domicilio registrado en este convenio.

En caso que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, el/la EJECUTOR/A deberá subsanarlas dentro de los 10 días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por el/la EJECUTOR/A, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Si SENADIS formula nuevas objeciones el/la EJECUTOR/A tendrá el plazo de diez días corridos para subsanar lo objetado.

En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pueda ser aprobada, se dictará una resolución dentro del mismo plazo indicado en el párrafo primero, esto es, 90 días corridos a la entrega de la respectiva rendición, ya sea ésta parcial o final, la que dispondrá el término del convenio; la restitución de fondos y, procediendo el Servicio a derivar los antecedentes a la Contraloría General de la República.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS.**

Para el caso que la CORPORACIÓN requiera realizar gastos por sobre los montos transferidos en este convenio, la diferencia será de su cargo.

#### **DÉCIMO TERCERO: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO.**

El incumplimiento por la CORPORACIÓN de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a SENADIS para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del mismo, mediante resolución y ejercer las acciones legales a que hubiere lugar.

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte de la CORPORACIÓN, cuando por causa imputable a ella, incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos en virtud del presente instrumento, a un fin que no corresponda al cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.
5. El incumplimiento de cualquiera otra obligación que la CORPORACIÓN mantenga con SENADIS.
6. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento, especialmente la relativa a protección de datos personales regulada en la ley N° 19.628.
7. Falta de financiamiento de los eventuales costos adicionales del proyecto que excedan a los financiados en este acto.
8. La no restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del convenio, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
9. Suspensa o paralice sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente Convenio.
10. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
11. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
12. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por SENADIS.

De conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, SENADIS no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición de este fondo, se haya hecho exigible al ejecutor(a) receptor y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por SENADIS.

#### **DÉCIMO CUARTO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.**

La CORPORACIÓN deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

##### **1. Restitución total:**

En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente convenio.

##### **2. Restitución parcial:**

- a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
- b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por SENADIS, la CORPORACIÓN deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado el SENADIS. La liquidación de la misma será practicada por el SENADIS, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

#### **DÉCIMO QUINTO: FISCALIZACIÓN CONTRALORÍA.**

Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este convenio a la CORPORACIÓN, son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional. En atención a lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, la CORPORACIÓN señala que se ha inscrito en el Registro de Receptores de Fondos Públicos del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

#### **DÉCIMO SEXTO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en la Ley 19.628 del año 1999 y en los artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual. Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el convenio por cualquier causa. En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

1. Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquellos funcionarios que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.
2. Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los funcionarios que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.
3. Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.

La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Concepción, Región del Biobío.

#### **DÉCIMO OCTAVO: PERSONERÍA.**

La personería de don Daniel Concha Gamboa, para representar a SENADIS, como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°18 de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social. Por su parte, la personería de don Jorge Cáceres Méndez, para representar a la Corporación de

Asistencia Judicial de la Región del Biobío, consta en nombramiento por Decreto Supremo N°341 del Ministerio de Justicia, de fecha 22 de abril de 2014 en relación con el artículo 15 de los Estatutos de la CAJ BioBío (DFL N° 994 de 1981) y de doña Ingrid Ríos Fuentes, consta en Acta de Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío de fecha 08 de junio de 2017, reducida a escritura pública de fecha 01 de agosto de 2017, ante Notario Público don/doña Ramón García Carrasco, e incorporado en su repertorio N°8.581-2017, documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de la CORPORACIÓN y uno en poder del SENADIS.

2. **IMPÚTESE** el gasto que demande el convenio indicado al Subtítulo 24, ítem 01 y asignación 587 del presupuesto vigente.
3. **PUBLÍQUESE**; La presente resolución exenta en el sitio electrónico de gobierno transparente del Servicio, a fin de dar cumplimiento al artículo 7° de la Ley 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

#### ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

  
  
**DANIEL CONCHA GAMBOA**  
Director Nacional  
Servicio Nacional de la Discapacidad

#### DISTRIBUCIÓN

- Departamento de Administración y Finanzas
- Departamento de Proyectos
- Sub Departamento de Derechos Humanos y Asesoría Legislativa

**CONVENIO ENTRE  
EL SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD  
Y**

**LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBIO PARA EL  
ADECUADO ACCESO A LA JUSTICIA DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE  
DISCAPACIDAD**

En Santiago, a 22 de diciembre de 2017, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, Rol Único Tributario N°72.576.700-5, representado por su Director Nacional señor Daniel Concha Gamboa, cédula nacional de identidad N , ambos domiciliados en calle Catedral N°1575, piso 1, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y de aquí en adelante SENADIS, y por la otra, la **CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBIO**, Rol Único Tributario N°70.816.700-2, representada por el Presidente de su Consejo Directivo, don Jorge Cáceres Méndez, chileno, abogado, cédula nacional de identidad N y por su Directora General, doña Ingrid Ríos Fuentes, chilena, cédula nacional de identidad N , todos domiciliados para estos efectos en calle Freire N°1220, comuna de Concepción, Región del Biobio, en adelante "LA CORPORACIÓN", se ha acordado lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

- 1° Que, el Servicio Nacional de la Discapacidad en virtud de la Ley N°20.422 que establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, tiene dentro de sus funciones de conformidad con lo dispuesto en su artículo 62 letra e), la de financiar total o parcialmente, planes, programas y proyectos.
- 2° Que, la Ley N°20.422 en su artículo 66 letra c) confiere al Director/a Nacional la facultad de dirigir, organizar y administrar el Servicio y velar por el cumplimiento de sus objetivos.
- 3° Que, la Ley de presupuestos del sector público correspondiente al año 2018, contempla el Programa Acceso a la Justicia dentro del presupuesto del Servicio Nacional de la Discapacidad.
- 4° Que, el Servicio Nacional de la Discapacidad, SENADIS, creado por la Ley N°20.422, es un servicio público funcionalmente descentralizado y desconcentrado territorialmente, que tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad y su entorno, a través de la asesoría, coordinación intersectorial y ejecución de políticas públicas.

Además, como parte de la Administración del Estado, debe propender a asegurar que las personas con discapacidad tengan acceso efectivo a la justicia en igualdad de condiciones con las demás, como asimismo promover la capacitación adecuada de quienes trabajan en la administración de justicia, y demás actores relevantes en la materia, para que los derechos de dichas personas sean respetados.



Para lograr lo anterior, se ha determinado técnicamente que las Corporaciones de Asistencia Judicial, cuentan con la competencia necesaria, tanto para la adecuada atención y representación judicial de las personas en situación de discapacidad en el restablecimiento de sus derechos en las materias propias de dichas Corporaciones como para difundir y promover los mismos; ambos componentes sustantivos del Programa de Acceso a la Justicia.

- 5° Que, la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío es un organismo público con presencia en las regiones de Biobío, Araucanía, De Los Ríos, De Los Lagos y de Aysén, cuya finalidad es llevar a cabo el servicio de asistencia judicial o legal a favor de las personas de escasos recursos o en condición de vulnerabilidad social, entre las que se encuentran las personas con discapacidad.
- 6° Que, el Servicio Nacional de la Discapacidad y la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío desde el año 2012 han estado trabajando en conjunto en materia de defensoría y promoción de derechos de las personas con discapacidad, mediante la suscripción de convenios de colaboración y transferencia de recursos con SENADIS, todos los que han sido correctamente ejecutados.
- 7° La necesidad de las personas en situación de discapacidad, de contar con un sistema de defensoría de derechos especializado y no segregador, que permita orientarlos y entregarles herramientas jurídicas para reclamar y defender su derecho a la igualdad y no discriminación por causa de discapacidad, se mantiene en el tiempo, así como la necesidad de seguir contribuyendo a un cambio cultural, a través de la promoción y difusión de los derechos de las personas en situación de discapacidad en la sociedad civil y demás instituciones públicas y privadas.

#### **Las partes han convenido lo siguiente:**

##### **PRIMERO: OBJETO DEL CONVENIO**

Contribuir con la ejecución del Programa Acceso a la Justicia de SENADIS mediante la realización de acciones destinadas a la cooperación mutua y conjunta para la continuación y mejoramiento de un sistema de defensoría de derechos, desarrollada a través de abogados contratados especialmente para la ejecución de estas acciones, que otorgue:

1. Orientación, representación judicial gratuita, oportuna y eficaz y herramientas jurídicas para reclamar y defender los derechos de las personas con discapacidad:
  - i. Que han sido vulneradas o discriminadas ilegal y/o arbitrariamente en razón de su situación de discapacidad;
  - ii. Que constituya un caso de alta connotación social, o;
  - iii. Se trate de casos de alta vulnerabilidad, que requieran un abordaje transversal y conjunto de las instituciones públicas y/o privadas.
2. Promoción y difusión de los derechos de las personas con discapacidad en la sociedad civil y demás instituciones públicas y privadas a fin de contribuir a un cambio cultural.



## **SEGUNDO: OBLIGACIONES DE SENADIS**

SENADIS se obliga a transferir la CORPORACIÓN la suma de \$96.000.000.- (noventa y seis millones de pesos), que serán destinados, exclusivamente, a la ejecución de presente convenio.

De este monto, el aporte de SENADIS para la contratación de los abogados ejecutores en las regiones: del Biobío, de la Araucanía, De Los Ríos, De Los Lagos y de Aysén será de \$90.000.000.- (noventa millones de pesos) al año.

SENADIS transferirá los fondos asignados en un único desembolso, en la cuenta corriente N°53309173402 que la CORPORACIÓN mantiene en el Banco Estado. En caso de no contar con número de cuenta bancaria, se transferirán los fondos por medio de cheque o vale vista, a nombre de la entidad adjudicataria.

Se debe tener presente que, el plazo para realizar la remesa por parte de SENADIS, es de 15 días hábiles contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Con el fin de evitar perjuicios o retardos en la fecha de inicio de la ejecución y vigencia del convenio, la CORPORACIÓN podrá realizar gastos asociados a su ejecución a partir del primer día hábil siguiente a la fecha de entrada en vigencia de este acuerdo de voluntades.

Para todos los efectos de este convenio, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada por SENADIS. Sin perjuicio de lo anterior, será necesario que, al momento de la primera rendición de cuentas, la CORPORACIÓN acompañe el comprobante de ingreso firmado por él mismo, el que deberá especificar el origen de los caudales recibidos.

Asimismo, SENADIS se compromete a:

- a. Prestar asesoría técnica necesaria para el buen desempeño de los profesionales contratados en la ejecución del presente Convenio.
- b. Derivar consultas jurídicas que tengan relación con actos de discriminación y/o vulneración de derechos de las personas con discapacidad y otras en que la discapacidad sea determinante en el conflicto, para lo cual se utilizará la Ficha de Derivación que se adjunta en el Anexo N°4, que se tiene como parte integrante del presente convenio. En este ámbito, las estrategias a seguir por la Corporación en las causas derivadas por Senadis, serán de su exclusiva responsabilidad, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula referida a las acciones del profesional y que SENADIS podrá proponer alguna acción determinada cuando la relevancia de la causa así lo amerite.
- c. Supervisar el cumplimiento de los compromisos y objetivos asumidos por la Corporación en el convenio, especialmente el estado de avance de los casos judicializados.
- d. Convocar desde el Nivel Central de SENADIS, al menos a una reunión de retroalimentación al año a los/as abogados/as ejecutores/as y contrapartes del convenio a fin de evaluar su ejecución, coordinar trabajo y desarrollar una charla o capacitación sobre alguna materia de interés relacionada a discapacidad tanto para dichos participantes como para los profesionales de la CORPORACIÓN en general, con el objeto de capacitarlos en estas materias.



### **TERCERO: OBLIGACIONES DE LA CORPORACIÓN.**

Serán obligaciones de la CORPORACIÓN, las que a continuación se señalan:

1. Utilizar los recursos que le sean asignados por SENADIS, única y exclusivamente en la ejecución del convenio, conforme al presupuesto aprobado por esta entidad estatal. Esta obligación tiene el carácter de esencial y su incumplimiento es causal de término inmediato del convenio, debiendo, la CORPORACIÓN, restituir los saldos no ejecutados, dentro del plazo de 5 días, contados desde la dictación de la resolución que pone término al convenio. SENADIS rechazará aquellos gastos que realice la CORPORACIÓN fuera del período de ejecución, que no se relacionen con el objetivo del proyecto, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y pertinente, a nombre de la CORPORACIÓN. Como asimismo, SENADIS rechazará cualquier gasto que realice la CORPORACIÓN antes de la entrada en vigencia del presente convenio.
2. Gastar los dineros que sean remesados por SENADIS, con estricta sujeción a los términos y categorías desglosadas en el siguiente presupuesto:

<b>PRESUPUESTO</b>	
<b>CATEGORÍA</b>	<b>MONTO</b>
Inversión	\$0.-
Recurrentes	\$6.000.000.-
Personal	\$90.000.000.-
Administración	\$0.-
<b>Total Presupuesto Aprobado</b>	<b>\$96.000.000.-</b>

En la ejecución de los recursos, la Corporación de Asistencia Judicial de la región del Biobío, deberá considerar su distribución por región, de acuerdo a criterios objetivos (como cantidad de comunas, distancia entre localidades, número de habitantes, etc.), procurando que exista la debida proporcionalidad entre ellas.

Para el caso que la CORPORACIÓN requiriera gastar una suma mayor, por todo o parte de las actividades a cuyo financiamiento contribuye SENADIS en este acto, el pago de la diferencia no financiada será asumida exclusivamente por la CORPORACIÓN, a su cargo.

3. Comunicar a los beneficiarios directos e indirectos del convenio el objetivo del mismo y que su ejecución se realiza gracias al financiamiento otorgado por SENADIS, mediante publicación destacada en un lugar visible de la sede donde se desarrolla el convenio, para conocimiento de la comunidad.

Asimismo en el desarrollo de las acciones de información y discusión académica, debiendo incluir en el material de trabajo y de difusión del convenio en forma visible y adecuada al formato de que se trate, la siguiente frase: ***"Este proyecto aporta a la inclusión social de personas en situación de discapacidad y es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad-Senadis – Gobierno de Chile"***, de conformidad con los acuerdos establecidos con el supervisor/a asignado por SENADIS a través de su Dirección Regional respectiva.



4. Cumplir y responder al procedimiento de supervisión, seguimiento y control, administrativo y técnico, establecido en la "Guía de Gestión Administrativa y sus modificaciones, denominada de aquí en adelante Guía de Gestión", elaborada por SENADIS y que la CORPORACIÓN declara, por este acto, haber recibido, conocer y aceptar en todos sus términos.
5. Obrar con la máxima diligencia, cumplir fielmente las instrucciones que le imparta SENADIS, a través de sus supervisores/as, y dar cuenta de cualquier hecho o circunstancia que dificulte, ponga en riesgo, haga imposible o más onerosa la ejecución del proyecto; el desarrollo del proyecto deberá ceñirse estrictamente al programa de trabajo aprobado por SENADIS en la visita de instalación.
6. Cualquier modificación en el programa de trabajo deberá solicitarla la CORPORACIÓN al/la Director/a Regional respectivo/a de SENADIS, fundadamente y por escrito, quien evaluará la solicitud e informará al/la interesado/a la resolución que adopte el Director Nacional, mediante resolución aprobatoria respectiva.
7. Brindar todas las facilidades que le sean requeridas por el/la supervisor/a del convenio, con motivo de visitas de seguimiento, de supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar que pueda realizar el/la Director/a Regional, el/la Director/a Nacional, el/la Subdirector/a Nacional de SENADIS, el/la Ministro/a de Desarrollo Social u otra autoridad de gobierno.
8. Todo el material gráfico de difusión que sea diseñado por la CORPORACIÓN, deberá ser sometido a la evaluación previa de su contenido y pertinencia por parte de SENADIS, pudiendo hacerle observaciones y aportes a los mismos.
9. Obtener, como consecuencia de la ejecución del convenio y de las actividades contempladas en él, el objetivo y resultados comprometidos.  
  
La no obtención total o parcial de uno o más de ellos, por causa imputable a la CORPORACIÓN, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del convenio, constituirá causal de incumplimiento grave de las obligaciones que impone el presente instrumento.
10. No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas.
11. Velar por la accesibilidad de los entornos donde convoque y/o se lleve a cabo alguna actividad financiada por el presente convenio. En caso que sea necesario, disponer de un/a interprete de lengua de señas
12. Informar por escrito a SENADIS, todo cambio de domicilio de la CORPORACIÓN, que refleje uno distinto al indicado en el presente Convenio.
13. La CORPORACIÓN no podrá solicitar a SENADIS modificaciones a los montos asignados a cada una de las categorías desglosadas en el presupuesto señalado precedentemente, salvo en cuanto se trate del uso del saldo no gastado, cuya

modificación presupuestaria se registrará conforme a las disposiciones del presente acuerdo.

Sin perjuicio de lo anterior y por causa debidamente justificada, la CORPORACIÓN podrá solicitar a la Dirección Regional de Senadis que tiene la supervisión administrativa del convenio, una modificación presupuestaria, en un plazo que no supere el 50% de avance de ejecución, estipulado en el presente convenio. Se podrá reasignar el saldo no gastado en una categoría a otra categoría.

Senadis se reserva el derecho de aprobar o no la modificación solicitada. Esta solicitud deberá realizarse formalmente de acuerdo a formato establecido en la Guía de Gestión Administrativa.

14. Incluir a SENADIS en sus actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio.
15. Presentar informe técnico del desarrollo del Convenio, tal como se establece en la cláusula novena del presente convenio.
16. Rendir cuentas en conformidad a la forma indicada en el presente convenio.
17. Reintegrar a SENADIS, a través de depósito realizado en la cuenta corriente del Banco Estado N°00009020489 de SENADIS, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del proyecto, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecidos en el Manual de Rendiciones y la Guía de Gestión Administrativa.
18. Asimismo, la CORPORACIÓN, se obliga a:
  - a. Continuar la tramitación de los procesos judiciales que hayan sido iniciados o tramitados por los/las abogados/as ejecutores/as en el marco del presente convenio, hasta su total consecución, garantizando la protección de los derechos de las personas en situación de discapacidad, inclusive con independencia de la vigencia del presente acuerdo y/o de la ausencia del abogado ejecutor del convenio.
  - b. Recopilar los datos estadísticos de las personas con discapacidad atendidas en las diversas oficinas de las Corporaciones, entregando datos referentes al nombre, RND, fecha, materia consultada, si se judicializó, estado de la causa, si se encuentran terminadas, indicar el mecanismo de resolución utilizado, entre otros, de acuerdo al Anexo N°2.  
Estos datos deberán ser remitidos a la Dirección Regional de SENADIS a cargo de la Supervisión del presente convenio, en formato digital, junto a los informes técnicos parciales y finales, según la Guía de Gestión.
  - c. Procurar las facilidades y condiciones necesarias para el correcto desempeño de los/as profesional/es contratados/as mediante el presente Convenio, en el ámbito profesional, material y espacial, debiendo el/la profesional contar con su puesto de trabajo determinado en algún consultorio de la CORPORACIÓN, con escritorio,



- sillas para el profesional y para usuarios, un computador, teléfono, conexión a internet, entre otros y que permita una atención privada al usuario.
- d. El lugar donde se encuentre el puesto de trabajo permanente del/la profesional debe ser un espacio físico accesible para la atención de las personas con discapacidad, que cuente con las condiciones de accesibilidad establecidas en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, considerando realizar las adecuaciones y ajustes razonables que sean necesarios para brindar una atención digna.

En el desempeño de las funciones del/de la abogado/a ejecutor/a se considerará la posibilidad de salir de su lugar de trabajo y trasladarse a los consultorios específicos donde se requiera su intervención y, excepcionalmente, se podrá establecer también que el abogado asista un día a la semana a atender en las oficinas de Senadis en aquellos casos en que se justifique en razón de las distancias existentes entre las oficinas, previa coordinación y autorización de la Dirección Regional respectiva.

- e. Disponer, en los diversos consultorios, de material gráfico de difusión e informativo para las personas que atienden, tales como afiches, dípticos, trípticos, entre otros, los que serán confeccionados, conforme a los requerimientos comunicacionales de SENADIS.
- f. Convocar a una reunión al año a los/las abogados/as ejecutores/as pertenecientes a la CORPORACIÓN, a fin de evaluar las acciones realizadas y las proyectadas en cada región, como asimismo, informar acerca de la utilización de los recursos asignados, con el objeto de mejorar la ejecución del convenio en todas las regiones que comprende esta CORPORACIÓN. Los gastos en que se incurra por este concepto, son imputables al convenio.
- g. Garantizar que las acciones de ejecución del presente convenio cubran todas las regiones cuyo territorio comprenda la CORPORACIÓN, para lo cual deberá contratara profesionales destinados al efecto, en adelante "el/la abogado/a ejecutor/a", de acuerdo a los siguientes términos:

i. Perfil del profesional:

- Poseer Título Profesional de Abogado.
- Conocimiento deseable en las áreas de Discapacidad y Derechos Humanos; Derechos de las personas con discapacidad (PcD), Derechos Humanos, Modelo Social de la discapacidad, Ley Anti discriminación, entre otros.
- Conocimiento en tramitación y litigación.
- Motivación y capacidad para interactuar con otras instituciones y disciplinas.
- Capacidad de trabajo en equipo y de gestión de las redes locales.
- Capacidad de motivación y organización de redes sociales de base.
- Manejo de Herramientas Office y de Internet nivel medio.
- Se dará preferencia a quienes cuenten con domicilio dentro de la región en la que desempeñará sus funciones.

- ii. Contratación: Los/las profesionales deberán contar con contrato de trabajo, cuyos términos de contratación serán determinados de acuerdo a los procedimientos internos de la CORPORACIÓN, pudiendo establecerse jornadas parciales o jornadas completas de trabajo para cada abogado/a,



debiendo en todo caso darse cumplimiento íntegro de las obligaciones del Convenio.

- iii. Exclusividad: Los/as referidos/as profesionales, dentro de la jornada de trabajo en que ejecuten el convenio, deberán estar destinados única y exclusivamente al desarrollo de las actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos propios de éste, obligación que las partes elevan al carácter de esencial y su incumplimiento dará derecho a SENADIS para poner término al presente convenio en forma anticipada y exigir la devolución de los dineros transferidos por este acto para el caso de contravención. Para el cumplimiento de dicha obligación, los contratos que suscriban las Corporaciones con el/la o los/las abogados/as ejecutores/as, deberá contener esta cláusula de exclusividad.  
Queda establecido que, el presente acuerdo, no generará ningún vínculo contractual y/o laboral entre SENADIS y los profesionales contratados/as por la CORPORACIÓN.
- iv. Continuidad: En el caso de renuncia, despido, inhabilidad u otra situación similar, que afecte a un/a abogado/a contratado/a en virtud del presente convenio, la Corporación se obliga a dar aviso a la Dirección Regional de SENADIS dentro de los tres días hábiles siguientes de producido el hecho, debiendo llamarse inmediatamente a concurso del puesto vacante, y así evitar la paralización de la ejecución del convenio y mitigar cualquier perjuicio sobreveniente. Una vez que se encuentre vacante el puesto de abogado/a titular, se deberá contratar a honorarios a un/a abogado/a por el período en que se resuelva el concurso.
- v. Proceso de selección: El proceso de selección de los profesionales abogados/as será realizado por la Corporación ajustándose al mecanismos de reclutamiento de personal que ella determine, el que deberá ser informado en todas sus etapas a la Dirección Regional de SENADIS, quien podrá realizar sugerencias, las que deberán ser consideradas para la elección del/de el/la candidato/a idóneo/a  
Así también, algún funcionario de la respectiva Dirección Regional podrá participar de las entrevistas que se hagan a los postulantes, sin que ello determine la designación del postulante. Una vez que se llame a concurso, al igual que en el punto iv anterior, se deberá contratar a honorarios a un/a abogado/a, por el tiempo intermedio hasta que dicho concurso se cierre y se contrate a un/a abogado/a titular, a fin de evitar perjuicios a los usuarios.
- h. Toda información que emane de la CORPORACIÓN, deberá ser comunicada formalmente a través de oficio dirigido a la Dirección Regional de SENADIS, que sea contraparte técnica (quien supervisará administrativamente el presente convenio), sin perjuicio del correo electrónico de respaldo dirigido al/a la supervisor/a.



#### **CUARTO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA:**

La CORPORACIÓN, deberá contratar por su cuenta y riesgo los servicios del profesional, debiendo cumplir con los perfiles requeridos respectivamente, liberando al Servicio Nacional de la Discapacidad de cualquier responsabilidad en la contratación.

El contrato por los servicios del personal que mantenga y/o celebre la CORPORACIÓN para la ejecución del presente convenio, no generará vínculo alguno entre SENADIS y el personal que preste sus servicios en virtud de este convenio.

El contrato de cada profesional que preste los servicios deberá regirse a los límites que la ley establece en cuanto a la jornada de trabajo, esto es: no puede exceder de 45 horas semanales.

Una copia del/de los contrato/s entre la CORPORACIÓN y la/s persona/s que preste/n los servicios, deberá/n adjuntarse dentro de la primera rendición de cuentas a SENADIS.

La CORPORACIÓN, no podrá contratar, bajo ninguna modalidad, a funcionario/a de SENADIS, que cumpla funciones de supervisor o coordinador o, cualquier otra función que tenga relación directa con el presente proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de término anticipado del convenio, debiendo restituir los fondos, si fuera procedente, en los montos que corresponda.

#### **QUINTO: OBLIGACIONES DEL/DE LA ABOGADO/A EJECUTOR/A**

El/la **Abogado/a Ejecutor/a**, se obliga a:

1. **Asesoría Profesional:** Asesorar a las personas con discapacidad que consulten, sea que hayan sido derivadas desde Senadis, se presenten espontáneamente en la propia Corporación o surja del contacto en las actividades en terreno que realice la CORPORACIÓN, Senadis u otra instancia similar en la que el abogado tenga participación. Esta atención consistirá en:

- a. Entregar asesoría jurídica a las PcD;
- b. Asumir el patrocinio y/o representación judicial de las PcD en los siguientes casos:
  - i. Cuando hayan sido vulneradas o discriminadas en sus derechos en razón de su situación de discapacidad;
  - ii. Cuando se identifique un caso de connotación pública; que conlleve un abordaje mediático en el que sea indispensable asumir una participación rápida y activa como Servicio y/o Programa, y/o;
  - iii. Cuando se trate de casos de alta vulnerabilidad, que requieran un abordaje transversal, ya sea que implique la realización de acciones y/o gestiones de carácter administrativo; la coordinación con otros Servicios u organismos; acciones conjuntas entre la CORPORACIÓN y SENADIS u otras similares.

En el ejercicio de la representación, podrá interponer diversas acciones judiciales, dentro de las cuales, sin ser la enumeración taxativa, se encuentran:

- i. Acción del artículo 57 de la Ley N°20.422;
- ii. Acción del artículo 28 de la Ley N°20.422;
- iii. Acción antidiscriminación de la Ley N°20.609;



- iv. Recurso de Protección;
  - v. Otras, cualquiera que permita de alguna forma el restablecimiento del derecho afectado o la protección de los derechos vulnerados.
- c. Generar y coordinar mecanismos de resolución alternativa de conflictos;
  - d. Realizar derivaciones a oficinas especializadas dentro de la Corporación;
  - e. Realizar gestiones de carácter administrativo que sean necesarias para resolver el conflicto.

En todas estas actividades, el abogado ejecutor deberá coordinar la participación de intérprete en lengua de señas, cuando el usuario así lo requiera, evitando de esta manera cualquier vulneración de derecho que impida a las personas con discapacidad auditiva, el acceso a la justicia en igualdad de condiciones con las demás personas. Los gastos en que se incurra por este motivo, serán imputables al convenio.

2. **Lista de Beneficiarios/as.** El/la abogado/a ejecutor/a debe llevar una lista detallada de las personas con discapacidad atendidas personalmente y del resultado de su gestión, haciendo especial mención a los casos judicializados, el estado de los mismos y los mecanismos de resolución utilizados. En esta planilla se deberá incorporar datos de contacto del usuario como teléfono y dirección de correo electrónico (Anexo N°1).
3. **Estado de Casos:** Informar mensualmente, a su contraparte técnica de la Dirección Regional de SENADIS, el estado de los casos. Deberán entregar las planillas de cálculo Excel del Anexo N°1 en formato digital. Las Direcciones Regionales de SENADIS consolidarán la información para remitirla al nivel central a fin de hacer seguimiento programático en el que se enmarca el presente Convenio.
4. **Capacitación Ley N°20.422 y Convención:** Capacitar a los/as nuevos/as funcionarios/as, abogados/as y postulantes de la Corporación que se vayan integrando a la institución, respecto de la Convención ONU sobre los derechos de las personas con discapacidad y Ley N°20.422. Esto deberá verse reflejado en a lo menos 2 actividades de capacitación, por región; una de las cuales deberá realizarse durante el proceso de inducción del postulante.
5. **Capacitación otras Materias:** Capacitar permanentemente a los/as funcionarios/as de la Corporación en la temática de discapacidad, en diversos ámbitos, tales como pensiones, familia, trabajo, entre otras, para lo cual deberán además desarrollar al menos 2 actividades al año en la que se convoque a todos los/as abogados/as y postulantes por cada región que abarca la Corporación, en los que participen funcionarios de la Dirección Regional.
6. **Promoción Sociedad Civil:** Realizar a lo menos 12 actividades de difusión y promoción de los derechos de las personas en situación de discapacidad, por cada región que comprenda la Corporación destinadas a la sociedad civil, otras instituciones privadas y a organizaciones de y para personas con discapacidad, que existan en las distintas regiones que comprenda la Corporación.
7. **Promoción Servicios Públicos:** Realizar a lo menos 7 actividades de promoción y difusión de derechos de las personas con discapacidad a los/las funcionarios/as de



entidades y servicios públicos, privilegiando aquellas que tengan relación con el acceso a la justicia, como Tribunales de Justicia, Juzgados de Policía Local, Carabineros de Chile, Gendarmería de Chile, Policía de Investigaciones, Notarías, entre otros.

8. **Variable Género:** En el cumplimiento de sus acciones el/los profesionales deberán incorporar la variable de género, informando de la mayor vulnerabilidad de la mujer en situación de discapacidad mediante datos estadísticos y sociológicos, además de los jurídicos, debiendo realizar 1 actividad específica en materias propias de género en cada región.

Los recursos que sean necesarios para el financiamiento de las actividades señaladas en los numerales 4, 5, 6, 7 y 8, se imputarán a los fondos que entrega el Senadis en virtud del presente Convenio.

9. **Medios de Verificación:** Acompañar medios de verificación que den cuenta de las actividades antes mencionadas, tales como: lista de asistencia, que cuenten con el registro del campo "RND" (en caso que la persona desee entregar dicha información); fotografías; impresión de las presentaciones en formato ppt; y en los casos que se verifique una nota de prensa en la página de la CORPORACIÓN, esta debe ser acompañada.

10. **Coordinación Regional:** En la organización y realización de las actividades indicadas en los numerales anteriores, se deberá considerar la cooperación, coordinación y apoyo de la Dirección Regional de Senadis, para la identificación del público objetivo, materias a abordar y otros aspectos.

En el desarrollo de dichas actividades deberá exhibir pendones y cualquier otro material gráfico que informe la existencia del presente acuerdo entre las partes.

11. **Accesibilidad:** En todas estas actividades se debe disponer de un espacio físico accesible y con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las mismas, debiendo disponer de los servicios de un/a intérprete en lengua de señas en las actividades que lo requieran.

12. **Carta Gantt:** El/la abogado/a executor/a deberá entregar un programa de las actividades mínimas a realizar durante el año, exigidas por el presente instrumento, por medio de la elaboración de una Carta Gantt, el que deberá ser evacuado dentro de los dos primeros meses desde la entrada en vigencia del presente convenio y aprobado por la Dirección Regional de Senadis. (Anexo 3).

13. **EDLI:** Acordar con la Dirección Regional de SENADIS apoyos específicos a los casos y actividades que correspondan a comunas priorizadas en el marco de las Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI) que impulsa SENADIS en los territorios.

#### **SEXTO: ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de Resolución Exenta de SENADIS que lo aprueba, hasta la fecha de la resolución de cierre del convenio, que da cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente instrumento y de sus





modificaciones, en su caso. El plazo para la ejecución del presente convenio será hasta el **31 de diciembre de 2018**.

La solicitud de prórroga, sea del período de ejecución del convenio, como de la rendición final de cuentas, debe constar en una carta suscrita por el representante legal y debe ser dirigida al/la Director(a) Regional respectivo, en un plazo máximo al 50% de avance de la ejecución del convenio, considerado desde la fecha de la Resolución Exenta que lo aprueba y deberá contener el fundamento que justifica su modificación.

El Jefe/a del Departamento Técnico respectivo aprobará técnicamente la procedencia de la prórroga y solicitará al Departamento de Proyectos la elaboración de la Resolución Exenta respectiva donde constará la decisión formal de SENADIS de aprobar la misma, la cual le será exigible a la CORPORACIÓN desde su entrada en vigencia.

### **SÉPTIMO: SUPERVISIÓN.**

Para los efectos de la ejecución del convenio y su coordinación, cada una de las partes designará a un funcionario que cumplirá tareas de coordinación para la ejecución financiera y de supervisión del presente Convenio.

SENADIS, designará a un/a profesional supervisor/a, informando a la CORPORACIÓN mediante comunicación escrita al domicilio indicado en el presente Convenio. Este profesional supervisará la ejecución del proyecto individualizado en la cláusula primera de este acuerdo de voluntades. Dicha supervisión se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en la Guía de Gestión y sus Orientaciones Técnicas y comprenderá, principalmente, las siguientes acciones:

1. Apoyo técnico a la CORPORACIÓN relacionado con la obtención de los objetivos y resultados del convenio.
2. Realización de visitas de seguimiento, de control y de evaluación, de conformidad al sistema de supervisión establecido para tal efecto y que se acordará en la reunión de instalación.
3. Informar sobre el avance técnico y las observaciones sugeridas en el desarrollo de las acciones del convenio.
4. Evaluar los logros de la implementación del Convenio entre Senadis y la entidad ejecutora.
5. Identificar oportunamente, problemas en el desarrollo del convenio, para adoptar medidas paliativas que no comprometan la calidad de los resultados esperados.
6. Determinar el rendimiento del convenio en función del uso y destino de los recursos asignados, de acuerdo a lo establecido en dicho instrumento y en virtud de quienes se beneficien directamente de las iniciativas.
7. Solicitar a través de la Dirección Regional respectiva, el término anticipado del convenio de ejecución o condicionar su continuidad, en caso de no cumplimiento con lo establecido en el presente convenio y/o en los documentos que forman parte integrante de él.

Esta supervisión se realizará por las siguientes instancias:



1. **Supervisión Administrativa**, que corresponderá a la Dirección Regional de SENADIS con asiento en la región que corresponde a la Dirección General de la CORPORACIÓN, quien será la contraparte técnica; y
2. **Supervisión Regional**, que estará entregada a la Dirección Regional de SENADIS de cada región que abarque el territorio de atención de la CORPORACIÓN, quienes serán los encargados de la adecuada ejecución de las acciones que contempla el presente convenio: coordinación de las actividades; derivación de casos regionales; requerir información respecto a la ejecución en los casos que sea necesario, entre otros aspectos netamente operacionales a nivel de dicha región.
3. **Administración del Programa a Nivel Nacional**, a cargo del Subdepartamento de Derechos Humanos y Asesoría Legislativa de SENADIS.

#### **OCTAVO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO:**

La ejecución de las acciones comprometidas, se rige por los documentos que a continuación se indican:

- a. Convenio de ejecución.
- b. Guía de Gestión Administrativa.
- c. Manual de Rendición de Cuentas
- d. Orientaciones Técnicas del Programa.
- e. Normas Gráficas Senadis

En caso de discrepancia entre los documentos antes mencionados, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente. Dichos documentos son conocidos por las partes y se entienden formar parte integrante del presente convenio.

#### **NOVENO: AUTORIZACIÓN EXPRESA Y DIFUSIÓN.**

Por este acto, la CORPORACIÓN, autoriza expresamente y en forma indefinida a SENADIS para publicar, difundir, reproducir, ejecutar, distribuir y utilizar, total o parcialmente y sin costo alguno, los productos, materiales, documentos u obras literarias, artísticas y científicas, incluyendo los programas computacionales, que se produzcan con motivo de la ejecución del presente programa, referido solamente a las actividades relativas a los beneficiarios de este convenio.

Asimismo, toda propuesta comunicacional, sea en televisión abierta, televisión por cable, radio, internet, prensa, vía pública, marketing directo, eventos, promociones, y otros, que realicen las partes y donde se haga mención a los nombres, razón social, imagen, marcas, nombres de dominio, logos institucionales, signos distintivos y demás activos de propiedad intelectual o industrial de la otra parte, deberá ser coordinado por las contrapartes técnicas respectivas, con la antelación debida. El no cumplimiento de esta obligación facultará a poner término al presente convenio, y facultará a la parte afectada para adoptar las medidas necesarias para poner fin al uso no autorizado y reparar el daño sufrido.

#### **DÉCIMO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS.**

La CORPORACIÓN deberá enviar a SENADIS, los informes técnicos y financieros de acuerdo a los formatos establecidos en la Guía de Gestión Administrativa, las Orientaciones Técnicas y el Manual de Rendición de Cuentas de SENADIS. Estos informes serán:





### Informes técnicos:

**Informes de Avance Técnico:** Constan de información técnica preliminar, que da cuenta del desarrollo, cumplimiento de actividades y avance de la gestión técnica y presupuestaria para el cumplimiento de los resultados propuestos.

Estos informes se entregarán el **15 de mayo de 2018** y el **15 de septiembre de 2018**, ante la Dirección Regional de SENADIS que tenga la supervisión administrativa del convenio, de acuerdo a lo establecido en la Guía de Gestión Administrativa y sus Orientaciones Técnicas, mediante oficio, con su correspondiente respaldo digital remitido al correo electrónico del/de la supervisor/a de SENADIS en la región y del nivel central. En cada uno de ellos deberán constar los avances parciales alcanzados a la fecha de su respectiva emisión.

- 1. Informe Final Técnico:** Este informe de la misma forma que los emitidos anteriormente, deberá contener información oportuna y procedente de la evaluación de los resultados del convenio y los efectos generados en los beneficiarios/as, el cual deberá ser presentado ante la Dirección Regional de SENADIS que tenga la supervisión administrativa, mediante oficio, con su correspondiente respaldo digital remitido al correo electrónico del/de la supervisor/a de SENADIS en la región y del nivel central, en el plazo de 15 días hábiles administrativos contados desde la fecha de término de la ejecución del presente convenio.

El plazo máximo para remitir el informe es el día **22 de enero de 2019**, el cual deberá hacerse de acuerdo a los formatos y requerimientos indicados en las Orientaciones Técnicas.

### Informes Financieros:

En cuanto a los informes financieros, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional o al Departamento Técnico de SENADIS, según corresponda, dando cuenta de los gastos realizados mediante documentación auténtica y pertinente, conforme a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y sus posteriores modificaciones, que la CORPORACIÓN declara conocer en este acto.

Los informes financieros de la Corporación serán los siguientes:

**Rendición Mensual:** La CORPORACIÓN deberá rendir mensualmente, durante los primeros 15 días hábiles del mes siguiente en el que ocurrió el gasto, mediante documentación pertinente y auténtica. Esta rendición mensual deberá considerar los gastos globales de la CORPORACIÓN, incorporando todas las regiones que contempla, en un solo documento.

**Rendición Final:** La CORPORACIÓN deberá entregar una rendición de cuentas final con la totalidad de los recursos asignados a más tardar el día **22 de enero de 2019**, respetando las mismas consideraciones anteriores.

En ambos casos, las cuentas deberán ser rendidas ante la Dirección Regional de SENADIS que tiene la Supervisión Administrativa, mediante documentación pertinente, auténtica y unificada de todas las regiones que contempla la CORPORACIÓN en un solo instrumento.



Los montos no ejecutados por la CORPORACIÓN, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuentas, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de SENADIS.

#### **DÉCIMO PRIMERO: REVISIÓN DE CUENTAS.**

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS. Si se aprueban totalmente, se dictará una Resolución de Aprobación de las rendiciones y cierre del convenio, dentro de los 90 días corridos siguientes a la entrega de la rendición final que será notificada al/a la EJECUTOR/A, por medio de oficio dirigido al domicilio registrado en este convenio.

En caso que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, el/la EJECUTOR/A deberá subsanarlas dentro de los 10 días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por el/la EJECUTOR/A, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Si SENADIS formula nuevas objeciones el/la EJECUTOR/A tendrá el plazo de diez días corridos para subsanar lo objetado.

En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pueda ser aprobada, se dictará una resolución dentro del mismo plazo indicado en el párrafo primero, esto es, 90 días corridos a la entrega de la respectiva rendición, ya sea ésta parcial o final, la que dispondrá el término del convenio; la restitución de fondos y, procediendo el Servicio a derivar los antecedentes a la Contraloría General de la República.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS.**

Para el caso que la CORPORACIÓN requiera realizar gastos por sobre los montos transferidos en este convenio, la diferencia será de su cargo.

#### **DÉCIMO TERCERO: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO.**

El incumplimiento por la CORPORACIÓN de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a SENADIS para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del mismo, mediante resolución y ejercer las acciones legales a que hubiere lugar.

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte de la CORPORACIÓN, cuando por causa imputable a ella, incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos en virtud del presente instrumento, a un fin que no corresponda al cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.



5. El incumplimiento de cualquiera otra obligación que la CORPORACIÓN mantenga con SENADIS.
6. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento, especialmente la relativa a protección de datos personales regulada en la ley N°19.628.
7. Falta de financiamiento de los eventuales costos adicionales del proyecto que excedan a los financiados en este acto.
8. La no restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del convenio, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
9. Suspensa o paralice sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente Convenio.
10. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
11. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
12. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por SENADIS.

De conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, SENADIS no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición de este fondo, se haya hecho exigible al ejecutor(a) receptor y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por SENADIS.

#### **DÉCIMO CUARTO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.**

La CORPORACIÓN deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

1. **Restitución total:**  
En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente convenio.
2. **Restitución parcial:**
  - a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
  - b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por SENADIS, la CORPORACIÓN deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado el SENADIS. La liquidación de la misma será practicada por el SENADIS, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

#### **DÉCIMO QUINTO: FISCALIZACIÓN CONTRALORÍA.**

Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este convenio a la CORPORACIÓN, son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional. En atención a lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, la CORPORACIÓN señala que se ha inscrito en el Registro de Receptores de Fondos Públicos





del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

#### **DÉCIMO SEXTO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en la Ley 19.628 del año 1999 y en los artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual. Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el convenio por cualquier causa. En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

1. Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquellos funcionarios que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.
2. Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los funcionarios que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.
3. Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.

La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Concepción, Región del Biobío.

#### **DÉCIMO OCTAVO: PERSONERÍA.**

La personería de don Daniel Concha Gamboa, para representar a SENADIS, como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°18 de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social. Por su parte, la personería de don Jorge Cáceres Méndez, para representar a la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío, consta en nombramiento por Decreto Supremo N°341 del Ministerio de Justicia, de fecha 22 de abril de 2014 en relación con el artículo 15





de los Estatutos de la CAJ BioBío (DFL N° 994 de 1981) y de doña Ingrid Ríos Fuentes, consta en Acta de Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío de fecha 08 de junio de 2017, reducida a escritura pública de fecha 01 de agosto de 2017, ante Notario Público don/doña Ramón García Carrasco, e incorporado en su repertorio N°8.581-2017, documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de la CORPORACIÓN y uno en poder del SENADIS.



*[Handwritten signature]*

**DANIEL CONCHA GAMBOA**  
Director Nacional

Servicio Nacional de la Discapacidad



*[Handwritten signature]*

**JORGE CÁCERES MÉNDEZ**  
Presidente Consejo Directivo  
Corporación de Asistencia Judicial  
Región del Biobío



*[Handwritten signature]*

**INGRID RÍOS FUENTES**  
Directora General  
Corporación de Asistencia Judicial  
Región del Biobío

VAS/LPT/BFV/SJA/ROS/JEM  
*[Handwritten initials]*















## ANEXO N°4. FICHA DERIVACIÓN

### FICHA DE DERIVACIÓN

#### I. ANTECEDENTES DE LA DERIVACIÓN

Institución que deriva			
Fecha de derivación		CAS-	
Persona a quien se deriva		CAJ	
Nombre de persona que deriva		Teléfono	
		E mail	

#### II. ANTECEDENTES DE LA PERSONA QUE ES DERIVADA

Nombre completo			
CNI			
Fecha de nacimiento		Edad	
Actividad		Fono(s)	
Correo electrónico		Comuna	
Sexo	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		
Nacionalidad			
Presencia de discapacidad	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Tipo de discapacidad			

Inscrito en Registro Nacional de discapacidad	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
% Discapacidad	

**III. MOTIVO DE DERIVACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS HECHOS. (Qué es lo solicitado, etc.)**

--

**IV.- EN CASO DE NO SER LA VÍCTIMA DE DISCRIMINACIÓN O VULNERACIÓN DE DERECHOS QUIEN CONSULTA, INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS DEL REQUIRENTE:**

Nombre	
Teléfono	
Correo electrónico	
Relación o Parentesco	

**V.- OBSERVACIONES:**

--

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
DERIVADOR

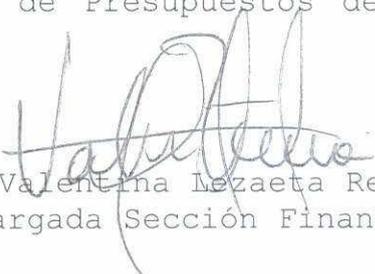
## Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 001/2018

El Jefe del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio Nacional de la Discapacidad que suscribe, certifica que existe la disponibilidad presupuestaria para financiar la solicitudes del convenio del Programa **"ACCESO A LA JUSTICIA"**, por el monto de \$302.768.000.- Impútese el gasto que demande el cumplimiento del presente acto administrativo al subtítulo 24.01.587, del presupuesto 2018.

MONTO DEL PRESUPUESTO	\$337.768.000.-
COMPROMISOS ACUMULADOS	\$0.-
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$302.768.000.-
SALDO PRESUPUESTARIO	\$35.000.000.-

N°	RUT	INSTITUCION	REGION	MONTO
1	60318000-3	CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL TARAPACÁ Y ANTOFAGASTA	I	\$62.410.000.-
2	70816800-9	CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL VALPARAÍSO	V	\$63.610.000.-
3	70786200-9	CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL METROPOLITANA	XIII	\$80.748.000.-
4	70816700-2	CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL BIO BIO	VIII	\$96.000.000.-
			<b>TOTALES</b>	<b>\$302.768.000.-</b>

Se extiende el presente documento a fin de dar cumplimiento a la Ley N°21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018.

  
 Valentina Lezaeta Reyes  
 Encargada Sección Finanzas (s)

SANTIAGO, 23 DE ENERO DE 2018.  
/ams.-



## CERTIFICADO CUENTA CORRIENTE

El Directora General de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Bío Bío, con domicilio en Freire 1220 de Concepción, certifica que los datos de nuestra cuenta corriente son:

**RAZON SOCIAL: Corporación de Asistencia Judicial Región del Bío Bío**

**RUT: 70.816.700-2**

**CUENTA CORRIENTE N° 53309173402**

**BANCO DEL ESTADO DE CHILE**

Se extiende el presente certificado a petición del Servicio Nacional de la Discapacidad

**INGRID RÍOS FUENTES**  
**DIRECTORA GENERAL**

CONCEPCION, 26 de Enero 2018



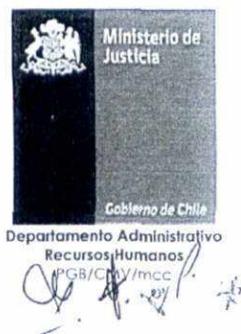


## Comprobante Documento

SISID  
Ministerio de Justicia



ID SISID :	170524
Materia :	DTO. 341, NOMBRAMIENTO, SEREMI VIII, JORGE CACERES MENDEZ
Folio :	14423.14
Tipo Dcto :	Decreto
Número Ing. Dcto :	0
Número Des. Dcto :	341
Oficina de Partes deriva a :	CONTRALORIA
Sistema Integrado de Documentos (SISID)	



NOMBRAMIENTO DE SECRETARIO REGIONAL  
MINISTERIAL DE JUSTICIA DE LA REGIÓN DEL  
BIOBÍO

DECRETO N° **341**

SANTIAGO, **22 ABR. 2014**

**Hoy se Decretó lo que Sigue:**

**VISTOS:**

Estos antecedentes y lo dispuesto en el D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; en el D.F.L. N° 1-19.175, de 2005, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley n° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; en el D.F.L. N° 1- 19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en el Decreto N° 214, de 20 de marzo de 2014, del Ministerio de Justicia; en la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República; en la Resolución N° 17, de 14 de marzo de 2014, del Intendente de la Región del Biobío; y habiéndose sometido a consideración del Sr. Ministro de Justicia, en lo relativo al nombramiento.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, mediante Decreto N° 214, de 20 de marzo de 2014, se aceptó la renuncia voluntaria presentada por don Roberto Antonio Coloma del Valle, RUN N° 10.534.083-4, al cargo de Planta, Directivo, Secretario Regional Ministerial de Justicia de la Región del Biobío, Grado 4° de la E.U.S., de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Justicia, a contar del día 11 de marzo de 2014.

2.- Que, se hace necesario mantener la continuidad de la función pública, nombrando al Secretario Regional Ministerial de Justicia de la Región del Biobío.

**DECRETO:**

1.- **NÓMBRASE** a contar del día 17 de marzo de 2014, a **JORGE ALEJANDRO CÁCERES MÉNDEZ, RUN N°** como Secretario Regional Ministerial de Justicia de la Región del Biobío, Planta, Directivo, Grado 4° de la E.U.S., de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Justicia.

2.- La persona individualizada en el N° 1 precedente, asumió sus funciones a contar de la fecha señalada, sin esperar la total tramitación del presente decreto, por razones de buen servicio.

3.- Con el presente nombramiento la dotación efectiva de esta Secretaría de Estado asciende a 276 cargos, siendo una máxima de 295 empleos.

4.- Cárguese el gasto al Presupuesto Corriente en Moneda Nacional de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Justicia, a la siguiente asignación.

**SUELDO BASE DEL PERSONAL DE PLANTA  
10-01-01-21-01-001**

Anótese, tómese razón, notifíquese y publíquese.



**MICHELLE BACHELET JERIA**  
Presidenta de la República



**JOSÉ ANTONIO GÓMEZ URRUTIA**  
Ministro de Justicia

Lo que transcribo para su conocimiento  
Le saluda atentamente:

DOCUMENTO TRANSCRITO  
CONFORME A SU ORIGINAL

**Distribución:**

- Interesado/a
- Contraloría General de la República
- Gabinete Ministro de Justicia
- Gabinete Subsecretario de Justicia
- Secretaría Regional Ministerial de la Región del Biobío
- Departamento de Presupuesto y Finanzas
- Recursos Humanos (Contratos)
- Sección Partes, Archivo y Transcripciones



**MARCELO ALBORNÓZ SERRANO**  
Subsecretario de Justicia



1 **REPERTORIO N°8.581-2017.-**

Z:\Xhermosillo\2017\C.A.J\ACTA JUNIO 2017.doc\OT275973

2  
3  
4  
5  
6 **REDUCCION DE ACTA**

7  
8 **ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA**  
9 **CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO DE**  
10 **FECHA 08 DE JUNIO DE 2017**

11  
12  
13 **EN CONCEPCIÓN, REPÚBLICA DE CHILE**, a uno de Agosto de dos mil  
14 diecisiete, ante mí **RAMÓN GARCÍA CARRASCO**, Abogado, Notario Público de  
15 Concepción, con domicilio en calle Rengo número cuatrocientos cuarenta y cuatro  
16 de la ciudad, comparece: Don **JORGE CÁCERES MÉNDEZ**, quien declara ser  
17 chileno, Abogado, casado, cédula nacional de identidad número

18  
19 ; el compareciente  
20 mayor de edad, quien acredita su identidad con su cédula exhibida y expone: Que,  
21 viene en reducir a escritura pública el acta que es del siguiente tenor: "**ACTA**  
22 **SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA**  
23 **CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO DE**  
24 **FECHA 08 DE JUNIO DE 2017.-** En Concepción, a 08 de junio de 2017, en las  
25 oficinas de la Secretaría Regional Ministerial de Justicia y Derechos Humanos de la  
26 Región del Biobío, se ha convocado a sesión extraordinaria de Consejo Directivo  
27 de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío, contando con la  
28 asistencia de don **Jorge Cáceres Méndez**, abogado, Secretario Regional  
29 Ministerial de Justicia y Derechos Humanos y Presidente del Consejo Directivo de  
30 la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío; doña **Carolina**

11



1 **Rocha Lagos**, abogada asesora del Presidente del Consejo Directivo de la  
2 Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío; don **Georgy Schubert**  
3 **Studer**, Abogado Procurador Fiscal de Concepción; doña **Constanza Cornejo**  
4 **Ortiz**, abogada, en representación del Decano de la Facultad de Derecho de la  
5 Universidad Católica de la Santísima Concepción, don Fernando Monsalve Basaul;  
6 doña **Mabel Gajardo Cortes**, abogada, en representación del ejercicio libre de la  
7 profesión y don **Oscar Vega Crihuela**, abogado, también en representación del  
8 ejercicio libre la profesión. No concurrió José Luis Diez Schwerter, abogado,  
9 Decano de la Facultad de Derecho de la Universidad de Concepción. **I.- Elección**  
10 **Director General.**- Se informa a los Consejeros que de acuerdo a lo señalado en  
11 las bases y luego de las entrevistas de apreciación personal, correspondía formar  
12 una quina con los/as postulantes que hubieren obtenido los puntajes finales más  
13 altos, debiendo el Honorable Consejo Directivo de la Corporación de Asistencia  
14 Judicial resolver el concurso entre las personas que integran dicha nómina, según  
15 su criterio. Teniendo presente lo anterior, se entrega a cada Consejero la quina con  
16 los/as postulantes que obtuvieron los puntajes finales más altos: 1° Ingrid Ríos  
17 Fuentes 21,69 puntos; 2° Xhemil Xhemale Parada 20, 98 puntos; 3° Carlos Samur  
18 Henríquez 20, 36 puntos; 4° Rodrigo Soto Machuca 13,28 puntos; 5° Alejandra  
19 Barra Cofre 12,63 puntos. Seguidamente, se informa a los Consejeros, que de  
20 acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 letra h) de los estatutos de la Corporación  
21 de Asistencia Judicial de la Región del Biobío, el quórum requerido para el  
22 nombramiento del Director General es de cinco sextos, a lo menos, de los  
23 miembros del Consejo Directivo. Por lo tanto, y considerando la inasistencia del  
24 Decano de la Facultad de Derecho de la Universidad de Concepción, y contando  
25 con la presencia de 5 consejeros, existe quórum para sesionar y para tratar el  
26 nombramiento del Director General. Luego, se abre el debate correspondiente y se  
27 produce la votación respectiva: La consejera Constanza Cornejo Ortiz y Mabel  
28 Gajardo Cortes, y los Consejeros Georgy Schubert Studer y Oscar Vega Orihuela,  
29 y el Presidente del Consejo, Jorge Cáceres Méndez, votan por unanimidad, por  
30 doña Ingrid Ríos Fuentes, por ser la postulante que ocupa el 1° lugar



1 en la quina al obtener el puntaje más alto de todos los postulantes al  
2 cargo; y por contar con 2 títulos profesionales, esto es, abogada y  
3 ingeniera comercial, considerándose éste último como atingente al  
4 cargo que se concursa. Se deja constancia que al existir 5 miembros  
5 del Consejo presentes, se cumple el quórum de cinco sextos al existir unanimidad  
6 de los presentes. **SE RESUELVE**, por la unanimidad de los presentes, designar a  
7 doña Ingrid Ríos Fuentes, quien deberá asumir el primer día hábil de Julio de 2017.  
8 **II.- Ordinario N° 35/2017 de 26.04.2017 sobre propuesta de nivelación** Se invita  
9 a la sesión al Director General (S) Sr. Mauricio Vergara Cangas, quien se integra a  
10 la reunión. Previo a tratar el tema, se recuerda a los Consejeros que la propuesta  
11 de nivelación fue analizada por el Consejo en la sesión de 30 de marzo de 2017.  
12 En dicha oportunidad se solicitó al Director General hacer llegar al Consejo la  
13 propuesta por escrito, para un análisis más profundo. Dicha solicitud fue cumplida  
14 a través de correo electrónico de fecha 28 de abril de 2017, al que se adjuntaron  
15 los antecedentes de la propuesta. Al respecto el Consejero Sr. Georgy Schubert  
16 Studer, formula algunas observaciones, las que son acogidas por el Consejo, por  
17 unanimidad. Atendido lo anterior, **EL CONSEJO RESUELVE**, por la unanimidad de  
18 los presentes, solicitar al Director General (S) reformular la petición de nivelación,  
19 en el siguiente sentido: "La solicitud deberá referirse exclusivamente a los 6 cargos  
20 de auxiliares y 6 cargos administrativos que serían sujetos de nivelación, indicando  
21 su remuneración actual, remuneración posterior a la nivelación y costo anual.  
22 Adicionalmente deberá incorporar su propuesta de creación de un cargo de  
23 secretaria para la Unidad de Bienestar, señalando el grado y remuneración. El  
24 Director General deberá certificar que actualmente el presupuesto de la CAJ Biobío  
25 permite financiar el gasto permanente producto de la nivelación y creación del  
26 cargo solicitado. Deberá además informar la interpretación del Director Jurídico  
27 respecto de las facultades del Consejo Directivo, en específico el art. 13 letras g) y  
28 k) de los Estatutos de la Corporación de Asistencia Judicial del Biobío, en relación  
29 al asunto propuesto". **III.- Varios.- 1.- Solicitud de rectificación de permiso**  
30 **administrativo sin goce de sueldo de Abogado Jefe del Consultorio Jurídico**



1 de Panguipulli, Sr. Patricio Thomas Soto. Se efectúa una lectura de la solicitud.  
2 **EL CONSEJO RESUELVE**, aprobar la rectificación en los términos solicitados.2.-  
3 **Ord. N° 124/2017 de Director General (S) a Presidente de Consejo Directivo.**  
4 **Remite acta de selección de proceso abreviado del cargo de auxiliar de aseo**  
5 **del Consultorio Jurídico de Barrio Norte.** Toma la palabra el Director General  
6 (S) quien informa al Consejo que se desarrolló un proceso abreviado para el cargo  
7 de auxiliar de aseo del consultorio jurídico de Barrio Norte, postulando sólo una  
8 persona, quien reunía todos los requisitos solicitados, resolviendo la Comisión  
9 integrada por Director Jurídico (S), Sr. Luis Núñez Oviedo; por la Jefa de la Unidad  
10 de Consultorios (S) doña Carmen Moreno Llanos, y por el Jefe de Recursos  
11 Humanos (S) Sr. Enrique Acuña Cayo, nombrar en el cargo a doña Mónica  
12 Mercedes Cuadros Rojas, a plazo fijo, por un período de tres meses. El Consejo  
13 toma conocimiento del asunto. 3.- **Concurso interno N° 02/2017 para proveer el**  
14 **cargo de Coordinador Regional y Abogado Jefe de la Oficina Especializada**  
15 **de Familia.** Se efectúa una relación de los antecedentes de los integrantes de la  
16 terna. Se abre el debate correspondiente y se produce la votación. El Consejero  
17 Georgy Schubert Studer y Oscar Vega Orihuela y las Consejeras Constanza  
18 Cornejo Ortiz y Mabel Gajardo Cortes votan por Gonzalo Contreras Boero, por ser  
19 el postulante que obtuvo el primer lugar en la terna. El Presidente de Consejo,  
20 Jorge Cáceres Méndez vota por Jorge Gonzalez Maldonado por su experiencia  
21 profesional. Habida consideración de lo anterior, **EL CONSEJO RESUELVE**, por la  
22 mayoría de los miembros presentes, designar a don **Gonzalo Contreras Boero**.  
23 Sin más temas que tratar, y siendo las 18.45 horas, se pone término a la sesión.  
24 Hay firma de JORGE CÁCERES MÉNDEZ Presidente; de CONSTANZA  
25 CORNEJO ORTIZ Consejera; de DEORGY SCHUBERT STUDER Consejero;  
26 de MABEL GAJARDO CORTES Consejera; y de OSCAR VEGA ORIHUELA  
27 Consejero.- Conforme con el libro de acta que rola de fojas doscientos  
28 vuelta a fojas doscientos dos, cuya copia autorizada y fotocopia de la  
29 cédula de identidad del compareciente se agregará al final del presente  
30 registro bajo el mismo número de repertorio de la presente escritura.-



1 En comprobante y previa lectura firma el compareciente. DOY FE.

2  
3 REPERTORIO  
4 Nº 8581-2017  
5  
6  
7

8  
9  
10  
11  
12  
13



14 FIRMA: \_\_\_\_\_ IMPRESIÓN DIGITO PULGAR  
15 NOMBRE: Jorge Alejandro Cáceres Méndez  
16 C.I. N°: 10.682.827-K



17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26 CONFORME ESTA COPIA CON SU ORIGINAL DEL  
27 PROTOCOLO RESPECTIVO  
28 03 AGO 2017  
29 Ramón García Carrasco  
30 NOTARIO PÚBLICO-CONCEPCIÓN

**INUTILIZADO**  
CONFORME ART 404 INC. 3 C.O.T.

ABOGADO NOTARIO PÚBLICO  
Ramón  
García  
Carraño  
CONCEPCIÓN





1 REPERTORIO N° 8824-2016.-

Z:\XHermosillo\2016\C.A.J\ACTA.docOT.257975

2  
3  
4 REDUCCION DE ACTA

5  
6 **ACTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA**  
7 **CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL**  
8 **BIOBÍO DE FECHA 28 DE JULIO DE 2016**

9  
10  
11 **EN CONCEPCIÓN, REPÚBLICA DE CHILE**, a doce de Agosto de  
12 dos mil dieciséis, ante mí **FELIPE QUILODRAN SLATER**,  
13 Abogado, Notario Público de Concepción, suplente del Titular don  
14 **RAMÓN GARCÍA CARRASCO**, según Decreto de la Ilustre Corte  
15 de Apelaciones de Concepción, protocolizado al final de este  
16 Registro bajo el número **dos mil quinientos veinte** con domicilio  
17 en calle Rengo número cuatrocientos cuarenta y cuatro de la  
18 ciudad, comparece: Don **JORGE CÁCERES MÉNDEZ**, quien  
19 declara ser chileno, Abogado, casado, cédula nacional de  
20 identidad número

21 Domicilio en Barros Arana  
22 seiscientos cuarenta y cinco, Quinto Piso, Concepción; el  
23 compareciente mayor de edad, quien acredita su identidad con su  
24 cédula exhibida y expone: Que, viene en reducir a escritura  
25 pública el acta que es del siguiente tenor: "ACTA SESIÓN  
26 ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN  
27 DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO DE  
28 FECHA veintiocho DE JULIO DE dos mil dieciséis.- En  
29 Concepción, a veintiocho de julio de dos mil dieciséis, en las  
30 oficinas de la Secretaría Regional Ministerial de Justicia de la

U |

1 Región del Biobío, se ha convocado a sesión ordinaria de Consejo  
2 Directivo de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del  
3 Biobío, contando con la asistencia de don **Jorge Cáceres**  
4 **Méndez**, abogado, Secretario Regional Ministerial de Justicia y  
5 Derechos Humanos y Presidente del Consejo Directivo de la  
6 Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío; doña  
7 **Carolina Rocha Lagos**, abogada asesora del Presidente del  
8 Consejo Directivo de la Corporación de Asistencia Judicial de la  
9 Región del Biobío; don **Gonzalo Cortez Matcovich**, abogado, en  
10 representación del Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y  
11 Sociales de la Universidad de Concepción, Sr. José Luis Diez  
12 Schwerter; doña **Constanza Cornejo Ortiz**, abogada, en  
13 representación de don Fernando Monsalve Basaul, Decano de la  
14 Facultad de Derecho de la Universidad Católica de la Santísima  
15 Concepción; doña **Mabel Gajardo Cortes**, abogada, en  
16 representación del ejercicio libre de la profesión; y don **Oscar**  
17 **Vega Orihuela**, abogado, también en representación del ejercicio  
18 libre de la profesión. Se excusó de asistir don **Georgy Schubert**  
19 **Studer**, abogado procurador fiscal de Concepción. **I. Permiso**  
20 **administrativo sin goce de sueldo Sr. Wladimir González**  
21 **Segovia**. Se presenta al Consejo la solicitud del funcionario Sr.  
22 Wladimir Gonzalez Segovia, quien solicita permiso sin goce de  
23 sueldo desde el uno de agosto al treinta de noviembre del  
24 presente año. Atendido los antecedentes tenidos a la vista, **EL**  
25 **CONSEJO RESUELVE**, por la unanimidad de los presentes,  
26 aprobar la solicitud en los términos solicitados. **II. Evaluación**  
27 **funcionaria Sra. Elena Santana Mezas, asistente defensor**  
28 **laboral ODL Coyhaique**. Se de lectura al informe de desempeño  
29 de la funcionaria Elena Santana Mezas. Los Consejeros toman  
30 conocimiento y **SE RESUELVE** por la unanimidad de los presentes



1 aprobar su continuidad. **III. Situación Director General.** Teniendo  
2 presente lo acordado en sesión anterior de fecha seis de julio de  
3 dos mil dieciséis, en el sentido de solicitar al Director General un  
4 completo informe sobre los puntos señalados en dicha acta, se  
5 informa a los Consejeros que el informe fue recibido en la Seremi  
6 de Justicia y Derechos Humanos el día martes veintiséis de julio.  
7 Los Consejeros manifiestan que ese mismo día fue recibido en  
8 sus respectivas oficinas. Luego de un debate amplio e informado,  
9 la consejera Sra. Constanza Cornejo y el Consejero Sr. Oscar  
10 Vega solicitaron conocer si existía disponibilidad presupuestaria  
11 para pagar las indemnizaciones legales que la ley contempla,  
12 situación que fue informada positivamente por el Presidente de  
13 Consejo. Seguidamente se propone destituir al Director General  
14 de la institución, Sr. Pablo Millán Barría, por la causal de pérdida  
15 de confianza del Consejo Directivo. Se produce la votación  
16 respectiva. El Presidente del Consejo Sr. Jorge Cáceres Méndez,  
17 Mabel Gajardo Cortes y Oscar Vega Orihuela votan por destituir al  
18 Director General, por la causal de pérdida de confianza, dejando  
19 constancia que la votación se efectúa en este sentido al  
20 considerar que el cargo de Director General es un cargo de  
21 exclusiva confianza del Consejo Directivo, y que por lo tanto, para  
22 desempeñarse en óptimas condiciones debe necesariamente  
23 existir esa confianza por parte del Consejo, la cual se ha perdido.  
24 El Consejero Sr. Gonzalo Cortez Matcovich, en la representación  
25 que comparece, concurre con su voto para apoyar la destitución,  
26 teniendo únicamente en cuenta que el cargo de Director General  
27 es de confianza y que el Presidente de este Consejo ha  
28 manifestado que el referido Director ha perdido la confianza tanto  
29 del Presidente del Consejo como del Ministerio de Justicia,  
30 situación que resulta incompatible con la adecuada gestión y

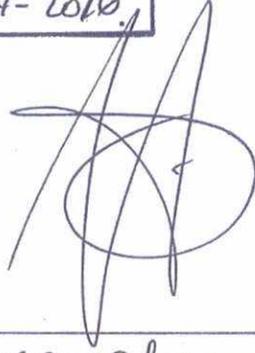
1 debido funcionamiento de la Corporación de Asistencia Judicial.  
2 La consejera Sra. Constanza Cornejo Ortiz, vota por no destituir al  
3 Director General. En consecuencia, existiendo cuatro votos a  
4 favor y uno en contra, **EL CONSEJO RESUELVE**, por la mayoría  
5 absoluta de los asistentes, destituir al Director General por la  
6 causal de pérdida de confianza. Seguidamente, en consideración  
7 a lo señalado en el artículo catorce del reglamento interno de la  
8 Corporación, el Presidente del Consejo solicita al Consejo su  
9 pronunciamiento en orden a la suplencia del Director General,  
10 proponiendo al Consejo dos opciones: que sea ejercida por el  
11 Director Jurídico de la institución, Sr. Mauricio Vergara Cangas, o  
12 por el abogado de la Oficina de Defensa Laboral de Los Ángeles,  
13 Sr. Marcelo Peñailillo Muñoz. Se produce la votación respectiva.  
14 Las consejeras Sras. Mabel Gajardo Cortes y Constanza Cornejo  
15 Ortiz y los consejeros Sres. Gonzalo Cortez Matcovich y Oscar  
16 Vega Orihuela votan por don Mauricio Vergara Cangas. El  
17 Presidente de Consejo vota por don Marcelo Peñailillo Muñoz.  
18 Habida consideración de los antecedentes, **EL CONSEJO**  
19 **RESUELVE**, por la mayoría de los miembros en ejercicio, designar  
20 como Director General Suplente al Sr. Mauricio Vergara Cangas.  
21 Sin más temas que tratar y siendo las dieciocho horas, se pone  
22 término a la sesión. Hay firma ilegible de JORGE CÁCERES  
23 MÉNDEZ Presidente; de GONZALO CORTEZ MATCOVICH,  
24 Consejero; CONSTANZA CORNEJO ORTIZ, Consejera, y MABEL  
25 GAJARDO CORTES, de Consejera OSCAR VEGA ORIHUELA,  
26 Consejero".- Conforme con el libro de acta que rola de fojas ciento  
27 setenta y cinco vuelta a fojas ciento setenta y seis vuelta, cuya  
28 copia autorizada y fotocopia de la cédula de identidad del  
29 compareciente se agregará al final del presente registro  
30 bajo el mismo número de repertorio de la presente escritura.-



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

En comprobante y previa lectura firma el compareciente. DOY FE. - 

**REPERTORIO**  
Nº 8824-2016



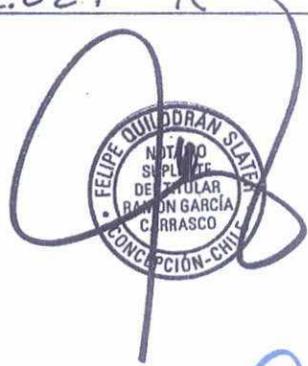


FIRMA: \_\_\_\_\_

IMPRESIÓN DÍGITO PULGAR

NOMBRE: Jorge Alejandro Cáceres Méndez

C.I. Nº: 10.682.827 - K



CONFORME ESTA COPIA CON SU ORIGINAL DEL PROTOCOLO RESPECTIVO  
17 AGO 2016  
Ramón García Carrasco  
NOTARIO PÚBLICO - CONCEPCIÓN



**INUTILIZADO**  
CONFORME ART. 404 INC. 3 C.O.T.





## Certificado de Inscripción

### REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

El presente certificado acredita que la institución **CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGION DEL BIO BIO**, RUT **70.816.700-2**, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha **23/06/2005**, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

#### Datos

Nombre del Representante Legal	: <b>RODRIGO JAVIER DIAZ SUAREZ</b>
RUT del Representante Legal	:
Nombre de la Institución	: <b>CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LA REGION DEL BIO BIO</b>
RUT de la Institución	: <b>70.816.700-2</b>
Fecha de emisión del certificado	: <b>29/12/2017</b>