



**SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**

MLL/PMC/RMV/JEM

Aprueba Convenio de Transferencia entre  
Servicio Nacional de la Discapacidad y  
Municipalidad de Puente Alto.

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 1929**

**SANTIAGO, 29 AGO 2019**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N°1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N°19.880, de 2003, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N°21.125, de Presupuestos para el Sector Público para el año 2019; la Ley N°20.422, de 2010, que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; el Decreto Supremo N°76, de 06 de noviembre de 2018, del Ministerio de Desarrollo Social que nombra a la Directora Nacional del Servicio Nacional de la Discapacidad; la Resolución Exenta DGP N°820, de 01 de abril de 2019, del Servicio Nacional de la Discapacidad; la Resolución N°7, de 2019, de la Contraloría General de la República que Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón y la Resolución N°8, de 2019, que Determina los Montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán Sujetos a Toma de Razón y a Controles de Reemplazo cuando corresponda; y,

**CONSIDERANDO:**

- 1° Que, la Ley N°20.422 sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad, creó el Servicio Nacional de la Discapacidad.
- 2° Que, el Servicio Nacional de la Discapacidad, tiene como finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad.
- 3° Que, la Ley N° 20.422 estable Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, en su artículo 62 letra e), establece que una de las funciones del Servicio, es financiar, total o parcialmente, planes, programas y proyectos.
- 4° Que, el artículo 66, letra c) de la Ley N°20.422, confiere a la Directora Nacional la facultad de dirigir, organizar y administrar el Servicio, controlarlo y velar por el cumplimiento de sus objetivos. Asimismo, en virtud de lo señalado en la parte final de su letra f), podrá celebrar cualquier acto o contrato en cumplimiento del objeto y funciones del Servicio.
- 5° Que, en base a iniciativa Compromiso País, se ha propuesto desarrollar el proyecto piloto REVELO "Redes Vecinales y Locales para la Autonomía. Compromiso País" que tiene por

objetivo aportar al mejoramiento de la calidad de vida (autonomía e independencia) de las personas con dependencia funcional que viven solas, generando estrategias de vinculación con el entorno, los bienes y servicios existentes.

- 6° Que, por Resolución Exenta N°1520, de 28 de junio de 2019, se dispone la adopción de medidas necesarias para desarrollar distintas acciones relacionadas a la iniciativa “Compromiso País”.

**RESUELVO:**

1. **APRUÉBASE** el Convenio de Transferencia para el financiamiento del proyecto suscrito con fecha 26 de julio de 2019, entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y **Municipalidad de Puente Alto**, cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

**“CONVENIO DE TRANSFERENCIA**

**ENTRE**

**SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**

**CON**

**MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO**

En Santiago, a 26 de julio del 2019, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, rol único tributario N°72.576.700-5, representado por su Directora Nacional, doña **María Ximena Rivas Asenjo**, cédula nacional de identidad N°9.092.983-6, ambos domiciliados en calle Catedral N°1575, primer piso, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, en adelante **SENADIS**; y, por la otra la **MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO**, rol único tributario N°69.072.100-7, representado por su Alcalde, don **Germán Codina Powers**, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambos domiciliados en Avenida Concha y Toro N°1820, comuna de Puente Alto, Región Metropolitana, en adelante la **MUNICIPALIDAD**, han acordado lo siguiente:

**PRIMERO: ANTECEDENTES.**

**SENADIS**, en virtud de lo dispuesto en los artículos 62 letra e) de la Ley N°20.422 que establece Normas sobre la Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad y de la colaboración con entidades privadas de conformidad a la iniciativa Compromiso País, se ha propuesto desarrollar el proyecto piloto REVELO “Redes Vecinales y Locales para la Autonomía. Compromiso País” que tiene por objetivo aportar al mejoramiento de la calidad de vida (autonomía e independencia) de las personas con dependencia funcional que viven solas, generando estrategias de vinculación con el entorno, los bienes y servicios existentes.

**SEGUNDO: OBJETO DEL CONVENIO.**

Por este acto, la **MUNICIPALIDAD** se obliga a desarrollar por sí, el **Proyecto REVELO “Redes Vecinales y Locales para la Autonomía. Compromiso País”**, y **SENADIS** se compromete a financiar y supervisar dicho proyecto, con estricta sujeción a los términos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.

**TERCERO: OBLIGACIÓN DE SENADIS.**

**SENADIS** se obliga a transferir a la **MUNICIPALIDAD** la suma de **\$20.000.000-** (veinte millones de pesos), que serán destinados, exclusivamente, a la ejecución del presente proyecto.

**SENADIS** transferirá los fondos asignados en un único desembolso, en la [REDACTED]

Se debe tener presente que, el plazo para realizar la remesa por parte de **SENADIS**, es de 15 días hábiles contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Para todos los efectos de este convenio, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada por **SENADIS**. Sin perjuicio de lo anterior, será necesario que, al momento de la primera rendición de cuentas, el ejecutor acompañe el comprobante de ingreso firmado por el mismo, el que deberá especificar el origen de los caudales recibidos.

**CUARTO: OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.**

Serán obligaciones de la **MUNICIPALIDAD** las que a continuación se señalan:

1. Utilizar los recursos que le sean asignados por **SENADIS**, única y exclusivamente en la ejecución del proyecto, conforme al presupuesto aprobado por esta entidad estatal. Esta obligación tiene el carácter de esencial y su incumplimiento es causal de término inmediato del convenio, debiendo, la **MUNICIPALIDAD**, restituir los saldos no ejecutados, dentro del plazo de 5 días, contados desde la dictación de la resolución que pone término al convenio. **SENADIS** rechazará aquellos gastos que realice la **MUNICIPALIDAD** fuera del período de ejecución, que no se relacionen con el objetivo del proyecto, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y pertinente, a nombre de la **MUNICIPALIDAD**.
2. Gastar los dineros que sean remesados por **SENADIS**, con estricta sujeción a los términos y categorías desglosadas en el siguiente presupuesto aprobado:

PRESUPUESTO	
CATEGORÍA	MONTO (\$)
Inversión	\$6.920.000.-
Recurrentes	\$4.500.000.-
Personal	\$8.580.000.-
Administración	\$0.-
<b>Total Presupuesto Aprobado</b>	<b>\$20.000.000.-</b>

3. Serán financiados los bienes y/o servicios indicados en el Anexo N°1 "Presupuesto Aprobado por **SENADIS**", el que es conocido de las partes y se entiende formar parte integrante del presente convenio.
4. Incluir a **SENADIS** en las actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio y el objeto del mismo. Además, en cada una de las actividades desarrolladas en el marco del convenio, se debe señalar: "Este proyecto aporta a la inclusión social de personas en situación de discapacidad y es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad-**SENADIS**-Gobierno de Chile".
5. Asimismo, la **MUNICIPALIDAD** de ser el caso, se obliga a informar a **SENADIS**, en forma inmediata el nombre completo y cédula de identidad de las personas beneficiarias que no

puedan seguir siendo parte en él, por causa de muerte, enfermedad grave u otro impedimento.

La **MUNICIPALIDAD** deberá acreditar tales circunstancias mediante la presentación de carta emitida por el/la beneficiario/a o representante legal, un certificado emitido por un/una profesional competente o en su defecto por la **MUNICIPALIDAD**, cuando se produzca inasistencia injustificada por un período de tiempo de al menos 30 días. Asimismo, en caso de que dichos cambios afecten el desarrollo normal del proyecto, deberá sugerir al/la supervisor/a de **SENADIS** la realización de acciones adicionales a las contempladas en el proyecto aprobado y a las estipuladas en este convenio, ya sea en provecho de los restantes beneficiarios del proyecto o de otros nuevos que se incorporen. La **MUNICIPALIDAD** deberá obtener la aprobación escrita del profesional de **SENADIS** responsable del proyecto para poder realizar dichas acciones adicionales.

6. Cumplir y responder al procedimiento de supervisión, seguimiento y control, administrativo y técnico, definidos por **SENADIS**.
7. Obrar con la máxima diligencia, cumplir fielmente las instrucciones que le imparta **SENADIS**, a través de su supervisor, y dar cuenta de cualquier hecho o circunstancia que dificulte, ponga en riesgo, haga imposible o más onerosa la ejecución del proyecto; el desarrollo del proyecto deberá ceñirse estrictamente al programa de trabajo aprobado por **SENADIS** en la visita de instalación.
8. Cualquier modificación en el programa de trabajo deberá solicitarla la **MUNICIPALIDAD** al responsable técnico de proyecto por **SENADIS** o Jefe de Área Técnica respectiva, fundadamente por escrito, quien evaluará la solicitud e informará al/la interesado/a la resolución que adopte.
9. Brindar todas las facilidades que le sean requeridas por el/la supervisor/a de proyectos, con motivo de visitas de seguimiento, de supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar que pueda realizar la Directora Nacional, la Subdirector/a Nacional de **SENADIS**, el Ministro de Desarrollo Social y Familia, Mesa grupo 5 Compromiso País u otra autoridad de gobierno;
10. Obtener, como consecuencia de la ejecución del proyecto y de las actividades contempladas en él, el objetivo y resultados comprometidos.  
La no obtención total o parcial de uno o más de ellos, por causa imputable a la **MUNICIPALIDAD**, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del proyecto, constituirá causal de incumplimiento grave de las obligaciones que impone el presente convenio;
11. No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas.
12. Encontrarse inscrita en el Registro Nacional de la Discapacidad (RND), del Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel), como organización que actúa en el ámbito de la discapacidad, de ser el caso, debiendo asimismo encontrarse inscrita, cuando corresponda, la persona natural, que preste servicios de apoyo en los términos indicados en el Decreto Ley N°945 del Ministerio de Justicia, que establece el Reglamento del Registro Nacional de la Discapacidad, ambos a la fecha de rendición final de cuentas.

13. Acompañar nómina de personas beneficiarias inscritas en el RND, y de tratarse de niños y/o niñas menores de 6 años de edad entregar el diagnóstico del médico tratante y plan de tratamiento, en ambos casos junto a la última rendición de cuentas, que contenga los siguientes campos: Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, RUN, y si posee o no RND.
14. Velar por la accesibilidad de los entornos donde convoque y/o se lleve a cabo alguna actividad financiada por el presente convenio.
15. Informar por escrito a **SENADIS**, todo cambio de domicilio de la **MUNICIPALIDAD**, que refleje uno distinto al indicado en el presente Convenio.
16. La **MUNICIPALIDAD** no podrá solicitar a **SENADIS** modificaciones a los montos asignados a cada una de las categorías desglosadas en el presupuesto señalado precedentemente, salvo en cuanto se trate del uso del saldo no gastado, cuya modificación presupuestaria se regirá conforme a las disposiciones del presente acuerdo.
17. Reintegrar a **SENADIS**, a través de depósito realizado en la cuenta corriente Banco Estado N°00009020489 de **SENADIS**, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del proyecto, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecidos en el Manual de Rendiciones y la Guía de Gestión Administrativa.
18. Informar toda renuncia o cambio de profesional a **SENADIS** y proceder a la pronta contratación de otro profesional para velar por la continuidad de las acciones en torno al convenio. Asimismo, cualquier otro cambio que impacte o afecte el desarrollo adecuado del programa.
19. Incluir a **SENADIS** en sus actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio.
20. Comprometer, gestionar e implementar mejoras progresivas en materia de las personas en situación de dependencia.
21. Realizar una actividad de lanzamiento y cierre, dirigida a la comunidad, a fin de dar a conocer el convenio y los resultados de las actividades comprometidas, destacando la temática de las personas en situación de dependencia.

#### **QUINTO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA.**

La **MUNICIPALIDAD**, deberá contratar por su cuenta y riesgo los servicios de los/as profesionales, debiendo cumplir con los perfiles requeridos respectivamente, liberando al Servicio Nacional de la Discapacidad de cualquier responsabilidad en la contratación.

El contrato por los servicios de los/as profesionales que mantenga y/o celebre la **MUNICIPALIDAD** para la ejecución del presente convenio, no generará vínculo alguno entre **SENADIS** y el personal que preste sus servicios en virtud de este convenio.

El contrato de trabajo que celebre la **MUNICIPALIDAD** con las personas que prestarán los servicios de apoyo, deberán regirse a los límites que la ley establece en cuanto a la jornada de trabajo, esto es, no podrán exceder de 45 horas semanales.

Una copia del/de los contrato/s entre la **MUNICIPALIDAD** y la/s persona/s que preste/n los servicios, deberá/n adjuntarse dentro de la primera rendición de cuentas a **SENADIS**.

La **MUNICIPALIDAD**, no podrá contratar, bajo ninguna modalidad, funcionario/a de este Servicio, que cumpla funciones de supervisor o coordinador o, cualquier otra función que tenga relación directa con el presente proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de término anticipado del convenio, debiendo restituir los fondos, si fuera procedente, en los montos que corresponda.

#### **SEXTO: PERFIL Y ACCIONES DEL/DE LA PROFESIONAL.**

Los/las profesionales contratados deberán contar una experiencia mínima de 2 años, en el trabajo de gestión comunitaria, Anexo N°2 "Ficha descripción de cargo", contando con capacidad de trabajo en equipo, gestión de redes locales y resolución de problemas de comunidades vulnerables.

Los profesionales contratados deberán cumplir con las siguientes características:

1. Profesional preferentemente de las carreras de: Psicología, Terapia Ocupacional, Trabajo Social, Sociólogo o Kinesiología, con preferencia de trabajo en temáticas de discapacidad.
2. Conocimiento del sector del trabajo preferentemente. (ubicación)
3. Manejo nivel usuario de distintas herramientas computacionales como Microsoft Office, creación de planillas y saber manipular bases de datos.

En aquellos casos particulares en los cuales no sea posible la contratación de los profesionales recomendados deberá definirse el perfil previo acuerdo con **SENADIS**.

Los profesionales deberán contar con las siguientes cualidades en relación a las acciones a realizar:

1. Interacción con la comunidad y el entorno: Articular los intereses y requerimientos del usuario con el entorno, en respuestas a las necesidades del mismo, así como para crear redes de apoyo que potencien el cuidado y acompañamiento del usuario y propendan al mejoramiento de la calidad de vida del mismo y de la comunidad.
2. Resolución de problemas y conflictos: Adaptarse y reaccionar de manera proactiva en la resolución de problemas y situaciones de conflicto o riesgo. Implica identificar, enfrentar y resolver problemas y conflictos de manera autónoma de acuerdo a su nivel de responsabilidad.
3. Trabajar con organización y orden: La forma en que la persona es capaz de identificar, organizar y ejecutar las labores, utilizando los recursos disponibles y siguiendo la secuencia de los procesos en base a prioridades y metas de cumplimiento de programas de trabajo.
4. Capacidad para expresarse de manera oral y escrita: Comunicación efectiva de las distintas tareas a realizar, puede generar las consultas sobre temas de interés al usuario.
5. Trabajo en equipo y capacidad de liderar grupos de voluntarios.
6. Orientación al usuario: Capacidad para atender las necesidades, sugerencias, inquietudes de los usuarios, en forma respetuosa y oportuna, ofreciéndoles respuestas que procuren soluciones dependiendo de los objetivos, procedimientos y recursos disponibles.
7. Conocimiento sobre el trato digno del cuidador/voluntario: Prestaciones de la red social. Sistema de comunicación con miembros de la red social del usuario.
8. Tolerancia a la frustración: Capacidad para mantener la estabilidad emocional y el nivel

de eficacia y eficiencia en situaciones de presión, oposición, desacuerdos o fracasos, liberando la tensión de una manera que no interrumpa sus labores.

**SÉPTIMO: ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONVENIO.**

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de Resolución Exenta de **SENADIS** que lo aprueba, hasta la fecha de la resolución de cierre del proyecto, que da cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente convenio y de sus modificaciones, en su caso. El plazo para la ejecución del proyecto será de **6 meses**, contados desde su entrada en vigencia.

**OCTAVO: SUPERVISIÓN.**

**SENADIS**, designará a un/a profesional supervisor/a, informando a la **MUNICIPALIDAD** mediante comunicación escrita al domicilio indicado en el presente Convenio. El/la profesional supervisará la ejecución del proyecto individualizado en la cláusula primera de este acuerdo de voluntades. Dicha supervisión se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en la Guía de Gestión Administrativa; y comprenderá, principalmente, las siguientes acciones:

1. Apoyo técnico a la **MUNICIPALIDAD** relacionado con la obtención de los objetivos y resultados del proyecto.
2. Realizar visitas de seguimiento, de control y de evaluación, de conformidad al sistema de supervisión establecido para tal efecto, y que se acordará en la reunión de instalación.
3. Informar sobre el avance técnico y las observaciones sugeridas en el desarrollo del proyecto.
4. Evaluar los logros de la implementación del Convenio entre **SENADIS** y la entidad ejecutora.
5. Identificar oportunamente problemas en el desarrollo del proyecto, para adoptar medidas paliativas que no comprometan la calidad de los resultados esperados.
6. Determinar el rendimiento del proyecto en función del uso y destino de los recursos asignados, de acuerdo a lo establecido en el Convenio y en virtud de quienes se beneficien directamente de las iniciativas.
7. Solicitar a través de la Dirección Regional respectiva, el término anticipado del proyecto de ejecución o condicionar su continuidad, en caso de no cumplimiento con lo establecido en el presente convenio y/o en los documentos que forman parte integrante de él.

**NOVENO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO:** La ejecución del proyecto se rige por los documentos que a continuación se indican:

- a. Convenio de ejecución del proyecto.
- b. Guía de Gestión Administrativa de **SENADIS**.
- c. Manual de Rendición de cuentas.
- d. Proyecto REVELO Redes Vecinales y Locales para la Autonomía, Compromiso País aprobado por **SENADIS**.
- e. Cronograma de trabajo.
- f. Instrumento de Caracterización diagnóstico personas con discapacidad y dependencia mayores de 18 años.
- g. Normas Gráficas Senadis.

En caso de discrepancia entre dichos documentos, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente, los que son conocidos por las partes y se entienden formar parte integrante del presente convenio.

#### **DÉCIMO: AUTORIZACIÓN EXPRESA Y DIFUSIÓN.**

Por este acto, la **MUNICIPALIDAD**, autoriza expresamente y en forma indefinida a **SENADIS** para publicar, difundir, reproducir, ejecutar, distribuir y utilizar, total o parcialmente y sin costo alguno, los productos, materiales, documentos u obras literarias, artísticas y científicas, incluyendo los programas computacionales, que se produzcan con motivo de la ejecución del presente programa o proyecto referido solamente a las actividades relativas a los residentes de este convenio.

Finalizada la ejecución del proyecto y previo al cierre del mismo, la **MUNICIPALIDAD** deberá hacer entrega a **SENADIS** de un ejemplar del producto, material, documento u obra antes señalados, de ser el caso.

#### **DÉCIMO PRIMERO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES.**

La **MUNICIPALIDAD** deberá enviar a **SENADIS**, Los informes técnicos y financieros de acuerdo a los formatos establecidos en la Guía de Gestión Administrativa y el Manual de Rendición de Cuentas ambos de **SENADIS**.

**A. En cuanto a los informes técnicos**, éstos deberán ser entregados al profesional responsable de **SENADIS**, conteniendo, a lo menos, lo siguiente:

1. Monitoreo del cumplimiento de los objetivos, actividades realizadas (naturaleza y frecuencia si corresponde) y resultados esperados.
2. Indicar problemas observados que pudieran afectar la continuidad de este instrumento y soluciones propuestas. A su vez, cada uno de los proyectos contenidos dentro de este convenio tiene que contar con especificaciones atinentes a la temática que tratan, siendo estas, a lo menos las siguientes:

**Informe Proyecto:** personas en situación de dependencia del 40% más vulnerable:

- Caracterización y catastro de personas en situación de dependencia que viven solas.
- Identificación de actores claves (ejemplo: locales comerciales, junta de vecinos, parroquia, club deportivo, entre otros)
- Plan de redes y plan de acciones vecinales.
- Registro de salidas comunitarias.
- Nómina de voluntarios participantes.
- Informe de planificación: acciones de los voluntarios, contiene actividades, horarios y días.
- Planificación de jornadas, proyectos presentados y financiados.
- Jornadas y/o actividades de encuentro con las personas en situación de dependencia y vecinos.
- Oferta de bienes y servicios que tiene como público objetivo a las personas en situación de dependencia.
- Plan de acción y/o estrategia que conecta los bienes y servicios de la población objetivo del proyecto REVELO.
- Planilla con listado de bienes y servicios aportados por el sector privado (ejemplos: transporte, entradas a actividades culturales y artísticas, ayudas técnicas, entre otros)

Los plazos para el envío de los Informes Técnicos serán los siguientes:

**Informe Técnico de Inicio:** al segundo mes del período de ejecución del presente convenio.

**Informe Técnico Final:** al sexto mes del período de ejecución del presente convenio.

**B. En cuanto a los informes financieros,** éstos deberán ser entregados al profesional encargado del proyecto o al Departamento Técnico de **SENADIS**, según corresponda. La **MUNICIPALIDAD** deberá rendir cuenta mensual de la inversión de los recursos transferidos, dando cuenta de los gastos realizados mediante documentación auténtica y pertinente, de acuerdo a los términos establecidos en la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, que forma parte integrante del presente Convenio y que las partes declaran conocer.

**SENADIS**, a través de su Departamento de Administración y Finanzas, será responsable de:

1. Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos entregados, la cual deberá ser entregada dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente a aquel en el que se efectúen los gastos.
2. Proceder a la revisión de las rendiciones mensuales para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
3. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a las rendiciones de cuentas de las señaladas transferencias.

Por lo anterior, la **MUNICIPALIDAD** deberá entregar a **SENADIS** lo siguiente:

1. Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica, o la relación y ubicación de ésta, cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por este Convenio se transfieren. Los comprobantes deberán ser firmados por la persona responsable legalmente de percibirlos.
2. Informes Mensuales de Inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes, todos los cuales deberán ser remitidos por escrito. Estos Informes deberán entregarse dentro de los 15 primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando, contado desde la transferencia de los recursos.

Las rendiciones deberán dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.

Los montos no ejecutados por la **MUNICIPALIDAD**, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuentas, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de **SENADIS**.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: REVISIÓN DE CUENTAS.**

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de **SENADIS**. Si se aprueban totalmente, se dictará una Resolución de Aprobación de las rendiciones y cierre del convenio, dentro de los 90 días corridos siguientes a la entrega de la rendición final que será notificada la **MUNICIPALIDAD**, por medio de oficio dirigido al domicilio registrado en este convenio.

En caso que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, la **MUNICIPALIDAD** deberá subsanarlas dentro de los 10 días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

**SENADIS** rechazará aquellos gastos que sean realizados por la **MUNICIPALIDAD**, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por **SENADIS**.

Si **SENADIS** formula nuevas objeciones la **MUNICIPALIDAD** tendrá el plazo de diez días corridos para subsanar lo objetado.

En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pueda ser aprobada, se dictará una resolución dentro del mismo plazo indicado en el párrafo primero, esto es, 90 días corridos a la entrega de la respectiva rendición, ya sea ésta parcial o final, la que dispondrá el término del convenio; la restitución de fondos y, el Servicio derivará los antecedentes a la Contraloría General de la República.

#### **DÉCIMO TERCERO: LISTADO DE BENEFICIARIOS/AS**

Se deja constancia que la **MUNICIPALIDAD** entregará junto a los Informes Técnicos de Inicio, Término y Final, un listado de beneficiarios/as con discapacidad y dependencia funcional que hayan requerido atención durante la ejecución del presente Convenio. Estos/as beneficiarios/as deberán encontrarse inscritos en el Registro Nacional de la Discapacidad, en el formato que se establezca en el proceso de Instalación y Ejecución del presente convenio. Se deberá resguardar con estricto celo los datos personales y sensibles de los beneficiarios/as, tomando las providencias necesarias para la debida protección de la información en virtud de lo dispuesto en la Ley N°19.628.

#### **DÉCIMO CUARTO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS**

Para el caso que la **MUNICIPALIDAD** requiera realizar gastos por sobre los montos transferidos en este convenio, la diferencia será de su cargo.

#### **DÉCIMO QUINTO: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO:**

El incumplimiento por parte de la **MUNICIPALIDAD** de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a **SENADIS** para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del proyecto, mediante resolución, según corresponda, y ejercer las acciones legales a que hubiere lugar.

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte de la **MUNICIPALIDAD**, cuando por causa imputable a él/ella, incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos en virtud del presente instrumento a un fin que no corresponda al cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.
5. El incumplimiento de cualquier otra obligación que la **MUNICIPALIDAD** mantenga con **SENADIS**.
6. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento.

7. Incurrir en prácticas que vulneren o atenten contra los Derechos Humanos y el bienestar general de las personas en situación de discapacidad.
8. La no restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del proyecto, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
9. Suspenda o paralice sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente Convenio.
10. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
11. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
12. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por Senadis.
13. No inscripción en el Registro Nacional de la Discapacidad de los beneficiarios.

De conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, **SENADIS** no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición de este fondo, se haya hecho exigible al ejecutor(a) receptor y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por **SENADIS**.

#### **DÉCIMO SEXTO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.**

La **EJECUTORA** deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

**1. Restitución total:**

En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente convenio.

**2. Restitución parcial:**

- a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
- b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por **SENADIS**, la **MUNICIPALIDAD** deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado **SENADIS**. La liquidación de la misma será practicada por **SENADIS**, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

#### **DÉCIMO SEPTIMO: FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA.**

Se deja constancia que los fondos que **SENADIS** transfiere por este convenio a la **MUNICIPALIDAD**, son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional. En atención a lo anterior, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, la **MUNICIPALIDAD** señala que se ha inscrito en el Registro de Receptores de Fondos Públicos del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.



**DÉCIMO OCTAVO: PROPIEDAD INTELECTUAL.**

De existir producto/s, creados con motivo de la ejecución del presente Convenio serán de propiedad de **SENADIS**, según lo dispuesto en las normas de la Ley de Propiedad Intelectual. **SENADIS** podrá inscribirla a su propio nombre, registrando, además, la marca que estime conveniente.

**DÉCIMO NOVENO: TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago, Región Metropolitana de Santiago.

**VIGÉSIMO: PERSONERÍA.**

La personería de doña María Ximena Rivas Asenjo, para representar legalmente a **SENADIS**, como Directora Nacional, consta en Decreto Supremo N°76, de 06 de noviembre de 2018, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Por su parte, la personería de don Germán Codina Powers, para representar a la **MUNICIPALIDAD**, consta en Decreto Exento N°1701, de 06 de diciembre del 2016, emitido por la Municipalidad de Puente Alto, documentos que no se inserta por ser conocido por las partes.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder de la **MUNICIPALIDAD** y uno en poder de **SENADIS**.”.

**2.- IMPÚTESE** el gasto que demande el convenio indicado al Subtítulo 24, ítem 01 y asignación 581 del presupuesto año 2019.

**3.- PUBLÍQUESE** la presente resolución exenta en el sitio electrónico de gobierno transparente del Servicio, a fin de dar cumplimiento al artículo 7° de la Ley 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



  
**MARÍA XIMENA RIVAS ASENJO**  
Directora Nacional  
Servicio Nacional de la Discapacidad



**DISTRIBUCIÓN:**

- Departamento de Administración y Finanzas.
- Departamento de Estudios
- Departamento de Proyectos
- Fiscalía