

SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

VAC/BFV/SJA/JEM

Aprueba convenio de transferencia de recursos Folio N°09-378-2018 del Concurso Convocatoria del Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior Apoyos Adicionales año 2018

RES. EXENTA N°

0790

SANTIAGO, 17 ABR 2018

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el DFL N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado; la Ley N°20.422 sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; Ley N°21.053 de Presupuestos del Sector Público, para el año 2018; Decreto Supremo N°18, de fecha 14 de Julio de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que nombra Director Nacional de SENADIS; Resolución Exenta DGP N°646 de 2018, del Servicio Nacional de la Discapacidad; Resolución N°1600, de 2008, de la Contraloría General de la República sobre exención del trámite de Toma de Razón y los antecedentes adjuntos,

**CONSIDERANDO**

- 1°. Que, en virtud de la Ley N°20. 422, el Servicio Nacional de la Discapacidad es un servicio público funcionalmente descentralizado y desconcentrado territorialmente, que tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad.
- 2°. Que, El artículo 29, establece que *“Los Estados Partes reconocen el derecho de las personas con discapacidad a la educación. Con miras a hacer efectivo este derecho sin discriminación y sobre la base de la igualdad de oportunidades, los Estados Partes asegurarán un sistema de educación inclusivo a todos los niveles, así como la enseñanza a lo largo de la vida...”*.
- 3°. Que, la Resolución Exenta N°5074, de 07 de marzo de 2018 del Servicio Nacional de la Discapacidad, aprobó las Bases de Convocatoria Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior/Apoyos Adicionales año 2018.
- 4°. Que, los antecedentes presentados fueron evaluados conforme a lo establecido en las bases de Convocatoria Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior/Apoyos Adicionales año 2018.

- 5°. Que, de conformidad a la Ley N°20.422, artículo 66, letra k) y a las Bases Administrativas y Técnicas indicadas en el considerando precedente, corresponde a la Dirección Nacional del Servicio, o quien subrogue legalmente, resolver la adjudicación a los estudiantes.
- 6°. Que, la Resolución Exenta N°0490, de 07 de marzo de 2018 del Servicio Nacional de la Discapacidad, adjudicó a los postulantes a la Convocatoria del Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior/Apoyos Adicionales año 2018.
- 7°. Que, la Resolución Exenta N°0564, de 14 de marzo de 2018 del Servicio Nacional de la Discapacidad, modifica la Resolución Exenta N° 0490, referida anteriormente, ampliando el listado de estudiantes.
- 8°. Que, se celebraron los convenios respectivos entre este Servicio y los estudiante adjudicados, los que han sido remitidos este Servicio, en tiempo y forma, para su aprobación dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 10 de las bases de la Convocatoria del Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior/Apoyos Adicionales año 2018
- 9°. Que, en consecuencia procede dictar la resolución respectiva.

#### RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el Convenio de Transferencia de Recursos suscrito con fecha 14 de marzo de 2018 entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y el/la ESTUDIANTE don/doña.
- 2.- **IMPÚTESE** el gasto que demande el convenio indicado al Subtítulo 24, ítem 01 y asignación 581 del presupuesto vigente.
- 3.- **PUBLÍQUESE**; La presente resolución exenta en el sitio electrónico de gobierno transparente del Servicio, a fin de dar cumplimiento al artículo 7° de la Ley 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

#### ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**DANIEL CONCHA GAMBOA**  
Director Nacional  
Servicio Nacional de la Discapacidad

#### Distribución:

- Departamento de Administración y Finanzas
- Departamento de Políticas y Coordinación Intersectorial.
- Departamento de Proyectos

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

Y

PARA FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE APOYOS PARA  
ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD EN INSTITUCIONES DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR

PLAN DE APOYO ADICIONAL 2018

En Santiago de Chile, a 14 de marzo de 2018 entre el SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD, RUT N°72.576.700-5, representado por su Director Nacional señor Daniel Concha Gamboa, Cédula Nacional de Identidad N°11.616.265-2, ambos domiciliados en calle Catedral N°1575, piso 1, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y de aquí en adelante SENADIS, y por la otra don/doña

cédula nacional de identidad

domiciliado/a

en adelante el/la ESTUDIANTE, han acordado lo siguiente:

**Las partes han convenido lo siguiente:**

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

SENADIS, en virtud de lo dispuesto en los artículos 62 letra e) de la Ley N°20.422 que establece Normas sobre la Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, convocó al concurso "**Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior/Apoyos Adicionales BASES DE CONVOCATORIA 2018**", para el financiamiento, total o parcial de Servicios de Apoyo y/o Ayudas Técnicas, para la inclusión educativa, en favor de los/las estudiantes en situación de discapacidad, que cursen estudios en Instituciones de Educación Superior. El/la ESTUDIANTE presentó la solicitud individualizada con el Folio N°**09-378-2018**.

**SEGUNDO: FINALIDAD DEL FINANCIAMIENTO**

El presente convenio tiene por finalidad la disminución de barreras del entorno educativo, que dificulten la Inclusión, la Permanencia, Progreso y/o Egreso del/la ESTUDIANTE a través del financiamiento de Recursos de Apoyo correspondiente a la Convocatoria del Programa del Programa de Apoyos para Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior, en la Modalidad de Plan de **Apoyo Adicional 2018**.

**TERCERO: OBJETO DEL CONVENIO**

El convenio tiene por objeto financiar, para el año 2018, Servicios de Apoyo y/o Ayudas Técnicas para la inclusión educativa correspondientes al "Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior/Apoyos Adicionales BASES DE CONVOCATORIA 2018".



#### CUARTO: OBLIGACIONES DEL/LA ESTUDIANTE

Serán obligaciones del/la ESTUDIANTE las que a continuación se señalan:

- 1) Utilizar los recursos que le sean asignados por SENADIS, única y exclusivamente para el financiamiento de los elementos de apoyo, conforme al presupuesto aprobado por esta entidad estatal. SENADIS rechazará aquellos gastos que realice el/la ESTUDIANTE fuera del período de ejecución o que no correspondan a los aprobados y declarados en el presente convenio o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y pertinente;
- 2) Entregar durante la ejecución de las actividades señaladas en este convenio, una copia del certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Discapacidad de los/las profesionales, técnicos y/o asistentes que hayan prestado servicios de apoyo (cuidado, asistencia y/o intermediación) de ser el caso. En el caso de que este proceso de inscripción no haya sido concluido por el Servicio de Registro Civil e Identificación por una causa imputable a éste, el/la ESTUDIANTE deberá informar al/la supervisor/a esta situación, indicando el nombre y cédula nacional de identidad de quienes hayan iniciado el trámite de inscripción como prestadores de servicios de apoyo, pero que aún no hayan concluido, además de detallar la Oficina del Servicio de Registro Civil, en donde iniciaron dicho trámite.
- 3) Brindar todas las facilidades que le sean requeridas por el supervisor, con motivo de visitas de seguimiento, de supervisión o de control;
- 4) No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas;
- 5) Informar por escrito a SENADIS, todo cambio de domicilio del/la ESTUDIANTE, que refleje un domicilio distinto al indicado en el presente Convenio;
- 6) Reintegrar a SENADIS, a través de depósito realizado en la cuenta corriente Banco Estado N°00009020489 de SENADIS, aquellas sumas de dinero que no utilice para el financiamiento del servicio, correspondientes a los dineros transferidos en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecido en la Guía de Gestión.

#### QUINTO: OBLIGACIONES DE SENADIS

SENADIS se obliga a transferir al/la ESTUDIANTE de la carrera o plan de estudios de Técnico en Enfermería cursada en Instituto Profesional de Chile la suma de 1.550.000.- (Un millón quinientos cincuenta mil pesos), los que serán destinados, exclusivamente para el financiamiento de **Computador de Escritorio, Ipad e Impresora** para el presente año académico, incluyendo impuestos, tasas y derechos de cualquier tipo.

SENADIS depositará la transferencia de fondos,  
en un Vale Vista a nombre del/la ESTUDIANTE.  
Para todos los efectos legales, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada.

Se debe tener presente que, el plazo para realizar la remesa por parte de SENADIS, es de 15 días hábiles contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Sin perjuicio del punto anterior, los Estudiantes que soliciten únicamente Ayudas Técnicas y/o Tecnologías de Apoyo, por medio del presente Programa, a través de



presupuesto transferido por SENADIS, en un plazo máximo de 60 días, una vez realizada la transferencia de la remesa, conforme a lo dispuesto en la Cláusula NOVENA del presente convenio.

#### **SEXTO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA**

Los Estudiantes que deban realizar contratación de servicios, no generarán vínculo entre SENADIS y las personas contratadas en virtud del presente convenio, siendo responsabilidad exclusiva del/la ESTUDIANTE la elección y contratación del servicio, por tanto, el pago de estos, impuestos y cotizaciones previsionales en su caso, son de cargo del/la ESTUDIANTE.

El/la ESTUDIANTE, deberá contratar por su cuenta los servicios de los/as profesionales, debiendo cumplir con los perfiles requeridos, liberando al Servicio Nacional de la Discapacidad de cualquier responsabilidad en la contratación.

El contrato de cada profesional deberá regirse a los límites que la ley establece en cuanto a la jornada de trabajo, esto es: no puede exceder de 45 horas semanales.

Una **copia del/del contrato/s** entre el/la ESTUDIANTE y la/s persona/s que preste/n los servicios, deberá/n adjuntarse **dentro de la primera rendición de cuentas** a SENADIS.

El/la ESTUDIANTE, no podrá contratar, bajo ninguna modalidad, funcionario/a de este Servicio, que cumpla funciones de supervisor o coordinador o, cualquier otra función que tenga relación directa con el presente proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de término anticipado del convenio, debiendo restituir los fondos, si fuera procedente, en los montos que corresponda.

#### **SÉPTIMO: ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de Resolución Exenta de SENADIS que lo aprueba, hasta la fecha de la resolución de cierre del proyecto, que da cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente convenio y de sus modificaciones, en su caso, la que se dictará por este Servicio dentro del plazo de 60 días contados desde el término del plazo de ejecución.

El plazo para la ejecución del convenio, será desde la fecha indicada en la resolución aprobatoria hasta el día **11 de enero de 2019**.

No procederá modificación del presente convenio, salvo razones de caso fortuito o fuerza mayor, cuya procedencia será evaluada por este Servicio, en tales circunstancias, el/la Estudiante, deberá presentar, en la Dirección Regional correspondiente un documento en que formalice su solicitud exponiendo detalladamente los hechos que la motivan y acompañar antecedentes que sean pertinentes.

El Director/a Regional remitirá la solicitud al nivel central para que el Jefe del Departamento Técnico respectivo apruebe técnicamente la procedencia de la prórroga y en el caso de aprobarla solicitará al Departamento de Proyectos la elaboración de la Resolución Exenta respectiva donde constará la decisión formal



de SENADIS de aprobar la misma, la cual le será exigible a el/la ESTUDIANTE desde su entrada en vigencia.

## OCTAVO: SUPERVISIÓN

SENADIS, a través de la Dirección Regional respectiva, designará a un/a profesional supervisor/a, informando a el/la ESTUDIANTE mediante comunicación escrita al domicilio indicado en el presente Convenio. Dicha supervisión se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el documento denominado "Lineamientos Técnicos y Administrativos del Programa de Apoyo a Estudiantes en Situación de Discapacidad en Instituciones de Educación Superior 2018".

## NOVENO: PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las actividades establecidas en la ejecución del Programa de Apoyos a Estudiantes en Situación de Discapacidad, en su modalidad de Plan de Apoyos Adicionales 2018, según corresponda, se inicia desde la fecha de Resolución Exenta de SENADIS que aprueba el presente convenio hasta el **11 de enero de 2019**.

En virtud de cumplir con el Objeto del presente Convenio, garantizando la entrega oportuna de los Recursos a los Estudiantes al inicio del año académico y las atenciones y actividades propias del presente convenio, por razones impostergables de buen servicio, los gastos aceptados serán aquellos en que se haya incurrido, exclusivamente, en la ejecución y actividades del presente convenio a partir del día **07 de marzo de 2018**, fecha en la cual se publica la adjudicación del presente convenio, y por tanto podrán ser imputados posteriormente a los recursos que se transferirán en virtud de este Convenio

## DÉCIMO: FORMA DE RENDIR CUENTA DEL USO DE LOS RECURSOS

SENADIS mantendrá un permanente seguimiento y control de la ejecución del Convenio mediante el análisis de los informes que se mencionan a continuación.

EI/la ESTUDIANTE dará al SENADIS, a través de la Dirección Regional las facilidades necesarias para tomar conocimiento directo de las acciones de ejecución del convenio.

### I. Informe Técnico/Administrativo de Instalación y Final

El supervisor del convenio SENADIS generará un informe técnico de instalación y un informe técnico Final, respecto de la incidencia del apoyo y el incremento de la participación del estudiante en su proceso de enseñanza y aprendizaje, el que antes de ser sancionado, deberá ser consensuado entre las partes, debiendo contener la aprobación y firma del/la estudiante y del respectivo supervisor.

**El informe técnico de instalación:** Deberá ser generado y conocido por las partes al término del primer mes, una vez iniciada la ejecución del convenio.

**Informe Técnico Final:** Deberá ser generado y conocido por las partes, 15 días hábiles siguientes a la fecha de término de ejecución del Convenio.

### II. Informes de Rendición de Cuentas

EI/la ESTUDIANTE deberá rendir cuenta de la inversión de los recursos transferidos según el siguiente detalle:



puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica a nombre de el/la ESTUDIANTE y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Los montos no ejecutados por el/la ESTUDIANTE, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuenta, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de SENADIS.

La rendición se ajustará al **Anexo N°3**.

SENADIS, a través de la Dirección Regional será responsable de:

1. Exigir rendiciones de cuentas de los fondos entregados, la cual debe ser entregada dentro de los 15 primeros días hábiles del mes siguiente a aquel en que se termine el período, en el que se efectúe el gasto y en los formatos establecidos en el manual de rendición de cuentas.
2. Proceder a su recepción y posterior derivación al Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS, en un plazo no mayor a 10 días hábiles desde su recepción.
3. Poner a disposición del Consejo de Defensa del Estado, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias, ante incumplimientos.
4. Confeccionar el Informe Técnico / Administrativo Inicial y Final y subirlo al Sistema de Registro Interno SENADIS, aprobado por el estudiante y firmado por ambas partes.

#### DÉCIMO PRIMERO: INCUMPLIMIENTO

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte del/la ESTUDIANTE, las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos, en virtud del presente convenio, a un fin que no corresponda al desarrollo del proyecto.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Suspensión o paralización sin motivo fundado de las actividades comprometidas en el presente Convenio,
5. Incumplimiento en la ejecución total o parcial del convenio,
6. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.
7. Falta de restitución de los eventuales fondos no gastados, al término de la ejecución del convenio, en forma conjunta a la rendición de cuentas.
8. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
9. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
10. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por SENADIS.
11. Cualquier incumplimiento respecto de las demás obligaciones establecidas en este Convenio.
12. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente convenio.
13. El incumplimiento de cualquier otra obligación que el/la ESTUDIANTE mantenga con SENADIS.

- A. Primera Rendición de cuentas: Deberá efectuarse una vez cumplido el primer mes de ejecución del convenio.  
Esta rendición deberá contener, para el caso de Ayudas Técnicas y/o Tecnologías de Apoyo el total del gasto efectuado.
- B. Segunda Rendición de Cuentas completado el quinto mes de ejecución del convenio.
- C. Una Rendición Final de Cuentas 15 días hábiles posteriores a la fecha de cierre del convenio, esto es al **01 de febrero de 2019**.

**Sin perjuicio de lo anterior, los estudiantes que únicamente deban adquirir ayudas técnicas y /o Tecnologías Inclusivas, una vez que realicen la inversión del total de los recursos entregados por SENADIS y/o logren conseguir todos los apoyos adicionales comprometidos en el presente convenio, este podrá iniciar su proceso de cierre inmediato, sin la necesidad de esperar los plazos anteriormente señalados.**

Para ello, el ESTUDIANTE deberá presentar su rendición de gastos total, y toda la documentación adjunta que solicite el documento "Orientaciones Técnicas y Administrativas, más lo que su supervisor directo estime necesario, para el cierre del convenio respectivo.

Las rendiciones deberán dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes, todos los cuales deberán ser remitidos por escrito. Estos Informes deberán entregarse a la Dirección Regional de SENADIS, mediante documentación pertinente y auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.

Respecto de la rendición final, el/la ESTUDIANTE deberá entregar el monto detallado de la inversión realizada, y el saldo no ejecutado, en caso de existir. En cuanto a la rendición de cuentas de la inversión total de los recursos, ésta deberá efectuarse por el/la ESTUDIANTE a más tardar el día **11 de enero de 2019**.

Las observaciones u objeciones, que surjan en la revisión de la rendición se notificará a el/la ESTUDIANTE, dentro del plazo de 10 días contados desde la recepción de la rendición respectiva. El/la ESTUDIANTE deberá subsanarlas dentro de los 10 días hábiles administrativos contados desde la recepción del oficio que las informe. De no subsanar las observaciones dentro del plazo, los montos que hayan sido observados por SENADIS, deberán ser reintegrados en su totalidad. SENADIS deberá revisarlas y pronunciarse, respecto de las rectificaciones dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

Si transcurrieren 45 días hábiles después de la rendición de cuentas de gastos por parte de el/la ESTUDIANTE, sin que el SENADIS se pronunciare sobre la misma, se entenderá que la cuenta fue aprobada totalmente.

La cuenta de gastos será examinada por SENADIS. Si se aprueba totalmente, se dictará una resolución de término de convenio, que será enviada a el/la ESTUDIANTE, por medio de carta certificada dirigida al domicilio registrado en este convenio, en la que se constatará que la rendición de cuentas fue aprobada en todas sus partes.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por el/la ESTUDIANTE, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no



puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica a nombre de el/la ESTUDIANTE y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Los montos no ejecutados por el/la ESTUDIANTE, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuenta, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de SENADIS.

La rendición se ajustará al **Anexo N°3**.

SENADIS, a través de la Dirección Regional será responsable de:

1. Exigir rendiciones de cuentas de los fondos entregados, la cual debe ser entregada dentro de los 15 primeros días hábiles del mes siguiente a aquel en que se termine el período, en el que se efectúe el gasto y en los formatos establecidos en el manual de rendición de cuentas.
2. Proceder a su recepción y posterior derivación al Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS, en un plazo no mayor a 10 días hábiles desde su recepción.
3. Poner a disposición del Consejo de Defensa del Estado, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias, ante incumplimientos.
4. Confeccionar el Informe Técnico / Administrativo Inicial y Final y subirlo al Sistema de Registro Interno SENADIS, aprobado por el estudiante y firmado por ambas partes.

#### DÉCIMO PRIMERO: INCUMPLIMIENTO

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte del/la ESTUDIANTE, las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos, en virtud del presente convenio, a un fin que no corresponda al desarrollo del proyecto.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Suspensión o paralización sin motivo fundado de las actividades comprometidas en el presente Convenio,
5. Incumplimiento en la ejecución total o parcial del convenio,
6. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.
7. Falta de restitución de los eventuales fondos no gastados, al término de la ejecución del convenio, en forma conjunta a la rendición de cuentas.
8. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
9. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
10. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por SENADIS.
11. Cualquier incumplimiento respecto de las demás obligaciones establecidas en este Convenio.
12. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente convenio.
13. El incumplimiento de cualquier otra obligación que el/la ESTUDIANTE mantenga con SENADIS.





El incumplimiento por parte del/la ESTUDIANTE de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a SENADIS para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del proyecto, del convenio y remitir todos los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado para el ejercicio de las acciones legales a que hubiere lugar con el objeto de recuperar el total del aporte financiado por el presente convenio que corresponda restituir, todo con reajustes en conformidad a la ley y el máximo interés convencional, calculados desde la fecha efectiva de entrega de los fondos, hasta la fecha de su restitución completa al SENADIS. Lo anterior, sin perjuicio de otras acciones judiciales que pudieran ser procedentes en conformidad a la ley.

De igual forma de conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N° 30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, SENADIS no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición se haya hecho exigible a el/la ESTUDIANTE receptora y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por SENADIS.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR FONDOS.**

El/la ESTUDIANTE deberá restituir a SENADIS los fondos que se le entregan en virtud del presente convenio, en los siguientes casos:

- 1. Restitución total:** En los casos de incumplimientos grave previstos en el presente convenio. Sin embargo, tratándose del incumplimiento parcial, se procederá a la restitución respecto de lo no ejecutado.
- 2. Restitución parcial:**
  - a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
  - b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por SENADIS, el/la ESTUDIANTE deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre, por cualquier motivo, dentro del plazo otorgado para el efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado SENADIS, sin que el/la ESTUDIANTE haya rendido la cuenta o subsanado las objeciones planteadas por SENADIS. La liquidación de la deuda será practicada por SENADIS, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

#### **DÉCIMO TERCERO: FISCALIZACIÓN DE CONTRALORÍA**

Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este Convenio al/la ESTUDIANTE, son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional y estarán sujetos a la Fiscalización de Contraloría General de la República.



#### DÉCIMO CUARTO: EJECUCIÓN

La ejecución se rige por los documentos que a continuación se indican:

- a) El Convenio de Ejecución del Proyecto.  
Las eventuales Consultas y Aclaraciones de las Bases Administrativas y Técnicas del presente proceso.
- b) Las Bases Administrativas y Técnicas del presente Plan.
- c) **Anexos:**
  - N°1 Comprobante de Ingreso (se entrega firmado al supervisor SENADIS, dando cuenta de que los recursos fueron recibidos conforme)
  - N°2 Cuadro Resumen de Rendición de Cuentas.
  - N°3 Detalle Rendición de Cuentas.
  - N°4 Modificación Presupuestaria

En caso de discrepancia entre los documentos que rigen el presente concurso, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente.

Dichos documentos son conocidos de las partes y se entienden formar parte integrante del presente convenio.

#### DÉCIMO QUINTO: TRIBUNAL COMPETENTE

Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Temuco y se someten a las competencias de sus tribunales.

#### DÉCIMO SEXTO: PERSONERÍA

La personería de don Daniel Concha Gamboa, para representar legalmente a SENADIS como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°18 de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor y valor, quedando uno de ellos en poder de cada una de las partes.



*[Firma manuscrita]*  
**DANIEL CONCHA GAMBOA**  
Director Nacional  
Servicio Nacional de la Discapacidad

*[Firma manuscrita]*  
DCJ/LPT/BFV/SJA/JEM/GHC

