



SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

VAS/LPT/BFV/SJA/JHM

Aprueba convenio de transferencia de recursos de la Convocatoria Programa Participación Inclusiva Territorial 2017, que indica

RESOLUCION EXENTA N° 5025

SANTIAGO, 07 DIC. 2017

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado; la Ley N°20.422 sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; Ley N°20.981 de Presupuestos del Sector Público, para el año 2017; Decreto Supremo N°18, de fecha 14 de Julio de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que nombra Director Nacional de SENADIS; Resolución Exenta DGP N°619 de 2015; Resolución Exenta N°4155 y 4487 de 2017 todas del Servicio Nacional de la Discapacidad; Resolución N°1600, de 2008, de la Contraloría General de la República sobre exención del trámite de Toma de Razón y los antecedentes adjuntos,

RESUELVO:

1.- APRUÉBASE el convenio de ejecución para el financiamiento del Proyecto suscrito con fecha 26 de octubre de 2017, entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y la Universidad Austral de Chile, cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

CONVENIO DE EJECUCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

CON

UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE

En Santiago de Chile, a 26 de octubre de 2017 entre el SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD, Rol Único Tributario N°72.576.700-5, representado por su Director Nacional señor Daniel Concha Gamboa, cédula nacional de identidad N , ambos domiciliados en calle Catedral N° 1575, piso 1, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y de aquí en adelante SENADIS, y por la otra, el/la UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE, Rol Único Tributario N°81.380.500-6, representada por don/ña Oscar Alejandro Galindo Villarroel, cédula nacional de identidad , ambos domiciliados en calle Independencia N°631, comuna de Valdivia, Región de Los Ríos, en adelante El/la EJECUTOR/A, se ha convenido lo siguiente:

CONSIDERANDO

- 1° Lo dispuesto en la Ley N° 20.422 que Establece Normas Sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad, específicamente en lo referido a la obligación del Estado de implementar estrategias tendientes a fomentar el desarrollo inclusivo basado en la comunidad y el territorio, tal como se establece en los siguientes artículos:
 - a. Artículo 4°. - Es deber del Estado promover la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad.

Los programas destinados a las personas con discapacidad que ejecute el Estado, deberán tener como objetivo mejorar su calidad de vida, principalmente a través de acciones de fortalecimiento o promoción de las relaciones interpersonales, su desarrollo personal, la autodeterminación, la inclusión social y el ejercicio de sus derechos.

En la ejecución de estos programas y en la creación de apoyos se dará preferencia a la participación de las personas con discapacidad, sus familias y organizaciones. El Estado priorizará la ejecución de programas, proyectos y la creación de apoyos en el entorno más próximo a las personas con discapacidad que se pretende beneficiar.
 - b. Artículo 22°. - Las personas con discapacidad tienen derecho a que el proceso de rehabilitación integre y considere la participación de su familia o de quienes las tengan a su cuidado. El proceso de rehabilitación se considerará dentro del desarrollo general de la comunidad. El Estado fomentará preferentemente la rehabilitación con base comunitaria, así como la creación de centros públicos o privados de prevención y rehabilitación integral, como estrategia para hacer efectivo el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
- 2° Que, según se define en la Ley N° 20.422, en su artículo 44, el Estado creará condiciones y velará por la inserción laboral y el acceso a beneficios de seguridad social por parte de las personas con discapacidad. Para tal efecto, podrá desarrollar en forma directa o por intermedio de terceros, planes, programas e incentivos y crear instrumentos que favorezcan la contratación de personas con discapacidad en empleos permanentes.
- 3° Que, en virtud de la Ley N° 20.422, sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, el Servicio Nacional de la Discapacidad, es un servicio público funcionalmente descentralizado y desconcentrado territorialmente, que tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad.
- 4° Que, la Ley N°20.422, en su artículo 66, letra c) confiere al/la Director/a Nacional la facultad de dirigir, organizar y administrar el Servicio y velar por el cumplimiento de sus objetivos. Asimismo, en virtud de lo señalado en la parte final de su letra f), podrá celebrar cualquier acto o contrato en cumplimiento del objeto y funciones del Servicio.
- 5° Que, mediante la Resolución Exenta N°4155 de 2017, se aprobaron las Bases Convocatoria Programa Participación Inclusiva Territorial 2017.

- 6° La Resolución Exenta N°4487 de 6 de octubre de 2017, de SENADIS que Ordena suscripción de convenios de transferencias de recursos que indica, para ejecución del Programa de Participación Inclusiva Territorial de SENADIS.
- 7° El/la EJECUTOR/A ha sido seleccionada técnica y fundadamente previa evaluación de expertiz y experiencia por parte de la Dirección Regional para la ejecución de las Escuelas de Gestión Social y Territorial, Capacitaciones a Funcionarios Públicos, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, del Programa Participación Inclusiva Territorial.

Las partes han convenido lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES.

SENADIS, en virtud de lo dispuesto en los artículos 62 letra e) de la Ley N°20.422 que establece Normas sobre la Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, realizó la "Convocatoria Programa de Participación Inclusiva Territorial del año 2017" para financiar iniciativas que contribuyan al fomento de la participación inclusiva dentro de la Institucionalidad pública, posibilitando el diálogo y la retroalimentación con toda la ciudadanía, que fue adjudicado por Resolución Exenta N°4487 de octubre de 2017 del Servicio Nacional de la Discapacidad.

SEGUNDO: OBJETIVO DEL CONVENIO.

Por este acto, EL/LA EJECUTOR/A se obliga a ejecutar por sí o a través de los organismos de su dependencia jurídica con el propósito de la realización de al menos dos Escuelas de Gestión Territorial, tres Capacitaciones a Funcionarios Públicos, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, para el cumplimiento del objetivo del Programa de Participación Inclusiva Territorial de SENADIS a desarrollarse en la Región de Los Lagos, el cual tiene como objetivo contribuir al fomento de la participación inclusiva dentro de la institucionalidad pública, posibilitando el diálogo y la retroalimentación con toda la ciudadanía y SENADIS se compromete a financiar y supervisar dicho proyecto, con estricta sujeción a los términos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él

La Escuela de Gestión Social y Territorial tiene como objetivo fortalecer el liderazgo y el protagonismo de las personas en situación de discapacidad y las organizaciones, acreditadas ante Senadis, a las que pertenecen. A la vez, que será un espacio potenciador de una red estratégica de organizaciones a nivel regional fomentando la asociatividad entre organizaciones sociales.

La capacitación a funcionarios públicos consiste en la formación y entrega de conocimientos de modo de fortalecer y generar capital humano capacitado al servicio de la ciudadanía que presenta discapacidad, para brindar un servicio integral e inclusivo.

Las iniciativas opcionales buscan fortalecer y promover la participación de las organizaciones de y para personas con discapacidad promoviendo el trabajo en red, considerando sus necesidades y brechas. Además se desea registrar, visualizar y divulgar el trabajo que se está realizando en Discapacidad y Participación, en diferentes aristas que permitan fortalecer la inclusión como valor

fundamental de una sociedad democrática, que permite el desarrollo de todos y todas sus miembros sin discriminación.

TERCERO: OBLIGACIÓN SENADIS.

SENADIS se obliga a transferir al/la EJECUTOR/A la suma de **\$28.521.400.-** (veintiocho millones quinientos veintiún mil cuatrocientos pesos), que serán destinados, exclusivamente, a la ejecución del presente proyecto.

SENADIS transferirá los fondos asignados en un único desembolso, en la cuenta corriente N°2591309-4 que el/la EJECUTOR/A mantiene en el Banco Santander. En caso de no contar con número de cuenta bancaria, se transferirán los fondos por medio de cheque o vale vista, a nombre de la entidad Adjudicataria.

Se debe tener presente que, el plazo para realizar la remesa por parte de Senadis, es de 15 días hábiles contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Para todos los efectos de este convenio, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada por SENADIS. Sin perjuicio de lo anterior, será necesario que, al momento de la primera rendición de cuentas, el/la EJECUTOR/A acompañe el comprobante de ingreso firmado por el mismo, el que deberá especificar el origen de los caudales recibidos.

CUARTO: OBLIGACIONES DEL/DE LA EJECUTOR/A.

Serán obligaciones del/de la EJECUTOR/A las que a continuación se señalan:

1. Utilizar los recursos que le sean asignados por SENADIS, única y exclusivamente en la ejecución del proyecto a ser desarrollado en la Región de Los Lagos, conforme al presupuesto aprobado por esta entidad estatal. Esta obligación tiene el carácter de esencial y su incumplimiento es causal de término inmediato del convenio, debiendo, el/la EJECUTOR/A, restituir los saldos no ejecutados, dentro del plazo de 5 días, contados desde la dictación de la resolución que pone término al convenio. SENADIS rechazará aquellos gastos que realice el/la EJECUTOR/A fuera del período de ejecución, que no se relacionen con el objetivo del proyecto, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y pertinente, a nombre del/la EJECUTOR/A.
2. Gastar los dineros que sean remesados por SENADIS, con estricta sujeción a los términos y categorías desglosadas en el siguiente presupuesto aprobado:

PRESUPUESTO	
CATEGORÍA	MONTO (\$)
Inversión	\$0.-
Recurrentes	\$7.611.400.-
Personal	\$12.910.000.-
Administración	\$0.-
Total Presupuesto	\$20.521.400.-
Total Iniciativas a presentar por Organizaciones¹	\$8.000.000.-
Total Presupuesto Aprobado	\$28.521.400.-

¹ La distribución de estos de recursos, se detallan en la Cláusula Quinta del presente convenio.

3. Serán financiados los bienes y/o servicios indicados en el cuadro contenido en el Anexo N°1 denominado: "Presupuesto Aprobado por Senadis", el que es conocido de las partes y se entiende formar parte integrante del presente convenio.
4. Comunicar a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto el objetivo del mismo y que su ejecución se realiza gracias al financiamiento otorgado por SENADIS, mediante publicación destacada en un lugar visible de la sede donde se desarrolla el proyecto, para conocimiento de la comunidad.

Asimismo, deberá incluir en el material de trabajo y de difusión del proyecto en forma visible y adecuada al formato de que se trate, la siguiente frase: **"Este proyecto aporta a la inclusión social de personas en situación de discapacidad y es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad-Senadis –Gobierno de Chile"**, de conformidad con los acuerdos establecidos con el supervisor/a asignado por SENADIS a través de su Dirección Regional respectiva.

Todo el material elaborado en este contexto deberá incorporar visiblemente el logo de SENADIS en la esquina superior izquierda de la portada de sus documentos asociados, cualquiera sea su formato.

5. Cumplir y responder al procedimiento de supervisión, seguimiento y control, administrativo y técnico, establecido en la "Guía de Gestión Administrativa y sus modificaciones, denominada de aquí en adelante Guía de Gestión", elaborada por SENADIS y que el/la EJECUTOR/A declara, por este acto, haber recibido, conocer y aceptar en todos sus términos.
6. Obrar con la máxima diligencia, cumplir fielmente las instrucciones que le imparta SENADIS, a través de sus supervisores/as, y dar cuenta de cualquier hecho o circunstancia que dificulte, ponga en riesgo, haga imposible o más onerosa la ejecución del proyecto; el desarrollo del proyecto deberá ceñirse estrictamente al programa de trabajo aprobado por SENADIS en la visita de instalación.
7. Cualquier modificación en el programa de trabajo deberá solicitarla el/la EJECUTOR/A al/la Director/a Regional respectivo de SENADIS, fundadamente y por escrito, quien evaluará la solicitud e informará al/la interesado/a la resolución que adopte.
8. Brindar todas las facilidades que le sean requeridas por el/la supervisor/a de proyectos, con motivo de visitas de seguimiento, de supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar que pueda realizar el/la Director/a Regional, el/la Director/a Nacional, el/la Subdirector/a Nacional de SENADIS, el/la Ministro/a de Desarrollo Social u otra autoridad de gobierno.
9. Obtener, como consecuencia de la ejecución del proyecto y de las actividades contempladas en él, el objetivo y resultados comprometidos.
La no obtención total o parcial de uno o más de ellos, por causa imputable al/la EJECUTOR/A, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del proyecto, constituirá causal de incumplimiento grave de las obligaciones que impone el presente convenio;
10. No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas.

11. Velar por la accesibilidad de los entornos donde convoque y/o se lleve a cabo alguna actividad financiada por el presente convenio. En caso que sea necesario disponer de un/a interprete de lengua de señas
12. Informar por escrito a SENADIS, todo cambio de domicilio del/la EJECUTOR/A, que refleje uno distinto al indicado en el presente Convenio.
13. El/la EJECUTOR/A no podrá solicitar a SENADIS modificaciones a los montos asignados a cada una de las categorías desglosadas en el presupuesto señalado precedentemente, salvo en cuanto se trate del uso del saldo no gastado, cuya modificación presupuestaria se registrará conforme a las disposiciones del presente acuerdo.
14. Incluir a SENADIS en sus actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio.
15. Fortalecer el liderazgo de las organizaciones sociales de y para personas en situación de discapacidad en el territorio por medio de planes de capacitación y a entregar y generar contrapartes en los servicios públicos que cuenten con las competencias necesarias para garantizar y facilitar la inclusión, para lo cual deberá, a lo menos:
 - a. Seleccionar a los profesionales idóneos para ejecutar el presente proyecto en coordinación con las Direcciones Regionales de SENADIS.
 - b. Llevar registro preciso y detallado de las acciones realizadas en virtud del presente Convenio y de los recursos utilizados en ellas, de acuerdo a los lineamientos que SENADIS especifique.
 - c. Elaboración y entrega a la Dirección Nacional de un documento de sistematización de la práctica de las acciones realizadas en virtud del presente Convenio, de acuerdo a los lineamientos que SENADIS especifique, el cual contenga las prácticas realizadas, los recursos asociados, los aspectos relacionales con las personas, sus familias y la comunidad y cualquier otro aspecto relevante para la realización de la experiencia.
 - d. Entregar oportunamente los informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite.
 - e. Entregar un temario por cada módulo, junto con proporcionar los aparatos audiovisuales (data y notebook) y los materiales de apoyo para cada participante con los módulos de trabajos.

Para dar cuenta efectivamente de un proceso que haya favorecido el desarrollo de habilidades y competencias, se espera que este proceso contemple:

 - Una evaluación inicial, previa a la realización de las jornadas a los participantes
 - Un proceso de evaluación final, tanto de contenidos teóricos como de su aplicación práctica.
 - f. Entregar registro fotográfico digital de las actividades realizadas. De este modo, la Entidad Ejecutora debe entregar como producto un CD que contenga las fotografías en formato JPG de cada una de las actividades desarrolladas. En este mismo sentido en las actividades realizadas se debe asegurar que en el registro fotográfico se considere la presente de material gráfico relativo al Programa, pendones de Senadis, etc. Asimismo, el logo institucional del Servicio y el programa debe aparecer en todos los materiales generados en el contexto de la ejecución de este proyecto: Material impreso, registro de asistencia, presentaciones y otros

- g. Entregar informe sobre el proceso realizado de las iniciativas a financiar como trabajo práctico de las Escuelas de Gestión Social y Territorial, que indiquen criterios de selección y la participación del consejo de la sociedad civil.
 - h. Elaboración y entrega a la Dirección Nacional de Informe Final sobre el trabajo realizado, el proceso de capacitación, las evaluaciones del curso y las respectivas certificaciones para los participantes.
 - i. Realizar una ceremonia de cierre donde se entregue la certificación a los/las participantes de las Escuelas de Gestión Social y Territorial.
16. Reintegrar a SENADIS, a través de depósito realizado en la cuenta corriente Banco Estado N°00009020489 de SENADIS, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del proyecto, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecidos en el Manual de Rendiciones y la Guía de Gestión Administrativa.

QUINTO: FINALIDAD DEL FINANCIAMIENTO.

Una vez que se encuentre completamente tramitada la resolución del SENADIS que aprueba el presente convenio, se transferirá a el/la EJECUTOR/A la suma de **\$28.521.400.-** (veintiocho millones quinientos veintiún mil cuatrocientos pesos).

Los recursos transferidos serán destinados exclusivamente para la ejecución del convenio de la siguiente manera **\$20.521.400.-** en los ítems de Recurrentes, Administración y Personal, correspondientes al plan de cuenta de SENADIS. Para el desarrollo de al menos dos Escuelas de Gestión Territorial, tres Capacitaciones a Funcionarios Públicos, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, en el cumplimiento del objetivo del Programa de Participación Inclusiva Territorial de SENADIS

Para los **\$8.000.000.-** (ocho millones de pesos) restantes se financiarán las iniciativas a favorecer a las organizaciones que participaron de la escuela de gestión territorial, cuyo gasto deberá ajustarse a la siguiente tabla

CATEGORÍA	ÍTEM	PORCENTAJE MÁXIMO (a utilizar)
INVERSIÓN: Las adquisiciones o inversiones que se realicen, deben quedar en poder de los usuarios/as del programa	1. Ítem infraestructura (adaptaciones del entono) 2. Ítem equipos computacionales y software: Toda adquisición de computadores, de escritorio y/o portátiles, impresoras, escáneres y otros relacionados. Además de programas computacionales o licencias de uso de software, entre otros. 3. Ítem otros equipos Toda adquisición de equipos imprescindibles para el desarrollo del proyecto en general equipos productivos, médicos, deportivos u otros relacionados. 4. Ítem herramientas.	100%

	<p>Toda adquisición de herramientas e instrumentos que permitan desarrollar el proyecto.</p> <p>5. Ítem muebles Toda adquisición de mobiliario, como estantes, sillas, mesas, cajoneras, entre otros que se consideren en este ítem.</p> <p>6. Ítem otros costos de inversión. Otras adquisiciones que no sean clasificables en los ítems anteriores</p>	
RECURRENTES	<p>1. Ítem Materiales para oficina: Corresponde a aquellos indispensables para la gestión del programa o proyecto: cuadernos, lápices, gomas, correctores, resmas de papel, reglas, pegamentos, clips, corchetes, carpetas, archivadores, tinta para impresora, fotocopias, artículos de librería en general.</p> <p>2. Ítem Materiales para talleres: Corresponde a aquellos indispensables para el desarrollo de éstos: material didáctico desechable, materias primas, rollos fotográficos, revelado, artículos de aseo, alimentación, fotocopias, entre otros.</p> <p>3. Ítem Seminarios y eventos: Corresponde a los gastos por concepto de: movilización urbana e interurbana (peaje será gasto asociado, según corresponda), alojamientos, alimentación, artículos de aseo, material de difusión, fotocopias, honorarios, entre otros.</p> <p>4. Ítem Movilización urbana de beneficiarios/as: Corresponde a la movilización local de transporte colectivo (microbús, metro, colectivo, taxi).</p> <p>5. Ítem Salidas a Terreno de beneficiarios/as: Corresponde a los gastos por concepto de: movilización urbana e interurbana (peaje será gasto asociado, según corresponda), alojamientos y alimentación.</p> <p>6. Ítem Otros Costos Recurrentes: Corresponde sólo a los gastos especificados en el presupuesto del programa o proyecto aprobado por SENADIS</p>	50%
PERSONAL	Dependerá del equipo de trabajo que presente cada proyecto.	50%

SEXTO: ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de Resolución Exenta de SENADIS que lo aprueba, hasta la fecha de la resolución de cierre del proyecto, que da cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente convenio y de sus modificaciones, en su caso. El plazo para la ejecución del proyecto será de **12 meses**, contados desde su entrada en vigencia.

Para el caso que se requiera modificación de convenio por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, en el cual se vean afectados beneficiarios, plazos de ejecución del proyecto o presupuesto aprobado, se requerirá la presentación de una carta solicitando la modificación del convenio, antes del vencimiento del plazo, la que debe estar firmada por el Representante Legal del/la EJECUTOR/A.

La solicitud debe ser dirigida al/la Director(a) Regional respectivo, en un plazo máximo al 50% de avance de la ejecución del proyecto, considerado desde la fecha de la Resolución Exenta que aprueba su Convenio.

SÉPTIMO: GARANTÍA.

Para asegurar el fiel, total y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que contrae en virtud del presente convenio, el/la EJECUTOR/A entrega a SENADIS, a cuyo nombre recibirá a su entera satisfacción su Director Nacional, una garantía a la vista e irrevocable consistente en una boleta de garantía bancaria, vale vista o póliza de seguro equivalente al 10% de la suma transferida, esto es la suma de \$2.852.140.- (dos millones ochocientos cincuenta y dos mil ciento cuarenta pesos)

El documento debe estar extendido a la orden del Servicio Nacional de la Discapacidad, con una vigencia mínima de 120 días posteriores a la fecha de la rendición final de cuentas. Deberá estamparse en la garantía la siguiente glosa: "Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que contrae la Universidad Austral de Chile, con el Servicio Nacional de la Discapacidad".

Los costos de constitución, rectificación, prórroga o renovación de dicho instrumento de garantía serán de cargo exclusivo del/de la EJECUTOR/A, y en ningún caso, serán financiados con recursos otorgados por SENADIS.

OCTAVO: COORDINADOR/A GENERAL.

El/la EJECUTOR/A contará con un funcionario(a) que coordinará y monitoreará las acciones y productos devenidos de la propuesta. Dicho funcionario/a será la contraparte del/de la EJECUTOR/A ante SENADIS, y su designación será informada formalmente dentro de los 10 días hábiles siguientes a la entrada en vigencia del presente convenio.

Serán funciones del/la Coordinador/a General:

1. Coordinar el plan de actividades de conformidad a lo estipulado en el presente Convenio y de acuerdo a lo señalado en las Bases de la Convocatoria y las Orientaciones Técnicas, el que se adjunta y se entiende forma parte integrante del presente Convenio.
2. Coordinar la realización de la/s escuela/s de Gestión Social y Territorial, así como asegurar y controlar su implementación.
3. Coordinar la realización de la/s Capacitaciones a Funcionarios Públicos, así como asegurar y controlar su implementación.
4. Coordinar la realización del, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, así como asegurar y controlar su implementación.

5. Establecer una relación coordinada entre SENADIS y el/la EJECUTOR/A.
6. Acompañar a el/la Ejecutor/a beneficiaria en su proceso de diseño y perfeccionamiento de políticas y prácticas inclusivas en beneficio de las personas en situación de discapacidad.
7. Toda otra que se relacione directamente con la ejecución de las Escuelas de Gestión Social y Territorial, previa coordinación con SENADIS.
8. Planificar e implementar Escuelas de Gestión Social y Territorial, que entregarán a las organizaciones sociales de y/o para personas en situación de discapacidad de la región, contar con conocimientos que permitan fortalecer su gestión.

El contrato por los servicios profesionales y/o personas que mantenga y/o celebre el/la EJECUTOR/A no generará vínculo alguno entre SENADIS y los profesionales o personas que presten sus servicios en virtud de este Convenio

NOVENO: SUPERVISIÓN.

SENADIS, designará a un/a profesional supervisor/a, informando al/la EJECUTOR/A mediante comunicación escrita al domicilio indicado en el presente Convenio. Este profesional supervisará la ejecución del proyecto individualizado en la cláusula primera de este acuerdo de voluntades. Dicha supervisión se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en la Guía de Gestión y sus Orientaciones Técnicas, y comprenderá, principalmente, las siguientes acciones:

1. Apoyo técnico al/la EJECUTOR/A relacionado con la obtención de los objetivos y resultados del proyecto.
2. Realización de visitas de seguimiento, de control y de evaluación, de conformidad al sistema de supervisión establecido para tal efecto, y que se acordará en la reunión de instalación.
3. Informar sobre el avance técnico y las observaciones sugeridas en el desarrollo del proyecto.
4. Evaluar los logros de la implementación del Convenio entre Senadis y la entidad ejecutora.
5. Identificar oportunamente problemas en el desarrollo del proyecto, para adoptar medidas paliativas que no comprometan la calidad de los resultados esperados.
6. Determinar el rendimiento del proyecto en función del uso y destino de los recursos asignados, de acuerdo a lo establecido en el Convenio y en virtud de quienes se beneficien directamente de las iniciativas.
7. Solicitar a través de la Dirección Regional respectiva, el término anticipado del proyecto de ejecución o condicionar su continuidad, en caso de no cumplimiento con lo establecido en el presente convenio y/o en los documentos que forman parte integrante de él.

DÉCIMO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO:

La ejecución del proyecto se rige por los documentos que a continuación se indican:

- a. Convenio de ejecución del proyecto.
- b. Bases de la Convocatoria del Programa Participación Inclusiva Territorial 2017.
- c. Guía de gestión administrativa.
- d. Orientaciones Técnicas del Programa.
- e. Proyecto aprobado por SENADIS.
- f. Manual de Rendición de cuentas
- g. Normas Gráficas Senadis

En caso de discrepancia entre los documentos que rigen el presente convenio, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente. Dichos documentos son conocidos por las partes y se entienden formar parte integrante del presente convenio.

DÉCIMO PRIMERO: AUTORIZACIÓN EXPRESA Y DIFUSIÓN.

Por este acto, el/la EJECUTOR/A, autoriza expresamente y en forma indefinida a SENADIS para publicar, difundir, reproducir, ejecutar, distribuir y utilizar, total o parcialmente y sin costo alguno, los productos, materiales, documentos u obras literarias, artísticas y científicas, incluyendo los programas computacionales, que se produzcan con motivo de la ejecución del presente programa o proyecto referido solamente a las actividades relativas a los residentes de este convenio.

Finalizada la ejecución del proyecto y previo al cierre del mismo, el/la EJECUTOR/A deberá hacer entrega a SENADIS de un ejemplar del producto, material, documento u obra antes señalados, de ser el caso.

DÉCIMO SEGUNDO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES.

El/la EJECUTOR/A deberá enviar a SENADIS, los informes técnicos y financieros de acuerdo a los formatos establecidos en la Guía de Gestión Administrativa, las Orientaciones Técnicas y el Manual de Rendición de Cuentas de SENADIS.

En cuanto a los informes técnicos, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional de SENADIS, que den cuenta del proceso y resultados de cada uno de los productos conteniendo, a lo menos, lo siguiente:

1. Monitorear el cumplimiento de los objetivos, actividades realizadas (naturaleza y frecuencia si corresponde) y resultados esperados.
2. Indicar problemas observados que pudieran afectar la continuidad de este instrumento y soluciones propuestas.

Los plazos para el envío y detalle de los Informes Técnicos serán los siguientes:

Informe de Instalación del proyecto: Consta de información técnica preliminar, integra objetivo y resultados comprometidos, definidos en el instrumento "**Matriz de Marco Lógico**" y deberá estar sancionada **a más tardar 20 días** después de realizada la reunión de instalación. Dicha fecha será definida e indicada en el acta de supervisión del proyecto, la cual será firmada por los las partes.

Informe Técnico de Avance: a la mitad del período de ejecución del presente convenio.

El Informe Técnico Final: Quince (15) días corridos desde la fecha de término de la ejecución del presente convenio y deberá contener el grado o logro de las metas y acciones comprometidas efectivamente realizadas en el Formulario Técnico.

En cuanto a los informes financieros, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional o al Departamento Técnico de SENADIS, según corresponda, dando cuenta de los gastos realizados mediante documentación auténtica y pertinente, conforme a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y sus posteriores modificaciones, que el/la EJECUTOR/A declara conocer en este acto.

Los plazos para el envío de los Informes Financieros serán los siguientes:

Primera Rendición: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego de completado el segundo mes de ejecución.

Segunda Rendición: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego de completado el sexto mes de ejecución

Tercera Rendición: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego de completado el décimo mes de ejecución.

Rendición Final: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego del término del plazo de ejecución.

Los montos no ejecutados por el/la EJECUTOR/A, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuentas, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de Senadis.

DÉCIMO TERCERO: REVISIÓN DE CUENTAS.

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS. Si se aprueban totalmente, se dictará una Resolución de Aprobación de las rendiciones y cierre del convenio, dentro de los 90 días hábiles siguientes a la entrega de la rendición final que será notificada al/a la EJECUTOR/A, por medio de carta certificada dirigida al domicilio registrado en este convenio. En cuyo caso se procederá a la devolución de la Garantía, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la notificación.

En caso que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, el/la EJECUTOR/A deberá subsanarlas dentro de los 10 días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por el/la EJECUTOR/A, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Si SENADIS formula nuevas objeciones dentro de plazo indicado en el párrafo primero, el/la EJECUTOR/A tendrá el plazo de diez días corridos para subsanar lo objetado.

En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pueda ser aprobada, se dictará una resolución que dispondrá el término del convenio, la restitución de fondos y, en su caso, que se haga efectiva la Garantía.

Se hará devolución de los saldos a favor que de ello resultare para el al/a la EJECUTOR/A. Si la Garantía es insuficiente, el Servicio procederá a ejercer las acciones legales de cobro pertinentes a través del Consejo de Defensa del Estado.

DÉCIMO CUARTO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS.

Para el caso que el/la EJECUTOR/A requiera realizar gastos por sobre los montos transferidos en este convenio, la diferencia será de su cargo.

DÉCIMO QUINTO: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO.

El incumplimiento por el/la EJECUTOR/A de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a SENADIS para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del proyecto, mediante resolución y proceder al cobro de su garantía, según corresponda, y ejercer las acciones legales a que hubiere lugar.

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte del/la EJECUTOR/A, cuando por causa imputable a él/ella, incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos en virtud del presente instrumento a un fin que no corresponda al cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él
5. El incumplimiento de cualquiera otra obligación que el/la EJECUTOR/A mantenga con SENADIS.
6. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento.
7. Falta de Financiamiento de los eventuales costos adicionales del proyecto que excedan a los financiados en este acto.
8. La no restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del proyecto, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
9. Suspensa o paralice sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente Convenio.
10. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
11. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
12. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por Senadis.

De conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, SENADIS no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición de este fondo, se haya hecho exigible al ejecutor(a) receptor y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por SENADIS.

DÉCIMO SEXTO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.

El/la EJECUTOR/A deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

1. **Restitución total:**
En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente convenio.
2. **Restitución parcial:**
 - a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
 - b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por SENADIS, el/la EJECUTOR/A deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado el SENADIS. La liquidación de la misma será practicada por el SENADIS, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

DÉCIMO SÉPTIMO: FISCALIZACIÓN CONTRALORÍA.

Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este convenio al/la EJECUTOR/A, son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional. En atención a lo anterior,

y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, el/la EJECUTOR/A señala que se ha inscrito en el Registro de Receptores de Fondos Públicos del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

DÉCIMO OCTAVO: PROPIEDAD INTELECTUAL.

De existir producto/s, creados con motivo de la ejecución del presente Convenio serán de propiedad de SENADIS, según lo dispuesto en las normas de la Ley de Propiedad Intelectual. SENADIS podrá inscribirla a su propio nombre, registrando, además, la marca que estime conveniente.

DÉCIMO NOVENO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en la Ley 19.628 del año 1999 y en los artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual. Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el convenio por cualquier causa. En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

1. Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquellos funcionarios que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.
2. Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los funcionarios que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.
3. Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.

La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.

VIGÉSIMO: TRIBUNALES COMPETENTE.

Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Valdivia, Región Los Ríos.

VIGÉSIMO PRIMERO: PERSONERÍA.

La personería de don Daniel Concha Gamboa, para representar a SENADIS como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°18 de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social. Por su

parte, la personería de don/doña Oscar Alejandro Galindo Villarroel para representar al/la EJECUTOR/A consta en Acta de Sesión Extraordinaria Consejo Superior Universitario, reducida a Escritura Pública con fecha 30 de junio de 2014, repertorio 2823-2014, suscrita ante la Notario Público doña Carmen Podlech Michaud, documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder del/de la EJECUTOR/A y uno en poder del SENADIS.

2.- IMPÚTESE el gasto que demande el convenio indicado al Subtítulo 24, ítem 01 y asignación 588 del presupuesto vigente.

3.- PUBLÍQUESE el presente acto administrativo en el Portal de Transparencia Activa del Servicio Nacional de la Discapacidad, dando cumplimiento a lo ordenado por Ley N°20.285, en su artículo 7, no incluyendo los datos considerados sensibles.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



DANIEL CONCHA GAMBOA
Director Nacional
Servicio Nacional de la Discapacidad

DISTRIBUCIÓN

- Coordinación de Participación Inclusiva Territorial
- Departamento de Administración y Finanzas
- Departamento de Proyectos

CONVENIO DE EJECUCIÓN
SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD
CON
UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE

En Santiago de Chile, a 26 de octubre de 2017 entre el SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD, Rol Único Tributario N°72.576.700-5, representado por su Director Nacional señor Daniel Concha Gamboa, cédula nacional de identidad N _____, ambos domiciliados en calle Catedral N° 1575, piso 1, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y de aquí en adelante SENADIS, y por la otra, el/la UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE, Rol Único Tributario N°81.380.500-6, representada por don/ña Oscar Alejandro Galindo Villarroel, cédula nacional de identidad N _____ ambos domiciliados en calle Independencia N°631, comuna de Valdivia, Región de Los Ríos, en adelante El/la EJECUTOR/A, se ha convenido lo siguiente:

CONSIDERANDO

- 1° Lo dispuesto en la Ley N° 20.422 que Establece Normas Sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad, específicamente en lo referido a la obligación del Estado de implementar estrategias tendientes a fomentar el desarrollo inclusivo basado en la comunidad y el territorio, tal como se establece en los siguientes artículos:
- a. Artículo 4°. - Es deber del Estado promover la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad.
Los programas destinados a las personas con discapacidad que ejecute el Estado, deberán tener como objetivo mejorar su calidad de vida, principalmente a través de acciones de fortalecimiento o promoción de las relaciones interpersonales, su desarrollo personal, la autodeterminación, la inclusión social y el ejercicio de sus derechos.
En la ejecución de estos programas y en la creación de apoyos se dará preferencia a la participación de las personas con discapacidad, sus familias y organizaciones. El Estado priorizará la ejecución de programas, proyectos y la creación de apoyos en el entorno más próximo a las personas con discapacidad que se pretende beneficiar.
 - b. Artículo 22°. - Las personas con discapacidad tienen derecho a que el proceso de rehabilitación integre y considere la participación de su familia o de quienes las tengan a su cuidado. El proceso de rehabilitación se considerará dentro del desarrollo general de la comunidad. El Estado fomentará preferentemente la rehabilitación con base comunitaria, así como la creación de centros públicos o privados de prevención y rehabilitación integral, como estrategia para hacer efectivo el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
- 2° Que, según se define en la Ley N° 20.422, en su artículo 44, el Estado creará condiciones y velará por la inserción laboral y el acceso a beneficios de seguridad social por parte de las personas con discapacidad. Para tal efecto, podrá desarrollar en forma directa o por intermedio de terceros, planes, programas e incentivos y crear instrumentos que favorezcan la contratación de personas con discapacidad en empleos permanentes.



- 3° Que, en virtud de la Ley N° 20.422, sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, el Servicio Nacional de la Discapacidad, es un servicio público funcionalmente descentralizado y desconcentrado territorialmente, que tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad.
- 4° Que, la Ley N°20.422, en su artículo 66, letra c) confiere al/la Director/a Nacional la facultad de dirigir, organizar y administrar el Servicio y velar por el cumplimiento de sus objetivos. Asimismo, en virtud de lo señalado en la parte final de su letra f), podrá celebrar cualquier acto o contrato en cumplimiento del objeto y funciones del Servicio.
- 5° Que, mediante la Resolución Exenta N°4155 de 2017, se aprobaron las Bases Convocatoria Programa Participación Inclusiva Territorial 2017.
- 6° La Resolución Exenta N°4487 de 6 de octubre de 2017, de SENADIS que Ordena suscripción de convenios de transferencias de recursos que indica, para ejecución del Programa de Participación Inclusiva Territorial de SENADIS.
- 7° El/la EJECUTOR/A ha sido seleccionada técnica y fundadamente previa evaluación de expertiz y experiencia por parte de la Dirección Regional para la ejecución de las Escuelas de Gestión Social y Territorial, Capacitaciones a Funcionarios Públicos, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, del Programa Participación Inclusiva Territorial.

Las partes han convenido lo siguiente:

PRIMERO: ANTECEDENTES.

SENADIS, en virtud de lo dispuesto en los artículos 62 letra e) de la Ley N°20.422 que establece Normas sobre la Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, realizó la "Convocatoria Programa de Participación Inclusiva Territorial del año 2017" para financiar iniciativas que contribuyan al fomento de la participación inclusiva dentro de la Institucionalidad pública, posibilitando el diálogo y la retroalimentación con toda la ciudadanía, que fue adjudicado por Resolución Exenta N°4487 de octubre de 2017 del Servicio Nacional de la Discapacidad.

SEGUNDO: OBJETIVO DEL CONVENIO.

Por este acto, EL/LA EJECUTOR/A se obliga a ejecutar por sí o a través de los organismos de su dependencia jurídica con el propósito de la realización de al menos dos Escuelas de Gestión Territorial, tres Capacitaciones a Funcionarios Públicos, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, para el cumplimiento del objetivo del Programa de Participación Inclusiva Territorial de SENADIS a desarrollarse en la Región de Los Lagos, el cual tiene como objetivo contribuir al fomento de la participación inclusiva dentro de la institucionalidad pública, posibilitando el diálogo y la retroalimentación con toda la ciudadanía y SENADIS se compromete a financiar y supervisar dicho proyecto, con estricta sujeción a los términos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él





La Escuela de Gestión Social y Territorial tiene como objetivo fortalecer el liderazgo y el protagonismo de las personas en situación de discapacidad y las organizaciones, acreditadas ante Senadis, a las que pertenecen. A la vez, que será un espacio potenciador de una red estratégica de organizaciones a nivel regional fomentando la asociatividad entre organizaciones sociales.

La capacitación a funcionarios públicos consiste en la formación y entrega de conocimientos de modo de fortalecer y generar capital humano capacitado al servicio de la ciudadanía que presenta discapacidad, para brindar un servicio integral e inclusivo.

Las iniciativas opcionales buscan fortalecer y promover la participación de las organizaciones de y para personas con discapacidad promoviendo el trabajo en red, considerando sus necesidades y brechas. Además se desea registrar, visualizar y divulgar el trabajo que se está realizando en Discapacidad y Participación, en diferentes aristas que permitan fortalecer la inclusión como valor fundamental de una sociedad democrática, que permite el desarrollo de todos y todas sus miembros sin discriminación.

TERCERO: OBLIGACIÓN SENADIS.

SENADIS se obliga a transferir al/la EJECUTOR/A la suma de **\$28.521.400.-** (veintiocho millones quinientos veintiún mil cuatrocientos pesos), que serán destinados, exclusivamente, a la ejecución del presente proyecto.

SENADIS transferirá los fondos asignados en un único desembolso, en la cuenta corriente N°2591309-4 que el/la EJECUTOR/A mantiene en el Banco Santander. En caso de no contar con número de cuenta bancaria, se transferirán los fondos por medio de cheque o vale vista, a nombre de la entidad Adjudicataria.

Se debe tener presente que, el plazo para realizar la remesa por parte de Senadis, es de 15 días hábiles contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Para todos los efectos de este convenio, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada por SENADIS. Sin perjuicio de lo anterior, será necesario que, al momento de la primera rendición de cuentas, el/la EJECUTOR/A acompañe el comprobante de ingreso firmado por el mismo, el que deberá especificar el origen de los caudales recibidos.

CUARTO: OBLIGACIONES DEL/DE LA EJECUTOR/A.

Serán obligaciones del/de la EJECUTOR/A las que a continuación se señalan:

1. Utilizar los recursos que le sean asignados por SENADIS, única y exclusivamente en la ejecución del proyecto a ser desarrollado en la Región de Los Lagos, conforme al presupuesto aprobado por esta entidad estatal. Esta obligación tiene el carácter de esencial y su incumplimiento es causal de término inmediato del convenio, debiendo, el/la EJECUTOR/A, restituir los saldos no ejecutados, dentro del plazo de 5 días, contados desde la dictación de la resolución que pone término al convenio. SENADIS rechazará aquellos gastos que realice el/la EJECUTOR/A fuera del período de ejecución, que no se relacionen con el objetivo del proyecto, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y pertinente, a nombre del/la EJECUTOR/A.
2. Gastar los dineros que sean remesados por SENADIS, con estricta sujeción a los términos y categorías desglosadas en el siguiente presupuesto aprobado:



PRESUPUESTO	
CATEGORÍA	MONTO (\$)
Inversión	\$0.-
Recurrentes	\$7.611.400.-
Personal	\$12.910.000.-
Administración	\$0.-
Total Presupuesto	\$20.521.400.-
Total Iniciativas a presentar por Organizaciones¹	\$8.000.000.-
Total Presupuesto Aprobado	\$28.521.400.-

- Serán financiados los bienes y/o servicios indicados en el cuadro contenido en el Anexo N°1 denominado: "Presupuesto Aprobado por Senadis", el que es conocido de las partes y se entiende formar parte integrante del presente convenio.
- Comunicar a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto el objetivo del mismo y que su ejecución se realiza gracias al financiamiento otorgado por SENADIS, mediante publicación destacada en un lugar visible de la sede donde se desarrolla el proyecto, para conocimiento de la comunidad.

Asimismo, deberá incluir en el material de trabajo y de difusión del proyecto en forma visible y adecuada al formato de que se trate, la siguiente frase: **"Este proyecto aporta a la inclusión social de personas en situación de discapacidad y es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad-Senadis –Gobierno de Chile"**, de conformidad con los acuerdos establecidos con el supervisor/a asignado por SENADIS a través de su Dirección Regional respectiva.

Todo el material elaborado en este contexto deberá incorporar visiblemente el logo de SENADIS en la esquina superior izquierda de la portada de sus documentos asociados, cualquiera sea su formato.

- Cumplir y responder al procedimiento de supervisión, seguimiento y control, administrativo y técnico, establecido en la "Guía de Gestión Administrativa y sus modificaciones, denominada de aquí en adelante Guía de Gestión", elaborada por SENADIS y que el/la EJECUTOR/A declara, por este acto, haber recibido, conocer y aceptar en todos sus términos.
- Obrar con la máxima diligencia, cumplir fielmente las instrucciones que le imparta SENADIS, a través de sus supervisores/as, y dar cuenta de cualquier hecho o circunstancia que dificulte, ponga en riesgo, haga imposible o más onerosa la ejecución del proyecto; el desarrollo del proyecto deberá ceñirse estrictamente al programa de trabajo aprobado por SENADIS en la visita de instalación.
- Cualquier modificación en el programa de trabajo deberá solicitarla el/la EJECUTOR/A al/la Director/a Regional respectivo de SENADIS, fundadamente y por escrito, quien evaluará la solicitud e informará al/la interesado/a la resolución que adopte.
- Brindar todas las facilidades que le sean requeridas por el/la supervisor/a de proyectos, con motivo de visitas de seguimiento, de supervisión o de control, así como en las de carácter

¹ La distribución de estos de recursos, se detallan en la Cláusula Quinta del presente convenio.





protocolar que pueda realizar el/la Director/a Regional, el/la Director/a Nacional, el/la Subdirector/a Nacional de SENADIS, el/la Ministro/a de Desarrollo Social u otra autoridad de gobierno.

9. Obtener, como consecuencia de la ejecución del proyecto y de las actividades contempladas en él, el objetivo y resultados comprometidos.

La no obtención total o parcial de uno o más de ellos, por causa imputable al/la EJECUTOR/A, a la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del proyecto, constituirá causal de incumplimiento grave de las obligaciones que impone el presente convenio;

10. No ceder el presente convenio ni sus derechos y obligaciones a terceras personas.
11. Velar por la accesibilidad de los entornos donde convoque y/o se lleve a cabo alguna actividad financiada por el presente convenio. En caso que sea necesario disponer de un/a interprete de lengua de señas
12. Informar por escrito a SENADIS, todo cambio de domicilio del/la EJECUTOR/A, que refleje uno distinto al indicado en el presente Convenio.
13. El/la EJECUTOR/A no podrá solicitar a SENADIS modificaciones a los montos asignados a cada una de las categorías desglosadas en el presupuesto señalado precedentemente, salvo en cuanto se trate del uso del saldo no gastado, cuya modificación presupuestaria se registrará conforme a las disposiciones del presente acuerdo.
14. Incluir a SENADIS en sus actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio.
15. Fortalecer el liderazgo de las organizaciones sociales de y para personas en situación de discapacidad en el territorio por medio de planes de capacitación y a entregar y generar contrapartes en los servicios públicos que cuenten con las competencias necesarias para garantizar y facilitar la inclusión, para lo cual deberá, a lo menos:
- a. Seleccionar a los profesionales idóneos para ejecutar el presente proyecto en coordinación con las Direcciones Regionales de SENADIS.
 - b. Llevar registro preciso y detallado de las acciones realizadas en virtud del presente Convenio y de los recursos utilizados en ellas, de acuerdo a los lineamientos que SENADIS especifique.
 - c. Elaboración y entrega a la Dirección Nacional de un documento de sistematización de la práctica de las acciones realizadas en virtud del presente Convenio, de acuerdo a los lineamientos que SENADIS especifique, el cual contenga las prácticas realizadas, los recursos asociados, los aspectos relacionales con las personas, sus familias y la comunidad y cualquier otro aspecto relevante para la realización de la experiencia.
 - d. Entregar oportunamente los informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite.
 - e. Entregar un temario por cada módulo, junto con proporcionar los aparatos audiovisuales (data y notebook) y los materiales de apoyo para cada participante con los módulos de trabajos.
- Para dar cuenta efectivamente de un proceso que haya favorecido el desarrollo de habilidades y competencias, se espera que este proceso contemple:
- Una evaluación inicial, previa a la realización de las jornadas a los participantes



- Un proceso de evaluación final, tanto de contenidos teóricos como de su aplicación práctica.
- f. Entregar registro fotográfico digital de las actividades realizadas. De este modo, la Entidad Ejecutora debe entregar como producto un CD que contenga las fotografías en formato JPG de cada una de las actividades desarrolladas. En este mismo sentido en las actividades realizadas se debe asegurar que en el registro fotográfico se considere la presente de material gráfico relativo al Programa, pendones de Senadis, etc. Asimismo, el logo institucional del Servicio y el programa debe aparecer en todos los materiales generados en el contexto de la ejecución de este proyecto: Material impreso, registro de asistencia, presentaciones y otros
- g. Entregar informe sobre el proceso realizado de las iniciativas a financiar como trabajo práctico de las Escuelas de Gestión Social y Territorial, que indiquen criterios de selección y la participación del consejo de la sociedad civil.
- h. Elaboración y entrega a la Dirección Nacional de Informe Final sobre el trabajo realizado, el proceso de capacitación, las evaluaciones del curso y las respectivas certificaciones para los participantes.
- i. Realizar una ceremonia de cierre donde se entregue la certificación a los/las participantes de las Escuelas de Gestión Social y Territorial.

16. Reintegrar a SENADIS, a través de depósito realizado en la cuenta corriente Banco Estado N°00009020489 de SENADIS, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del proyecto, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecidos en el Manual de Rendiciones y la Guía de Gestión Administrativa.

QUINTO: FINALIDAD DEL FINANCIAMIENTO.

Una vez que se encuentre completamente tramitada la resolución del SENADIS que aprueba el presente convenio, se transferirá a el/la EJECUTOR/A la suma de **\$28.521.400.-** (veintiocho millones quinientos veintiún mil cuatrocientos pesos).

Los recursos transferidos serán destinados exclusivamente para la ejecución del convenio de la siguiente manera **\$20.521.400.-** en los ítems de Recurrentes, Administración y Personal, correspondientes al plan de cuenta de SENADIS. Para el desarrollo de al menos dos Escuelas de Gestión Territorial, tres Capacitaciones a Funcionarios Públicos, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, en el cumplimiento del objetivo del Programa de Participación Inclusiva Territorial de SENADIS

Para los **\$8.000.000.-** (ocho millones de pesos) restantes se financiarán las iniciativas a favorecer a las organizaciones que participaron de la escuela de gestión territorial, cuyo gasto deberá ajustarse a la siguiente tabla

CATEGORÍA	ÍTEM	PORCENTAJE MÁXIMO (a utilizar)
INVERSIÓN: Las adquisiciones o inversiones que se realicen, deben quedar en poder de los usuarios/as del programa	1. Ítem infraestructura (adaptaciones del entono) 2. Ítem equipos computacionales y software:	100%



[Handwritten signature]





	<p>Toda adquisición de computadores, de escritorio y/o portátiles, impresoras, escáneres y otros relacionados. Además de programas computacionales o licencias de uso de software, entre otros.</p> <p>3. Ítem otros equipos Toda adquisición de equipos imprescindibles para el desarrollo del proyecto en general equipos productivos, médicos, deportivos u otros relacionados.</p> <p>4. Ítem herramientas. Toda adquisición de herramientas e instrumentos que permitan desarrollar el proyecto.</p> <p>5. Ítem muebles Toda adquisición de mobiliario, como estantes, sillas, mesas, cajoneras, entre otros que se consideren en este ítem.</p> <p>6. Ítem otros costos de inversión. Otras adquisiciones que no sean clasificables en los ítems anteriores</p>	
<p>RECURRENTES</p>	<p>1. Ítem Materiales para oficina: Corresponde a aquellos indispensables para la gestión del programa o proyecto: cuadernos, lápices, gomas, correctores, resmas de papel, reglas, pegamentos, clips, corchetes, carpetas, archivadores, tinta para impresora, fotocopias, artículos de librería en general.</p> <p>2. Ítem Materiales para talleres: Corresponde a aquellos indispensables para el desarrollo de éstos: material didáctico desechable, materias primas, rollos fotográficos, revelado, artículos de aseo, alimentación, fotocopias, entre otros.</p> <p>3. Ítem Seminarios y eventos: Corresponde a los gastos por concepto de: movilización urbana e interurbana (peaje será gasto asociado, según corresponda), alojamientos, alimentación, artículos de aseo, material de difusión, fotocopias, honorarios, entre otros.</p> <p>4. Ítem Movilización urbana de beneficiarios/as: Corresponde a la movilización local de transporte colectivo (microbús, metro, colectivo, taxi).</p> <p>5. Ítem Salidas a Terreno de beneficiarios/as: Corresponde a los gastos por concepto de: movilización urbana e interurbana (peaje será</p>	<p>50%</p>

	gasto asociado, según corresponda), alojamientos y alimentación. 6. Ítem Otros Costos Recurrentes: Corresponde sólo a los gastos especificados en el presupuesto del programa o proyecto aprobado por SENADIS	
PERSONAL	Dependerá del equipo de trabajo que presente cada proyecto.	50%

SEXTO: ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente convenio entrará en vigencia desde la fecha de Resolución Exenta de SENADIS que lo aprueba, hasta la fecha de la resolución de cierre del proyecto, que da cuenta del cumplimiento total e íntegro de las obligaciones emanadas del presente convenio y de sus modificaciones, en su caso. El plazo para la ejecución del proyecto será de **12 meses**, contados desde su entrada en vigencia.

Para el caso que se requiera modificación de convenio por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, en el cual se vean afectados beneficiarios, plazos de ejecución del proyecto o presupuesto aprobado, se requerirá la presentación de una carta solicitando la modificación del convenio, antes del vencimiento del plazo, la que debe estar firmada por el Representante Legal del/la EJECUTOR/A.

La solicitud debe ser dirigida al/la Director(a) Regional respectivo, en un plazo máximo al 50% de avance de la ejecución del proyecto, considerado desde la fecha de la Resolución Exenta que aprueba su Convenio.

SÉPTIMO: GARANTÍA.

Para asegurar el fiel, total y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que contrae en virtud del presente convenio, el/la EJECUTOR/A entrega a SENADIS, a cuyo nombre recibirá a su entera satisfacción su Director Nacional, una garantía a la vista e irrevocable consistente en una boleta de garantía bancaria, vale vista o póliza de seguro equivalente al 10% de la suma transferida, esto es la suma de \$2.852.140.- (dos millones ochocientos cincuenta y dos mil ciento cuarenta pesos)

El documento debe estar extendido a la orden del Servicio Nacional de la Discapacidad, con una vigencia mínima de 120 días posteriores a la fecha de la rendición final de cuentas. Deberá estamparse en la garantía la siguiente glosa: "Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que contrae la Universidad Austral de Chile, con el Servicio Nacional de la Discapacidad".

Los costos de constitución, rectificación, prórroga o renovación de dicho instrumento de garantía serán de cargo exclusivo del/de la EJECUTOR/A, y en ningún caso, serán financiados con recursos otorgados por SENADIS.

OCTAVO: COORDINADOR/A GENERAL.

El/la EJECUTOR/A contará con un funcionario(a) que coordinará y monitoreará las acciones y productos devenidos de la propuesta. Dicho funcionario/a será la contraparte del/de la EJECUTOR/A ante SENADIS, y su designación será informada formalmente dentro de los 10 días hábiles siguientes a la entrada en vigencia del presente convenio.

Serán funciones del/la Coordinador/a General:

1. Coordinar el plan de actividades de conformidad a lo estipulado en el presente Convenio y de acuerdo a lo señalado en las Bases de la Convocatoria y las Orientaciones Técnicas, el que se adjunta y se entiende forma parte integrante del presente Convenio.
2. Coordinar la realización de la/s escuela/s de Gestión Social y Territorial, así como asegurar y controlar su implementación.
3. Coordinar la realización de la/s Capacitaciones a Funcionarios Públicos, así como asegurar y controlar su implementación.
4. Coordinar la realización del, Seminario de divulgación en temáticas de Discapacidad y Capacitación en Diseño y Gestión de Proyectos para Organizaciones de y para personas en Situación de Discapacidad, así como asegurar y controlar su implementación.
5. Establecer una relación coordinada entre SENADIS y el/la EJECUTOR/A.
6. Acompañar a el/la Ejecutor/a beneficiaria en su proceso de diseño y perfeccionamiento de políticas y prácticas inclusivas en beneficio de las personas en situación de discapacidad.
7. Toda otra que se relacione directamente con la ejecución de las Escuelas de Gestión Social y Territorial, previa coordinación con SENADIS.
8. Planificar e implementar Escuelas de Gestión Social y Territorial, que entregarán a las organizaciones sociales de y/o para personas en situación de discapacidad de la región, contar con conocimientos que permitan fortalecer su gestión.

El contrato por los servicios profesionales y/o personas que mantenga y/o celebre el/la EJECUTOR/A no generará vínculo alguno entre SENADIS y los profesionales o personas que presten sus servicios en virtud de este Convenio

NOVENO: SUPERVISIÓN.

SENADIS, designará a un/a profesional supervisor/a, informando al/la EJECUTOR/A mediante comunicación escrita al domicilio indicado en el presente Convenio. Este profesional supervisará la ejecución del proyecto individualizado en la cláusula primera de este acuerdo de voluntades. Dicha supervisión se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en la Guía de Gestión y sus Orientaciones Técnicas, y comprenderá, principalmente, las siguientes acciones:

1. Apoyo técnico al/la EJECUTOR/A relacionado con la obtención de los objetivos y resultados del proyecto.
2. Realización de visitas de seguimiento, de control y de evaluación, de conformidad al sistema de supervisión establecido para tal efecto, y que se acordará en la reunión de instalación.
3. Informar sobre el avance técnico y las observaciones sugeridas en el desarrollo del proyecto.
4. Evaluar los logros de la implementación del Convenio entre Senadis y la entidad ejecutora.
5. Identificar oportunamente problemas en el desarrollo del proyecto, para adoptar medidas paliativas que no comprometan la calidad de los resultados esperados.
6. Determinar el rendimiento del proyecto en función del uso y destino de los recursos asignados, de acuerdo a lo establecido en el Convenio y en virtud de quienes se beneficien directamente de las iniciativas.
7. Solicitar a través de la Dirección Regional respectiva, el término anticipado del proyecto de ejecución o condicionar su continuidad, en caso de no cumplimiento con lo establecido en el presente convenio y/o en los documentos que forman parte integrante de él.

DÉCIMO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO:

La ejecución del proyecto se rige por los documentos que a continuación se indican:



- a. Convenio de ejecución del proyecto.
- b. Bases de la Convocatoria del Programa Participación Inclusiva Territorial 2017.
- c. Guía de gestión administrativa.
- d. Orientaciones Técnicas del Programa.
- e. Proyecto aprobado por SENADIS.
- f. Manual de Rendición de cuentas
- g. Normas Gráficas Senadis

En caso de discrepancia entre los documentos que rigen el presente convenio, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente. Dichos documentos son conocidos por las partes y se entienden formar parte integrante del presente convenio.

DÉCIMO PRIMERO: AUTORIZACIÓN EXPRESA Y DIFUSIÓN.

Por este acto, el/la EJECUTOR/A, autoriza expresamente y en forma indefinida a SENADIS para publicar, difundir, reproducir, ejecutar, distribuir y utilizar, total o parcialmente y sin costo alguno, los productos, materiales, documentos u obras literarias, artísticas y científicas, incluyendo los programas computacionales, que se produzcan con motivo de la ejecución del presente programa o proyecto referido solamente a las actividades relativas a los residentes de este convenio.

Finalizada la ejecución del proyecto y previo al cierre del mismo, el/la EJECUTOR/A deberá hacer entrega a SENADIS de un ejemplar del producto, material, documento u obra antes señalados, de ser el caso.

DÉCIMO SEGUNDO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES.

El/la EJECUTOR/A deberá enviar a SENADIS, los informes técnicos y financieros de acuerdo a los formatos establecidos en la Guía de Gestión Administrativa, las Orientaciones Técnicas y el Manual de Rendición de Cuentas de SENADIS.

En cuanto a los informes técnicos, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional de SENADIS, que den cuenta del proceso y resultados de cada uno de los productos conteniendo, a lo menos, lo siguiente:

1. Monitorear el cumplimiento de los objetivos, actividades realizadas (naturaleza y frecuencia si corresponde) y resultados esperados.
2. Indicar problemas observados que pudieran afectar la continuidad de este instrumento y soluciones propuestas.

Los plazos para el envío y detalle de los Informes Técnicos serán los siguientes:

Informe de Instalación del proyecto: Consta de información técnica preliminar, integra objetivo y resultados comprometidos, definidos en el instrumento "**Matriz de Marco Lógico**" y deberá estar sancionada **a más tardar 20 días** después de realizada la reunión de instalación. Dicha fecha será definida e indicada en el acta de supervisión del proyecto, la cual será firmada por los las partes.

Informe Técnico de Avance: a la mitad del período de ejecución del presente convenio.

El Informe Técnico Final: Quince (15) días corridos desde la fecha de término de la ejecución del presente convenio y deberá contener el grado o logro de las metas y acciones comprometidas efectivamente realizadas en el Formulario Técnico.

En cuanto a los informes financieros, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional o al Departamento Técnico de SENADIS, según corresponda, dando cuenta de los gastos realizados



mediante documentación auténtica y pertinente, conforme a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y sus posteriores modificaciones, que el/la EJECUTOR/A declara conocer en este acto.

Los plazos para el envío de los Informes Financieros serán los siguientes:

Primera Rendición: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego de completado el segundo mes de ejecución.

Segunda Rendición: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego de completado el sexto mes de ejecución

Tercera Rendición: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego de completado el décimo mes de ejecución.

Rendición Final: Dentro de los primeros quince (15) días hábiles administrativos, luego del término del plazo de ejecución.

Los montos no ejecutados por el/la EJECUTOR/A, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuentas, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de Senadis.

DÉCIMO TERCERO: REVISIÓN DE CUENTAS.

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS. Si se aprueban totalmente, se dictará una Resolución de Aprobación de las rendiciones y cierre del convenio, dentro de los 90 días hábiles siguientes a la entrega de la rendición final que será notificada al/la EJECUTOR/A, por medio de carta certificada dirigida al domicilio registrado en este convenio. En cuyo caso se procederá a la devolución de la Garantía, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la notificación.

En caso que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, el/la EJECUTOR/A deberá subsanarlas dentro de los 10 días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por el/la EJECUTOR/A, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Si SENADIS formula nuevas objeciones dentro de plazo indicado en el párrafo primero, el/la EJECUTOR/A tendrá el plazo de diez días corridos para subsanar lo objetado.

En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pueda ser aprobada, se dictará una resolución que dispondrá el término del convenio, la restitución de fondos y, en su caso, que se haga efectiva la Garantía.

Se hará devolución de los saldos a favor que de ello resultare para el al/la EJECUTOR/A. Si la Garantía es insuficiente, el Servicio procederá a ejercer las acciones legales de cobro pertinentes a través del Consejo de Defensa del Estado.

DÉCIMO CUARTO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS.

Para el caso que el/la EJECUTOR/A requiera realizar gastos por sobre los montos transferidos en este convenio, la diferencia será de su cargo.



DÉCIMO QUINTO: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO.

El incumplimiento por el/la EJECUTOR/A de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a SENADIS para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del proyecto, mediante resolución y proceder al cobro de su garantía, según corresponda, y ejercer las acciones legales a que hubiere lugar.

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte del/la EJECUTOR/A, cuando por causa imputable a él/ella, incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos en virtud del presente instrumento a un fin que no corresponda al cumplimiento de las obligaciones del presente convenio.
2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él
5. El incumplimiento de cualquiera otra obligación que el/la EJECUTOR/A mantenga con SENADIS.
6. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento.
7. Falta de Financiamiento de los eventuales costos adicionales del proyecto que excedan a los financiados en este acto.
8. La no restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del proyecto, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
9. Suspensa o paralice sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente Convenio.
10. No emita oportunamente informes establecidos en el presente Convenio.
11. No ejecute las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente convenio.
12. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por Senadis.

De conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, SENADIS no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición de este fondo, se haya hecho exigible al ejecutor(a) receptor y este no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por SENADIS.

DÉCIMO SEXTO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.

El/la EJECUTOR/A deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

1. Restitución total:

En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente convenio.

2. Restitución parcial:

- a. Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
- b. En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por SENADIS, el/la EJECUTOR/A deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.



Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado el SENADIS. La liquidación de la misma será practicada por el SENADIS, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

DÉCIMO SÉPTIMO: FISCALIZACIÓN CONTRALORÍA.

Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este convenio al/la EJECUTOR/A, son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional. En atención a lo anterior, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, el/la EJECUTOR/A señala que se ha inscrito en el Registro de Receptores de Fondos Públicos del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

DÉCIMO OCTAVO: PROPIEDAD INTELECTUAL.

De existir producto/s, creados con motivo de la ejecución del presente Convenio serán de propiedad de SENADIS, según lo dispuesto en las normas de la Ley de Propiedad Intelectual. SENADIS podrá inscribirla a su propio nombre, registrando, además, la marca que estime conveniente.

DÉCIMO NOVENO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en la Ley 19.628 del año 1999 y en los artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual. Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el convenio por cualquier causa. En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

1. Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquellos funcionarios que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.
2. Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los funcionarios que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.
3. Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.

La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.



VÍGÉSIMO: TRIBUNALES COMPETENTE.

Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Valdivia, Región Los Ríos.

VÍGÉSIMO PRIMERO: PERSONERÍA.

La personería de don Daniel Concha Gamboa, para representar a SENADIS como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°18 de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social. Por su parte, la personería de don/doña Oscar Alejandro Galindo Villarroel para representar al/la EJECUTOR/A consta en Acta de Sesión Extraordinaria Consejo Superior Universitario, reducida a Escritura Pública con fecha 30 de junio de 2014, repertorio 2823-2014, suscrita ante la Notario Público doña Carmen Podlech Michaud, documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes.

El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor, quedando uno en poder del/de la EJECUTOR/A y uno en poder del SENADIS.


OSCAR ALEJANDRO GALINDO VILLARROEL
Rector
Universidad Austral de Chile


DANIEL CONCHA GAMBOA
Director Nacional
Servicio Nacional de la Discapacidad



VAS/AAS/BFY/SJA/JLM/FVF/UMJ



Anexo N°1: Presupuesto Aprobado por Senadis

Ítem	Costos			Origen de financiamiento		
	Cantidad	Valor unitario	Total	Solicitado a SENADIS	Aportes propios	Aportes de terceras partes
INVERSIÓN*						
A. Infraestructura						
B. Equipos computacionales y software						
C. Otros Equipos						
D. Herramientas						
E. Muebles						
F. Otros costos de inversión						
RECURRENTES						
A. Materiales para oficina				\$ 150.000		
B. Materiales para talleres				\$ 4.868.000		
C. Seminario y Eventos				\$ 1.220.000		
D. Movilización, traslados				\$ 1.013.400		
F. Otros costos recurrentes				\$ 360.000		
PERSONAL						
A. Profesional				\$11.230.000		
B. Técnico				\$ 720.000		
C. Otros				\$ 960.000		
ADMINISTRACIÓN						
Gastos Generales					\$ 720.000	
INICIATIVAS DE ORGANIZACIONES						
Distribución en Iniciativas				\$ 8.000.000		
TOTALES:				\$28.521.400	\$ 720.000	

* Solo se puede utilizar en las ideas de proyectos de las organizaciones contempladas en las Escuelas de Gestión Social y Territorial



Anexo N°6: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

El firmante, en su calidad de representante legal de la organización postulante, Universidad Austral de Chile, RUT N° 81.380.500- 6, declara bajo juramento que:

- a. La organización que representa no tiene obligaciones pendientes con SENADIS¹.
- b. La organización no tiene litigios pendientes con SENADIS.
- c. La organización que representa, no ha sido condenada por infracciones a la Ley n° 20.422, que establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad, situación que procurará mantener durante la ejecución del Programa.
- d. El(a) representante no tengan la calidad de cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y los(as) funcionarios(as) directivos(as) del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefatura de departamento o su equivalente, inclusive.



Doctor Oscar Galindo Villarroel

Fecha, 20 de Septiembre de 2017

¹ Se entenderá por obligaciones pendientes aquellas en que el(a) proponente no haya efectuado la restitución total o parcial de los recursos entregados, debiendo hacerlo, o bien cuando, no haya efectuado la rendición dentro de plazo o habiéndose efectuado ésta dentro de plazo, el Servicio realizó observaciones a la misma y éstas no han sido subsanadas.



N° 10519595

BOLETA DE GARANTIA
IRREVOCABLE - NO ENDOSABLE
CON AVISO
BANCO DEL ESTADO DE CHILE

\$ 2.852.140***

PUERTO MONTT, 13 de Noviembre de 2017
(Lugar y Fecha de emisión)

Vence el 23 de Abril de 2019

En la OFICINA PUERTO MONTT de este Banco

Pagará a **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD (RUT. 72.576.700-6)**
(Individualización del Beneficiario)

La cantidad de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA***** pesos, sin reajustes ni intereses, transcurridos **30** días corridos desde que reciba aviso de cobro, dado a más tardar en la fecha de su vencimiento indicada.

TOMADO POR **UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE**
Con cargo a préstamo con Pagaré N°00019738568

R.U.T. 81.380.500-6

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE CONTRAE LA UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE CON EL SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD.



BancoEstado

Transcurrida la fecha de vencimiento sin que hubiere mediado aviso de cobro, la Boleta caducará y el Banco podrá cancelarla en sus libros sin tener a la vista el documento.

p.p BANCO DEL ESTADO DE CHILE

p.p BANCO DEL ESTADO DE CHILE
GERENTE - AGENTE

DOCUMENTO COBRABLE EN SUCURSALES BANCOESTADO
DOCUMENTO SUJETO A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS VICENTES
INFORMESE SOBRE LA GARANTIA ESTATAL DE LOS DEPOSITOS EN SU BANCO O EN www.bce.cl



Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°059/2017

El Jefe del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio Nacional de la Discapacidad que suscribe, certifica que existe la disponibilidad presupuestaria para financiar la solicitud del convenio del Programa **"PARTICIPACION INCLUSIVA TERRITORIAL"**, por el monto de \$57.042.800.- Impútese el gasto que demande el cumplimiento del presente acto administrativo al subtítulo 24.01.588, del presupuesto 2017.

MONTO DEL PRESUPUESTO	\$427.822.000.-
COMPROMISOS ACUMULADOS	\$199.649.800.-
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$57.042.800.-
SALDO PRESUPUESTARIO	\$171.129.400.-

N°	RUT	INSTITUCION	REGION	MONTO
1	81.380.500-6	UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE	XIV	\$ 28.521.400.-
2	81.380.500-6	UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE	X	\$ 28.521.400.-
			TOTALES	\$57.042.800.-

Se extiende el presente documento a fin de dar cumplimiento a la Ley N°20.981, de Presupuestos del Sector Público para el año 2017.

Luis Pizarro Tobar
Jefe Depto. de Administración



Santiago, 29 DE NOVIEMBRE DE 2017.
LPT/ams.-



CONSTANCIA

Banco Santander, Sucursal Valdivia Arauco, deja constancia que nuestro cliente Universidad Austral de Chile Rut 81.380.500-6, mantiene vigente la siguiente cuenta corriente con nuestra institución

Numero : **2591309-4**

Fecha de Apertura : 31/03/1999

Destino : **Universidad Austral Chile**

Se extiende la presente constancia a petición del interesado para los fines que estime conveniente, sin ulterior responsabilidad para este Banco.


CRISTIAN BAHAMONDES LEYTON
Ejecutivo Empresas Red
BANCO SANTANDER CHILE
Cristian Bahamondes Leyton
Ejecutivo Empresas Red
Banco Santander
Email cristian.bahamondes@santander.cl

Valdivia, 26/09/2017

SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS

ROL UNICO TRIBUTARIO

UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE



81.380.500-6

NUMERO

REPUBLICA DE CHILE

IMPON(CHILE)SA



1	REPERTORIO N° 2823 - 201
2	hql
3	
4	ACTA
5	
6	SESIÓN EXTRAORDINARIA CONSEJO SUPERIOR
7	UNIVERSITARIO
8	(02/2014 - 26 JUNIO 2014)
9	
10	UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE
11	*****
12	
13	En Valdivia, República de Chile, a treinta de junio de
14	dos mil catorce, ante mí, CARMEN PODLECH
15	MICHAUD , abogado, Notario Público, Titular de las
16	Comunas de Valdivia y Corral, con Oficio en calle
17	Independencia número seiscientos cuarenta y ocho,
18	COMPARECE: Doña MARIA ASUNCION DE LA
19	BARRA SUMA DE VILLA , chilena, soltera, abogada,
20	cédula nacional de identidad número dieciséis millones
21	trescientos sesenta y ocho mil trescientos noventa y
22	seis guión dos, domiciliada para estos efectos en calle
23	Independencia número seiscientos treinta y uno,
24	Valdivia, mayor de edad, a quien conozco por haberme
25	acreditado su identidad con la cédula indicada, y
26	expone: que viene en reducir a escritura pública Acta
27	Extraordinaria Consejo Superior Universitario de la
28	Universidad Austral de Chile, que es del siguiente
29	tenor: “ SESIÓN EXTRAORDINARIA CONSEJO
30	SUPERIOR UNIVERSITARIO . Cero dos/dos mil



1 catorce. Jueves veintiséis de junio de dos mil catorce.
2 **Asistencia:** Presidida por el Rector don Víctor Cubillos
3 Godoy, se inicia la sesión a las once: quince horas.
4 Asisten la Prorectora señora Ilona Concha G., el
5 Vicerrector Académico don Hernán Poblete W., el
6 Vicerrector de Gestión Económica y Administrativa
7 don Agustín Quevedo G., el Vicerrector de la Sede
8 Puerto Montt don Renato Westermeier H., la Secretario
9 General Srta. María Asunción de la Barra S., los
0 señores **Decanos** don Rafael Burgos A., don Juan
1 Ricardo Fuentes P., don Yanko González C., don Víctor
2 Sandoval V., don Mario Pino Q., don Jorge Díaz C.,
3 don Fredy Ríos M., don Andrés Bordalí S., la
4 Prodecano señora Verónica Hering S., el señor
5 **Profesor Titular** don Óscar Balocchi L., el señor
6 **Profesor Asociado** don Víctor Leyán M., la **Profesora**
7 **Auxiliar** señora Claudia Letelier V., el señor
8 **Representante de los Estudiante de Pregrado** don
9 Daniel Velásquez S., el señor **Representante de los**
0 **Estudiantes de Postgrado** don Jaime Felipe Herrera P.,
1 los señores **Integrantes del Directorio:** el Presidente
2 don Carlos Montt G., el Vicepresidente don Félix
3 Urcullú M., don Jorge Salazar R., don Carlos Porter N.,
4 don Eduardo Gantz G., don Eduardo Schild B., don
5 Pablo Hoffmann L., don Juan Carlos Slebe T., señora
6 Sandra Bucarey A., don Fernando Muñoz L., los
7 señores **Directores Suplentes:** don Juan Fernando Soro
8 K., don Ricardo Riegel S. y don Elías Carrasco M.
9 **Inasistencia:** Excusan su inasistencia por el **Consejo**
0 **Académico:** los señores **Profesores Titulares:** don





1 Jorge Toro Y., don Germán Campos
2 **Profesor Asociado:** don Alejandro Claude B. por el
3 **Directorio** don Tiglat Montecinos S., don Juan Carlos
4 Bertoglio C., y don Francisco Luzzi H. PUNTO
5 **ÚNICO: PROCLAMACIÓN SOLEMNE DEL RECTOR**
6 **DE LA UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE PARA**
7 **EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LOS AÑOS**
8 **DOS MIL CATORCE A DOS MIL DIECIOCHO.** El Sr.
9 Rector don Víctor Cubillos Godoy da inicio a la sesión
10 de Consejo Superior Universitario indicando que ésta
11 tiene como único punto de tabla la proclamación del
12 Rector de la Universidad Austral de Chile para el
13 periodo comprendido entre el uno de julio de dos mil
14 catorce y el treinta de junio de dos mil dieciocho.
15 Antes de proceder a la votación correspondiente para
16 proclamar al Rector de la Universidad, el Sr. Rector
17 cede la palabra a la Secretario General de la
18 Corporación, doña María Asunción de la Barra Suma de
19 Villa, para que informe a este solemne cuerpo
20 colegiado respecto a los resultados del proceso de
21 elección de Rector. La Secretario General, doña María
22 Asunción de la Barra, informa al Consejo Superior
23 Universitario respecto a los resultados del proceso de
24 elección de Rector. Explica que, conforme a lo
25 dispuesto en el artículo cincuenta de los Estatutos de la
26 Corporación y al D.R. Número Ciento catorce de treinta
27 de marzo de dos mil seis, que aprueba y promulga el
28 Reglamento para la elección del Rector, se llevó a
29 efecto la votación para elegir al nuevo Rector de
30 nuestra Corporación. De acuerdo a las normas



1 reglamentarias que rigen la materia, se constituyó,
2 como máxima autoridad del proceso, una Comisión
3 Calificadora de Elecciones, que llevó a cabo el
4 escrutinio general de los votos emitidos en el proceso
5 de elección de Rector realizado, en segunda votación,
6 el día miércoles once de junio del presente año,
7 arrojando los siguientes resultados: De un universo de
8 quinientos treinta académicos con derecho a voto,
9 emitieron su preferencia un total de cuatrocientos
10 ochenta y uno. De los quinientos treinta académicos
11 con derecho a voto, manifestaron voluntad de emitir su
12 preferencia en forma electrónica un total de ochenta y
13 seis. De los cuatrocientos cuarenta y cuatro académicos
14 llamados a emitir su voto en forma presencial, en las
15 tres mesas receptoras de sufragios destinadas al efecto,
16 emitieron su preferencia cuatrocientos ocho de ellos.
17 En tanto, de los ochenta y seis académicos inscritos
18 para votar electrónicamente, emitieron su preferencia
19 setenta y tres de ellos. En la **votación presencial**, los
20 resultados fueron los siguientes: Mesa Número Uno:
21 Emitieron su preferencia ciento treinta y cuatro
22 académicos; sesenta y dos votos correspondieron al
23 candidato Oscar Galindo Villarroel; sesenta y cinco
24 votos correspondieron al candidato Ernesto Zumelzu
25 Delgado; dos votos nulos, cinco votos blancos y ningún
26 voto objetado. Mesa Número Dos: Emitieron su
27 preferencia ciento treinta y tres académicos; sesenta y
28 ocho votos correspondieron al candidato Oscar Galindo
29 Villarroel; cincuenta y ocho votos correspondieron al
30 candidato Ernesto Zumelzu Delgado; cinco votos nulos,





1 dos votos blancos y un voto objetado. Mes de Junio
2 Tres: Emitieron su preferencia ciento cuarenta y un
3 académicos; sesenta votos correspondieron al candidato
4 Oscar Galindo Villarroel; setenta y cinco votos
5 correspondieron al candidato Ernesto Zumelzu
6 Delgado; un voto nulo, cinco votos blancos y ningún
7 voto objetado. En la votación no presencial, los
8 resultados fueron los siguientes: Emitieron su
9 preferencia setenta y tres académicos; cuarenta y tres
10 votos correspondieron al candidato Oscar Galindo
11 Villarroel; veintinueve votos correspondieron al
12 candidato Ernesto Zumelzu Delgado; un voto blanco. El
13 **resultado general fue el siguiente**: De un total de
14 cuatrocientos sesenta votos válidamente emitidos, esto
15 es descontando ocho votos nulos y trece votos blancos,
16 el candidato Oscar Galindo Villarroel obtuvo un total
17 de doscientos treinta y tres preferencias, en tanto el
18 candidato Ernesto Zumelzu Delgado obtuvo doscientos
19 veintisiete preferencias. De acuerdo al escrutinio
20 realizado, y tal como consta en acta de la Comisión
21 Calificadora de Elecciones de fecha doce de junio de
22 dos mil catorce, suscrita por el Presidente de referida
23 comisión don Félix Urcullú Molina y por el Secretario
24 Dr. Andrés Bordalí Salamanca, **resultó electo Rector**
25 **el candidato Dr. Oscar Galindo Villarroel**. El Sr.
26 Rector, don Víctor Cubillos, invita al Consejo Superior
27 Universitario a manifestar su acuerdo para la
28 proclamación de don Oscar Galindo Villarroel como
29 Rector de la Universidad Austral de Chile, entre el uno
30 de julio de dos mil catorce y el treinta de junio de dos



1 mil dieciocho. El Consejo Superior Universitario
2 **acuerda**, en forma unánime, **proclamar como Rector**
3 de la Universidad Austral de Chile, para el periodo
4 comprendido entre el primero de julio de dos mil
5 catorce y el treinta de junio de dos mil dieciocho, a don
6 **Oscar Galindo Villarroel**. Posteriormente, conforme a
7 lo dispuesto en el artículo veinticinco del Decreto de
8 Rectoría Número Quinientos dos que regula el
9 funcionamiento del Consejo Superior Universitario, se
10 **acuerda** designar al Decano de la Facultad de Ciencias
11 de la Ingeniería, don Fredy Ríos Martínez, a la
12 representante de los profesores auxiliares ante el
13 Consejo Académico, doña Claudia Letelier Velásquez y
14 al Director don Pablo Hoffmann León, para la
15 aprobación y firma de la presente acta. Asimismo, el
16 Consejo Superior Universitario **acuerda** facultar a la
17 Secretaria General doña María Asunción de la Barra o
18 al Director Jurídico Sr. Carlos Carnevali Dickinson,
19 para reducir a escritura pública la parte pertinente de la
20 presente acta, sin esperar la aprobación de la misma.
21 De acuerdo al protocolo establecido para el acto
22 solemne de proclamación del Rector don Víctor
23 Cubillos Godoy da cuenta de los aspectos más
24 relevantes de su gestión como Rector y agradece la
25 confianza y colaboración durante sus años de Rector.
26 Acto seguido, en su calidad de Rector saliente, hace
27 entrega de la medalla de Rectoría al Rector electo, don
28 Oscar Galindo Villarroel, como símbolo de la dignidad
29 que implica el cargo de Rector y que lo reconoce como
30 máxima autoridad de la Universidad Austral de Chile.



CARMEN PODLECH MICHAUD
NOTARIO PUBLICO
Independencia 648 - FonoFax: 213207 - 219175
Casilla 843 - Valdivia
notaria.podlech@gmail.com



1 Antes de finalizar la ceremonia, el nuevo Rector de
2 Universidad Austral de Chile, se dirige al Consejo
3 Superior Universitario con la finalidad de agradecer la
4 confianza depositada en él para ejercer el cargo de
5 Rector durante los próximos cuatro años y expone sus
6 expectativas y lineamientos básicos de su futuro
7 gobierno. Siendo las trece: cero cero horas se pone
8 término a la sesión. *Hay cinco firmas.* Sr. FREDY
9 RÍOS MARTÍNEZ, Sra. CLAUDIA LETELIER
10 VELÁSQUEZ, Sr. PABLO HOFFMANN LEÓN,
11 VICTOR CUBILLOS GODOY, RECTOR, M.^a
12 ASUNCIÓN DE LA BARRA S., SECRETARIO
13 GENERAL.”.- *Conforme con lo copiado del acta tenida*
14 *a la vista y devuelta a su interesada.*- Una copia simple
15 de dicho documento se deja agregada al final del
16 presente registro bajo el número *mil ciento cincuenta y*
17 *cuatro.*- Así lo otorga y en comprobante, previa lectura,
18 firma la compareciente.- Se da copia.- Doy Fe.-
19 Anotada con esta fecha en el REPERTORIO bajo el
20 número *2823.*

21
22
23
24
25 MARIA ASUNCIÓN DE LA BARRA SUMA DE VILLA
26
27
28
29
30



CERTIFICO QUE LA COPIA QUE
PRECEDE ES TESTIMONIO FIEL
DE SU ORIGINAL.-

Valdivia, 01 JUL. 2014



**LISTA DE CHEQUEO
CONVENIO DE COLABORACIÓN CON TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

PROGRAMA	PARTICIPACIÓN INCLUSIVA TERRITORIAL
PROPONENTE	UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE (LOS LAGOS)
SUPERVISIÓN	REGIONAL
GLOSA	24.01.588

V°B°	N/A	Documento
✓		Resolución aprobatoria
✓		Dos (2) ejemplares de Convenios debidamente firmados por el representante legal
✓		Declaración Jurada
	✓	Carta de Compromiso de Difusión
		Fotocopia de Instrumento de Garantía <ul style="list-style-type: none"> ✓ Boleta de Garantía ___ Póliza de Seguro ___ Pagaré ___ Vale Vista
✓		Certificado de Disponibilidad Presupuestaria <i>Nº 59</i>
✓		Documento que acredite nro. de cuenta bancaria
✓		Fotocopia Cédula de Identidad
	✓	Certificado de Alumno Regular y/o de Matrícula
✓		Acreditación
✓		Certificado Receptor Fondos Públicos
✓		Documentos de Personería Jurídica
OBSERVACIÓN		<i>Combinar por Clausura decimo tercer - Incorporar Ingresos a Replanteo</i>

	DEPTO. DE PROYECTOS	PARTICIPACIÓN INCLUSIVA	ASESORÍA JURÍDICA	SECCIÓN FINANZAS	SUBDIRECCIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL
DEVOLUCIÓN						
FECHA						

	DEPTO. DE PROYECTOS	PARTICIPACIÓN INCLUSIVA	ASESORÍA JURÍDICA	SECCIÓN FINANZAS	SUBDIRECCIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL
VISACIÓN	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
FECHA	29 NOV. 2017	29/11/2017	29.11.17	04.11	06.12.2017	6-12-17

[Firma] 04 DIC. 2017
[Firma] 01 DIC. 2017

